

BILAGA 2 – TILLÄMPLIGA REGLER FÖR STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADER

1. ENHETS BIDRAG:

Ursprungsort: den plats där den sändande organisationen är belägen.

Hållbara transportmedel: cykel, buss, samåkning och tåg. Det nationella programkontoret får godta andra transportmedel som hållbara på grundval av etablerad praxis och från fall till fall.

Enhetsbidrag för resor med hållbara transportmedel (miljövänligt resande) är stödberättigande om hållbara transportmedel har använts under större delen av tur- och returrejan.

Enhetsbidrag per avståndsintervall: det belopp som betalats för en tur- och returreja mellan avreseorten och ankomstorten.

Plats för verksamheten: den plats där den mottagande organisationen är belägen. Om en annan ursprungsort eller plats för verksamheten rapporteras ska bidragsmottagaren ange skälet till denna skillnad.

Restiden kommer inte att beaktas när det fastställs huruvida mobilitetsverksamhetens varaktighet uppfyller minimikraven för stödberättigande enligt programhandledningen.

1.1 Resor

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget för resor beräknas genom att antalet deltagare och medföljande personer per avståndsintervall multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag för avståndsintervallet och typen av resa (vanlig resa eller miljövänlig resa) enligt bilaga 3 till avtalet.

För att fastställa tillämpligt avståndsintervall ska bidragsmottagaren ange avståndet för en enkelresa med hjälp av den avståndsberäknare som finns på kommissionens webbplats: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv/resources-and-tools/distance-calculator>.

Det totala enhetsbidraget för resebidrag beräknas av bidragsmottagaren i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+ på grundval av de tillämpliga enhetsbidragssatserna.

b) Villkor för bidraget

Resebidraget utbetalas endast om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten.

c) Styrkande handlingar

Individuell verksamhet: Bevis på deltagande i verksamheten i form av Europass-Rörlighet eller någon annan handling med uppgift om läranderesultatet samt om verksamhetens start- och

slutdatum. Om deltagarna har fått stöd av medföljande personer när verksamheten genomförts ska även deras namn och vistelsens längd anges. De styrkande handlingarna ska undertecknas av den mottagande organisationen och deltagaren. För inbjudna experter ska förteckningen över läranderesultat ersättas med ett utbildningsprogram som tillhandahålls av experten och undertecknas av den organisation som står för inbjudan. *[Om det nationella programkontoret så kräver: Dessutom krävs ett undertecknat bidragsavtal mellan bidragsmottagaren och deltagaren som styrkande dokumentation för följande verksamhetstyper: [Programkontoret: fyll i]]*

Gruppverksamhet: Bevis på deltagande i verksamheten i form av en deltagarlista (som inkluderar medföljande personer) och genomfört utbildningsprogram (med schema och uppgifter om använda metoder, uppnådda läranderesultat samt verksamhetens start- och slutdatum). De styrkande handlingarna ska undertecknas av den sändande och den mottagande organisationen. För verksamhet som anordnas vid en av EU:s institutioner ska de styrkande handlingarna undertecknas av de två sändande organisationerna.

Vid användning av hållbara transportmedel (miljövänligt resande) ska, utöver de styrkande handlingar som nämns ovan, dessutom en försäkran på heder och samvete som undertecknats av den person som får resebidraget lämnas som styrkande handling. Vid gruppverksamhet ska försäkran för gruppens resor undertecknas av den sändande organisationen.] Deltagarna bör informeras om deras skyldighet att spara bevis på resor (färdbiljetter) och att på begäran överlämna dessa till bidragsmottagaren.

Om resans startpunkt är en annan än ursprungsorten eller om slutpunkten är en annan än platsen för verksamheten, ska bidragsmottagaren ange skälet till detta. Om inga resor har ägt rum eller om resan har finansierats med medel från andra EU-källor än Erasmus+ ska bidragsmottagaren i sin rapport ange att ekonomiskt stöd för resor inte krävs.

1.2. Individuellt stöd

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att antalet dagar per deltagare och medföljande person multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag per dag för det berörda mottagande landet enligt bilaga 3 till avtalet. Resdagar får läggas till om det är relevant för en viss verksamhet.

Om det görs ett avbrott under vistelsen kommer den period som avbrottet varar inte att tas med i beräkningen av det individuella stödet. Vid avbrott på grund av *force majeure* ska deltagaren tillåtas att återuppta och fortsätta verksamheten efter avbrottet (enligt de villkor som anges i detta avtal).

Om deltagaren säger upp avtalet på grund av *force majeure*, ska deltagaren ha rätt att få det bidragsbelopp som motsvarar den tid som mobilitetsperioden faktiskt varar. Alla återstående medel ska återbetalas till bidragsmottagaren, såvida parterna inte kommit överens om något annat.

b) Villkor för stödet:

Det individuella stödet utbetalas endast om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten under den angivna perioden.

c) Styrkande handlingar:

Samma styrkande handlingar som krävs för vanliga resor (se avsnitt 1.1.c).

d) Rapportering:

Deltagarna ska använda det webbaserade standardformulär som tillhandahållits av EU-kommissionen (deltagarraport) för att lämna faktiska uppgifter och en bedömning av mobilitetsverksamheten samt av förberedelserna inför och uppföljningen av den.

Inbjudna experter behöver inte lämna in en deltagarrapport.

Deltagarrapporter för mobilitetsverksamhet i grupp ska fyllas i av den ledande medföljande personen på hela gruppens vägnar.

Deltagare som inte lämnar in någon rapport kan tvingas att betala tillbaka hela eller en del av det bidrag som beviljats genom Erasmus+.

