



**Universitets- och  
högskolerådet**

**ÅRSREDOVISNING**

**Diarienummer**  
1.2.1-04495-2013

**Datum**  
2014-02-18

**Postadress**  
Box 45093  
104 30 Stockholm

**Besöksadress**  
Wallingatan 2  
111 60 Stockholm

**Telefon**  
010-470 03 00

**Org nr**  
202100-6487

**[www.uhr.se](http://www.uhr.se)**

# **Årsredovisning 2013**

## **Universitets- och högskolerådet**

## Innehåll

<b>1. Generaldirektören har ordet .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Om UHR .....</b>	<b>4</b>
2.1. Uppgift.....	4
2.2. Uppstarten av UHR.....	4
2.3. Organisation .....	5
<b>3. Styrelsen .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Rättvisande redovisning .....</b>	<b>10</b>
4.1. Prestationer.....	10
<b>5. Resultatredovisning .....</b>	<b>10</b>
5.1. Uppdragsverksamhet .....	10
5.1.1. Antagning och studieadministrativ verksamhet .....	11
5.1.2. Anmälnings- och studieavgifter .....	13
5.1.3. Övrig uppdragsverksamhet .....	16
5.2. Bedömning av utländska utbildningar .....	17
5.3. Internationellt samarbete och mobilitet .....	19
5.4. Information .....	24
5.5. Uppföljning och analys.....	26
5.6. Främjande uppgifter .....	27
5.7. Högskoleprovet .....	28
<b>6. Myndighetens medarbetare .....</b>	<b>29</b>
6.1. Så många var UHR.....	29
6.2. Sjukfrånvaro .....	29
6.3. Arbetsmiljö .....	29
6.4. Kompetensförsörjning.....	29
<b>7. Finansiell redovisning .....</b>	<b>31</b>
7.1. Resultaträkning .....	31
7.2. Balansräkning .....	32
7.3. Anslagsredovisning.....	34
7.4. Redovisning mot bemyndiganden .....	35
7.5. Noter .....	36
7.6. Tilläggsupplysningar .....	43
7.7. Sammanställning av väsentliga uppgifter .....	45
<b>8. Intern styrning och kontroll .....</b>	<b>46</b>
<b>9. Beslut om årsredovisning .....</b>	<b>47</b>

## 1. Generaldirektören har ordet

År 2013 har inneburit en etableringsfas för Universitets- och högskolerådet. Arbetet har koncentrerats på att inrätta myndigheten och samtidigt upprätthålla den höga nivå och det goda arbete som de tidigare myndigheterna har levererat. Viktiga uppgifter som antagning till högskolan, systemförvaltning, framtagande av högskoleprovet och internationellt utbyte har fungerat väl. Inom bedömningsverksamheten fanns det inledningsvis svårigheter som hörde samman med de skilda system för IT-baserad ärendehantering som de tidigare myndigheterna använde sig av.

Det krävs ett stort engagemang och en stor portion tålamod av medarbetare och chefer när en ny myndighet startas, särskilt när det är en sammanslagning av flera myndigheter. Stort fokus under året har varit att komma på plats och komma igång med verksamheten utan att skapa för stor negativ påverkan för de medborgare, uppdragsgivare och organisationer vi arbetar för. Jag kan konstatera att vi lyckats väl med detta.

Vi har påbörjat arbetet med att skapa en gemensam myndighetskultur. Vid flera tillfällen under året har vi haft gemensamma UHR-dagar och frukostmöten i syfte att lära känna varandra och att diskutera mål, vision och förhållningsätt. Det har varit mycket stimulerande att få samarbeta med nya kollegor. Nytt är också samarbetet med myndighetens styrelse, där vi har skapat former för ett bra och effektivt arbete.

Stort fokus under året har varit att skapa ordning och reda för att myndigheten ska ha betryggande intern styrning och kontroll. Myndigheten har tagit fram styrdokument och dokumenterat processer och rutiner som är viktiga för en effektiv och bra förvaltning. Vi har också under året kunnat ro iland två projekt för att effektivisera samordna vår verksamhet, en översyn av den digitala studieinformationen och ett projekt om UHR:s arbete för studie- och yrkesvägledare.

En stor utmaning för myndigheten är beskedet att vi till största del skulle täcka våra uppstartskostnader inom befintligt ramanslag. Alla har hjälpt till att säkerställa en jämn och hög kvalitet i verksamheten trots ekonomisk återhållsamhet under året.

Under året har vi fortsatt att etablera oss som en viktig aktör inom utbildningsområdet. Myndigheten har fått nya utrednings- och statistikuppdrag och vi har också utsetts till National Agency för det nya europeiska samarbetsprogrammet Erasmus+. Vid mina besök hos lärosäten bekräftas också bilden av att Universitets- och högskolerådet är en uppskattad samarbetspartner. Ett förtroende som vi ska fortsätta att förvalta väl.

Uppbyggnaden av myndigheten kommer att fortsätta under 2014 mycket är på plats men en hel del arbete kvarstår. Sammanfattningsvis vill jag tacka alla medarbetare och styrelsen för goda insatser under 2013.



Ulf Melin  
Generaldirektör

## 2. Om UHR

### 2.1. Uppgift

Universitets- och högskolerådet (UHR) ansvarar enligt myndighetsinstruktionen för uppgifter i fråga om service, samordning, främjande och utvecklande verksamhet samt internationellt samarbete och mobilitet inom utbildningsområdet. Myndigheten har även andra uppgifter enligt regleringsbrevet och andra beslut av regeringen.

Detta sker genom att Universitets- och högskolerådet kontinuerligt utvecklar, marknadsför, kommunicerar och tillhandahåller ett brett utbud av kvalificerade tjänster i form av:

- antagningsservice.
- systemförvaltning.
- saklig och relevant information om högskoleutbildning.
- kompetens och service i tillträdesfrågor, till exempel högskoleprovet.
- bedömning av utländsk utbildning.
- möjlighet till internationellt samarbete.
- analys och statistik.

### 2.2. Uppstarten av UHR

Universitets- och högskolerådet startade 1 januari 2013. Verksamhet från Verket för högskoleservice, Internationella programkontoret för utbildningsområdet, Högskoleverket, Myndigheten för yrkeshögskolan och KRUS överfördes till den nya myndigheten.

Stort fokus under uppstarten har varit att säkerställa kontinuiteten i kärnverksamheten och att säkra att tillräcklig och erforderlig kompetens bibehållits. Detta parallellt med att myndigheten har byggt upp nya verksamhetsmässiga och administrativa processer.

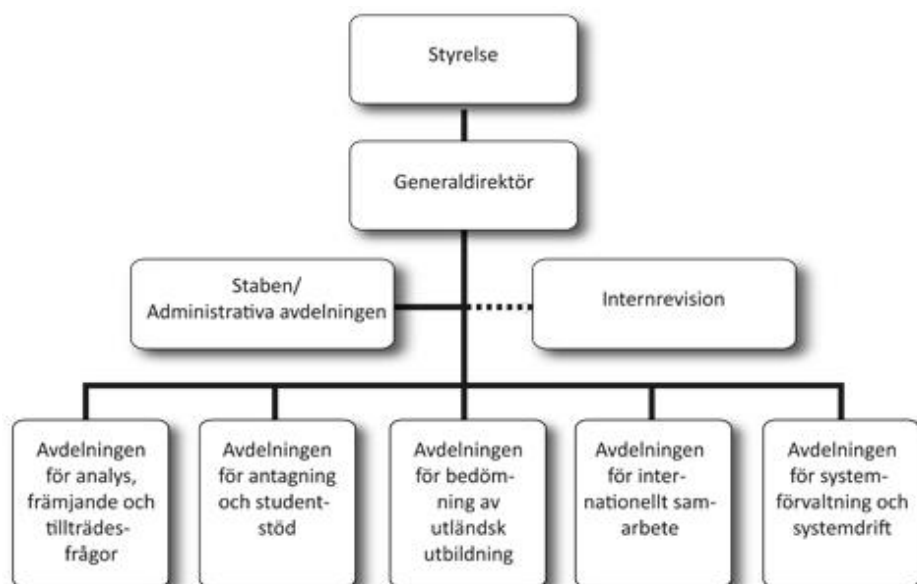
Starten av myndigheten har krävt stora administrativa insatser. Nya ekonomi-administrativa rutiner har upprättats och säkerställts, en grafisk profil, mallar och intern och extern webbplats har tagits fram. UHR har sammanfört och utvecklat de tekniska IT-miljöerna. Myndigheten har också dokumenterat nya processer och arbetsrutiner för registratur. Via myndighetens intranät har beslutade interna styrdokument kommunicerats.