1.3 Organisationsstöd

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet personer som deltar i mobilitetsverksamhet multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet. Medföljande personer och personer som deltar i förberedande besök anses inte vara deltagare i mobilitetsverksamhet och beaktas därför inte vid beräkningen av organisatoriskt stöd.

b) Villkor för stödet:

Organisationsstödet utbetalas endast om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten.

c) Styrkande handlingar:

Samma styrkande handlingar som krävs för resebidrag (se avsnitt 1.1.c).]

1.7 Inkluderingsstöd för organisationer

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet deltagare med begränsade möjligheter som deltar i mobilitetsverksamheter multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet.

b) Villkor för stödet:

Inkluderingsstödet för organisationer utbetalas endast om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten.

c) Styrkande handlingar:

Samma styrkande handlingar som krävs för resebidrag (se avsnitt 1.1.c).

Dessutom följande: Handling som det nationella programkontoret har angett som godtagbart bevis på att deltagaren tillhör en av de kategorier av personer med begränsade möjligheter som anges i programhandledningen.

1.8 Språkstöd

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet deltagare som får språkstöd multipliceras med enhetsbidraget enligt bilaga 3 till avtalet. Deltagare som har fått språkstöd på nätet kommer inte att ingå i denna beräkning. Personer som deltar i långvarig mobilitetsverksamhet kommer att få ytterligare språkstöd motsvarande det enhetsbidrag som anges i bilaga 3 till avtalet.]

b) Villkor för bidraget:

Enhetsbidraget utbetalas endast om deltagaren faktiskt har deltagit i förberedande utbildning i undervisnings- eller arbetspråket.

c) Styrkande handlingar:

Bevis på deltagande i språkkurser i form av en försäkran eller ett intyg som undertecknats av kursanordnaren, med uppgift om deltagarens namn, berört språk, kursernas format och varaktighet, eller om språkundervisningen ges av den sändande eller mottagande organisationen, en försäkran som undertecknats och daterats av den organisation som anordnar undervisningen, med uppgift om deltagarens namn, berört språk, språkundervisningens format och varaktighet.]

1.9 Kursavgifter

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet dagar per kurs eller utbildning multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet. Endast de dagar då undervisning faktiskt äger rum beaktas vid beräkningen av bidraget till kursavgifter.

b) Villkor för bidraget:

Enhetsbidraget för kursavgifter utbetalas endast om deltagaren faktiskt har deltagit i en kurs eller utbildning som kräver betalning av kursavgift.

c) Styrkande handlingar:

Bevis på kursanmälan och betalning av kursavgiften i form av en faktura eller en annan försäkran som utfärdats och undertecknats av kursanordnaren, med uppgift om deltagarens namn, kursbeteckning eller utbildningsbeteckning samt start- och slutdatum för deltagandet].

1.10 Förberedande besök

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet personer som deltar i de förberedande besöken multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet.

b) Villkor för bidraget:

Enhetsbidraget för det förberedande besöket utbetalas endast om deltagaren faktiskt har deltagit i det förberedande besöket.

c) Styrkande handlingar:

Bevis på deltagande i det förberedande besöket i form av ett genomfört program, inklusive namnen på de besökande personerna, och undertecknat av de besökande personerna och värdorganisationen.

2. FAKTISKA KOSTNADER

2.1 Inkluderingsstöd för deltagare

a) Beräkning av bidragsbeloppet:

Bidraget utgörs av en ersättning av 100 % av de stödberättigande faktiska kostnader som uppstått.

b) Stödberättigande kostnader:

Kostnader som är direkt kopplade till deltagare med begränsade möjligheter och deras medföljande personer. Om deltagaren begär ersättning för resor och individuellt stöd inom

denna budgetkategori kan inget enhetsbidrag begäras för dessa kategorier för samma deltagare.]

Om utlandsvistelsen är längre än 60 dagar beräknas budgetkategorin ”Inkluderingsstöd för deltagare” utifrån de faktiska kostnaderna för uppehälle efter den 60:e dagen.

När deltagarna har valts ut kan medel för inkluderingsstöd för deltagare göras tillgängliga på två sätt. Bidragsmottagaren kan antingen lämna in en finansieringsansökan till det nationella programkontoret eller göra en budgetöverföring i enlighet med bilaga 5 till avtalet.

2.2 Särskilda kostnader

a) Beräkning av bidragsbeloppet:

Bidraget utgörs av en ersättning av 80 % av följande stödberättigande faktiska kostnader som uppstått med undantag av kostnader för viseringar, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg, som ersätts till 100 %

b) Stödberättigande kostnader:

- (i) Kostnader för en garanti vid förfinansiering som bidragsmottagaren har ställt, när det nationella programkontoret har krävt en sådan garanti enligt specifikationen (se punkt 4).
- (ii) Kostnader för dyra resor: Kostnader för resor på det mest ekonomiska och effektiva sättet om enhetsbidraget inte täcker minst 70 % av resekostnaderna. De särskilda kostnaderna för dyra resor ersätter resebidraget.
- (iii) Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd samt vaccinationer och hälsointyg.

c) Styrkande handlingar:

Bevis på kostnaden för den finansiella garanti som ställs av det organ som tillhandahåller garantin till bidragsmottagaren, med uppgift om namn och adress för det organ som ställer den finansiella garantin, belopp och valuta för kostnaden för garantin samt datum och underskrift av det juridiska ombudet för det organ som ställer garantin.

När det gäller kostnader för dyra resor: bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum och resväg.

När det gäller resekostnader som rör viseringar, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg: bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.