En av de stora utmaningarna har varit den tekniska integrationen av verksamhetssystemen, vilket har lett till bland annat ökade handläggningstider för bedömningsverksamheten.

Uppbygganden av myndigheten har under året medfört stora kostnader, så som extra personal, konsultstöd, inventarier och licenser. Kostnaderna har myndigheten fått hantera inom befintligt ramanslag, med undantag av ett mindre tilläggsanslag.

### 2.3. Organisation

Universitets- och högskolerådet leds av en styrelse och generaldirektören är myndighetschef. Internrevisionen leds av en chef under styrelsen. Myndigheten har kontor i Stockholm och i Visby.



#### Avdelningen för analys, främjande och tillträdesfrågor

Avdelningen ansvarar för uppföljning och analys av frågor inom myndighetens verksamhetsområde. I detta ingår att på regeringens uppdrag bistå med utredningar, utvärderingar och uppföljningar. Avdelningen ska också vid behov kunna stödja övriga avdelningar inom UHR med analys- och statistikkompetens.

Avdelningen ansvarar för arbete med tillståndsgivning vad avser andra krav och annan platsfördelning än vad som regleras i högskoleförordningen (1993:100). Avdelningen ansvarar också för att ta fram högskoleprovet och för att ta fram föreskrifter i fråga om tillträde och anstånd enligt högskoleförordningen (1993:100), förordningen (2010:2021) om tillträde till utbildning som leder till en yrkeslärarexamen och förordningen (1993:221) för Sveriges lantbruksuniversitet. I ansvaret ingår att tillhandahålla expertkompetens i frågor som rör tillämpning av bestämmelser för tillträde till högskoleutbildning och bevakning av ändringar i berörda författningar.

Avdelningen ansvarar för arbetet med främjande av breddad rekrytering till högskolan samt för UHR:s uppgift att inom högskolan motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

I avdelningens uppgifter ingår även ansvaret för Forum för internationalisering, Bolognaexpertgruppen samt för uppgiften att vara nationellt kontor för EU-nätverket Eurydike. Avdelningen är även samordningspunkt för den övergripande europeiska referensramen för examina inom högre utbildning.

Avdelningen ansvarar även för att tillhandahålla och uppdatera en elektronisk svensk-engelsk ordbok inom högskoleområdet samt för UHR:s uppdrag att översätta högskoleförfattningar till engelska i enlighet med vad regeringen bestämmer.

Vidare ansvarar avdelningen för tilldelning inom UHR av International Standard Book Number (ISBN).

#### **Avdelningen för antagning och studentstöd**

Avdelningen genomför på uppdrag av lärosätena samordnad antagning av sju nationella antagningsomgångar där lärosätena är ansvariga antagningsmyndigheter. Antagningsverksamheten består av samordnad produktionsstyrning och produktionssamordning i de nationella antagningsomgångarna, i lokala omgångar, samt för hanteringen av anmälningar, internationell masterantagning, anmälan och sökandainformation, sökandesupport och systemdrift av antagningssystemet på uppdrag av universitet och högskolor och andra myndigheter som har antagning till olika utbildningsformer. För genomförande av antagningsverksamheten använder sig UHR av underleverantörer.

Avdelningen ansvarar vidare för information om högre utbildning i syfte att studenter och andra målgrupper ska kunna göra välavvägda val i fråga om högre utbildning samt i syfte att stimulera intresset för högre utbildning. I uppgiften ingår att informera muntligt och skriftligt om utbildningsutbud och antagning till sökande, studie- och yrkesvägledare samt till andra berörda målgrupper.

Vid avdelningen finns fyra enheter: Enheten för studieinformation, enheten för produktionssamordning och produktionsstyrning, enheten för antagningshandläggning samt enheten för processtöd. Varje enhet leds av en enhetschef med personalansvar.

#### **Avdelningen för bedömning av utländsk utbildning**

Avdelningen ansvarar för UHR:s arbete med att genomföra bedömningar av utländska gymnasiebetyg och utländsk högre utbildning och bedöma hur utländska utbildningar motsvarar svensk utbildning. Avdelningen ansvarar vidare för bedömning av utländska eftergymnasiala yrkesutbildningar som inte motsvarar utbildningar enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildningar som kan leda till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina.

Avdelningen ska informera sökande, studie- och yrkesvägledare, universitet, högskolor och arbetsgivare om hur utländsk utbildning erkänns i Sverige.

Avdelningen ska fungera som ENIC/NARIC-kontor i Sverige och i övrigt fullfölja de uppgifter som följer av den så kallade Lissabonkonventionen om erkännande av bevis avseende högre utbildning. Avdelningen ska i den rollen bedöma och erkänna utländska högre utbildningar för användning på arbetsmarknaden samt utgöra ett expertstöd till högskolor, andra myndigheter, organisationer och arbetsgivare om erkännande av utländsk högre utbildning.

Avdelningen ska vidare vara kontaktpunkt för direktiv 2005/36/EG om erkännande av yrkeskvalifikationer och behörig myndighet för arkitektyrket samt ansvara för föreskrifter och information om examensbilagan (Diploma Supplement).

Avdelningen ansvarar vidare för uppgiften att lämna yttrande över utländska lärarutbildningar till Skolverket i ärenden om lärar- och förskollärlärolegitimation samt

för arbetet med att besluta om vilka utländska utbildningar på eftergymnasial nivå som kan anses ha en godtagbar standard enligt studiestödsförordningen (2000:655).

Vid avdelningen finns tre enheter: Enheten för bedömning av gymnasial utbildning, enheten för bedömning av akademisk utbildning samt enheten för bedömning av yrkesutbildning. Varje enhet leds av en enhetschef med personalansvar.

#### **Avdelningen för internationellt samarbete**

Avdelningen ansvarsområde avser internationellt samarbete och mobilitet inom utbildningsområdet. I detta ingår UHR:s uppgift att vara det svenska programkontoret för de EU-program och andra internationella program inom utbildningsområdet som regeringen i enskilda fall beslutar.

Avdelningen ska informera och ge råd om programmen, handlägga projektansökningar och projektbidrag, följa upp användningen av bidrag samt sprida resultat och andra erfarenheter från programmen i syfte att öka kvaliteten inom utbildningsområdet. Avdelningen ska samverka med berörda myndigheter och organisationer samt ha kontakt med Europeiska kommissionen och institutioner i andra länder. Ansvaret innebär att särskilt verka för ett brett deltagande i programmen från aktörer inom alla utbildningsnivåer.

Avdelningen ansvarar också för information om internationell utbytestjänstgöring för anställda i staten och om utbytestjänstgöring i andra nordiska länder.

Vid avdelningen finns tre enheter: Europaenheten, enheten för samverkan och projektstöd samt globala enheten. Globala enheten är i sin helhet lokaliserad till Visby. Varje enhet leds av en enhetschef med personalansvar.

#### **Avdelningen för systemförvaltning och systemdrift**

Avdelningen ansvarar för arbetet med att utveckla och förbättra lärosätenas verksamhet med hjälp av IT-system. Detta omfattar verksamhetsförvaltning samt teknisk förvaltning av både egenutvecklade system och system utlagda på underleverantörer.. Med verksamhets- och teknikförvaltning avses här hela utvecklingskedjan från kravinsamling till utveckling, test och leverans. I arbetet ingår att vara såväl systemägare som teknisk förvaltare av antagningssystemet samt drift av systemet. Avdelningen ansvarar även för den tekniska förvaltningen av studiedokumentationssystemet Ladok samt för drift och utveckling av vissa av myndighetens stödsystem.

Avdelningen ansvarar vidare för att tillhandahålla systemutvecklingsresurser för myndigheten samt för att tillhandahålla den gemensamma systemdriftverksamheten.

Vid avdelningen finns tre enheter: Enheten för verksamhetsförvaltning, enheten för teknisk förvaltning och enheten för systemdrift. Varje enhet leds av en enhetschef med personalansvar.

#### **Staben och administrativa avdelningen**

Avdelningen ansvarar dels för strategiskt ledningsstöd till generaldirektören, dels för stöd till kärnverksamheten inom områden som ekonomi, löner, IT, juridik, strategisk kommunikation och HR.

Avdelningen leder och samordnar UHR:s planeringsprocess med fokus på strategisk planering och analys, uppföljning samt koordinering av arbetet med omvärldsanalyser.

I arbetet ingår att stödja generaldirektören och avdelningarna i arbetet med kvalitetssäkring av beslut, rapporter, yttranden, utvärderingar och utredningar. Genom detta bidrar avdelningen till att det finns väl genomarbetade underlag inför beslut i strategiska frågor och inför dialog med viktiga aktörer.

Avdelningen ansvarar för styrning, samordning och kvalitetssäkring av myndighetens juridiska frågor, UHR:s författningssamling samt stöd till avdelningarna i juridiska frågor.

I avdelningens löpande arbetet ingår vidare arbete med strategisk kommunikation, myndighetens visuella identitet och grafiska profil, att samordna UHR:s kommunikation externt och internt samt ansvar för myndighetens gemensamma webbplats och intranät.

Avdelningen leder och samordnar arbetet med HR-frågor på övergripande nivå inklusive strategisk kompetensförsörjning (till exempel ledarförsörjning) samt ger stöd till avdelningarna i rekryterings- och andra personalfrågor.

I avdelningens ansvar ingår även myndighetsövergripande säkerhetsfrågor, verksamhetsstöd, samordning och stöd i upphandlingsfrågor, ekonomi- och personaladministration, användarstöd inom IT och telefoni, växel, reception, posthantering, registratur och arkiv, internservice och lokaler.

Vid avdelningen finns, utöver staben, fyra enheter: Enheten för ekonomi och administration, enheten för verksamhetsstöd, enheten för strategisk kommunikation samt HR. Varje enhet leds av en enhetschef med personalansvar.



### 3. Styrelsen

Universitets- och högskolerådet är en styrelsemyndighet vilket innebär att styrelsen utgör myndighetens högsta ledning och har kollektivt ansvar. Styrelsen består av nio ledamöter. I enlighet med personalföreträdarförordningen (1987:1101) har personalföreträdarna rätt att närvara och yttra sig vid all handläggning i styrelsen. Styrelseledamöternas förordnanden sträcker sig till den 31 december 2015.

#### **Ledamöter**

P-O Rehnquist, ordförande

Ulla Achrén

Anna Ekström (entledigades 11 april 2013)

Christina Gellerbrant Hagberg (utsedd 23 maj 2013)

Thomas Hagnefur

Lars Lustig

Ulf Melin, generaldirektör UHR

Nadia Moberg

Erik Pedersen

Karin Röding

#### **Personalföreträdare**

Representant för SACO – Kate Sevón

Representant för ST – Tonje Broby

Under 2013 har styrelsen sammanträtt vid fem tillfällen. Styrelsens arbete har varit inriktat på att skapa struktur och modeller för styrning och uppföljning. Under året har beslut fattats i frågor som rör arbetsordning, avgifter, budgetunderlag, verksamhetsplan och riktlinjer för intern styrning och kontroll. Myndighetens avdelningschefer har också under året presenterat verksamheten för styrelsen.

Under våren entledigade regeringen Anna Ekström från sitt uppdrag som ledamot och i hennes ställe utsågs Christina Gellerbrant Hagberg.

## 4. Rättvisande redovisning

UHR avser att beskriva verksamheten på ett överskådligt och rättvisande sätt. Den främsta målgruppen för årsredovisningen är regeringen. Eftersom UHR startade 1 januari 2013 kan redovisning endast ges för 2013 med undantag för redovisning av antagningssystemet och biträde med antagning enligt regleringsbrevet.

### 4.1. Prestationer

I resultatredovisningen presenteras prestationer utifrån återrapporteringskrav från regleringsbrev och instruktion:

- biträde med antagning till högskoleutbildning på grundnivå (redovisas sidan 13).
- utförda bedömningar av utländsk utbildning (redovisas sidan 17).

## 5. Resultatredovisning

Årets ekonomiska resultat utgör ett överskott om 9 801 tkr i den avgiftsfinansierade verksamheten och fördelas enligt följande:

Uppdragverksamhet (inkl information)	2013	Bedömning av utländska utbildningar (inkl information)	2013
Intäkter av anslag	11 056	Intäkter av anslag	41 870
Övriga intäkter	266 334	Övriga intäkter	101
Kostnader	-269 192	Kostnader	-41 971
<b>Resultat</b>	<b>8 197</b>	<b>Resultat</b>	<b>0</b>

Internationellt samarbete och mobilitet (inkl information)	2013	Uppföljning och analys, främjande uppgifter, högskoleprovet (inkl information)	2013
Intäkter av anslag	31 072	Intäkter av anslag	16 925
Övriga intäkter	40 831	Övriga intäkter	25 442
Kostnader	-71 903	Kostnader	-40 763
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>Resultat</b>	<b>1 605</b>

Skillnaden mellan verksamhetens totala intäkter och kostnader å ena sidan och ovanstående redovisning å den andra består av ej fördelade myndighetskostnader på 11 702 tkr, till exempel uppstartskostnader, samt motsvarande intäkter (5 493 tkr i intäkter av anslag och 6 209 tkr i övriga intäkter).

Återrapporteringskrav för information finns särredovisade i resultatredovisningen enligt regleringsbrevet. Intäkter och kostnader för information är fördelade mellan övriga områden då informationsverksamheten är integrerad med respektive område enligt ovan.

Verksamhet	Akkumulerat +/- t.o.m. 2012	Intäkter 2013	Kostnader 2013	+/- 2013	Akkumulerat +/- t.o.m. 2013
Antagning och studieadministration <sup>1</sup>	15 266 <sup>3</sup>	262 666	254 470	8 196	23 462
Högskoleprovet <sup>2</sup>	-3 064 <sup>4</sup>	22 142	20 537	1 605	-1 459

<sup>1</sup> Överförd från Verket för högskoleservice

<sup>2</sup> Överförd från Högskoleverket

<sup>3</sup> Enligt balansräkning per 2012-12-31 för Verket för högskoleservice

<sup>4</sup> Enligt årsredovisning 2012 för Högskoleverket

## 5.1. Uppdragsverksamhet

*I förordningen med instruktion för Universitets- och högskolerådet framgår att myndigheten har två uppgifter som ska utföras på uppdrag av universitet och högskolor eller av enskilda utbildningsanordnare: Det är dels att biträda vid antagning av studenter och ansvara för ett samordnat antagningsförfarande, och dels att ge service och råd i fråga om studieadministrativ verksamhet.*

*Därutöver får myndigheten utföra uppdrag inom ramen för sina uppgifter, om kostnaderna för sådana uppdrag kan täckas av befintliga resurser eller ersättning från uppdragsgivaren.*

### 5.1.1. Antagning och studieadministrativ verksamhet

Detta avsnitt redovisar fem aspekter av antagning och studieadministrativ verksamhet.

#### **Indikatorer på effektiviteten**

Huvuddelen av lärosätena fortsätter använda UHR:s stöd i samband med antagningsverksamhet. Myndighetens bedömning är därmed att ett gemensamt antagningssystem är ett effektivt stöd för sektorn. Under 2013 hanterade UHR 826 735 anmälningar i de sju nationella antagningsomgångarna.

Ett konkret exempel på effektivare lösningar inom antagningsverksamheten är att sökande endast behöver skicka sina meriter till ett enda ställe där postöppning, beredning och skanning av dokument sker. Samtliga inkomna dokument registreras, lämnas utan åtgärd eller ställs vidare till handläggare på lärosäten eller UHR för bedömning. Det finns också ett contact center, som besvarar telefonsamtal och e-post av generell karaktär. För detta arbete anlitas underleverantörer.

Ett annat konkret exempel är de så kallade virtuella organisationerna (VO). För att hantera anmälningar från sökande med utländsk förutbildning har UHR och lärosätena gemensamt utvecklat två VO. Den ena hanterar antagning till avancerad nivå och den andra till grundnivå. Under 2013 var motsvarande 26 heltidstjänster från 22 lärosäten kontrakterade för att arbeta i VO. UHR:s arbetsinsats motsvarade fem heltidstjänster.

Ytterligare exempel är de bedömningshandböcker som UHR och lärosätena gemensamt tar fram. De innehåller tillämpningar av det regelverk som gäller vid antagning till högre utbildning och utgör grunden till att kvaliteten i handläggningsarbetet säkerställs. Bedömningshandboken för svenska meriter och utländska gymnasiala meriter digitaliserades under 2013 och bedömningshandboken för utländska akademiska meriter finns sedan tidigare i PDF-format.

Myndigheten lanserade en ny och mer användarvänlig version av betygsdatabasen Beda under 2013. Denna har lett till minskat arbete vid inrapporteringen av betyg från skolorna och därmed bidragit till tids- och kostnadseffektiviseringar i hanteringen. Gymnasieskolor och komvux inrapporterar såväl slutbetyg som enstaka kurser och examina till betygsdatabasen, vilket ger en rättssäker och kvalitetssäkrad hantering av betyg.

**Lärosäten som använder antagningssystemet**

UHR tecknar överenskommelser med de lärosäten som deltar i de sju nationella antagningsomgångarna. Av nedanstående tabell framgår det vilka lärosäten som använder antagningssystemet och ger uppdrag till UHR att biträda vid antagning, fördelat på grund- och avancerad nivå.

Lärosäte	Grundnivå	Avancerad nivå
Blekinge tekniska högskola	X	X
Chalmers tekniska högskola	X	X
Ersta Sköndal högskola	X	
Försvarshögskolan	X	
Gymnastik- och idrottshögskolan	X	
Göteborgs universitet	X	X
Handelshögskolan i Stockholm	X	X
Högskolan Dalarna	X	X
Högskolan i Borås	X	X
Högskolan i Gävle	X	X
Högskolan i Halmstad	X	X
Högskolan i Jönköping	X	X
Högskolan i Skövde	X	X
Högskolan Kristianstad	X	X
Högskolan på Gotland <sup>1</sup>	X	X
Högskolan Väst	X	X
Johannelunds teologiska högskola	X	
Karlstads universitet	X	X
Karolinska institutet	X	X
Konstfack	X	X
Kungliga Musikhögskolan	X	
Kungliga Tekniska högskolan	X	X
Linköpings universitet	X	X
Linnéuniversitetet	X	X
Luleå tekniska universitet	X	X
Lunds universitet	X	X
Malmö högskola	X	X
Mittuniversitetet	X	X
Mälardalens högskola	X	X
Röda Korsets Högskola	X	
Sophiahemmet Högskola	X	
Stockholms universitet	X	X
Sveriges lantbruksuniversitet	X	X
Södertörns högskola	X	X
Teologiska högskolan	X	
Umeå universitet	X	X
Uppsala universitet	X	X
Örebro universitet	X	X

<sup>1</sup> Ingår sedan 2013-07-01 i Uppsala universitet

Dessutom genomfördes myndigheten antagning till Lärarlyftet på uppdrag av Skolverket och till Skorstensfejartutbildning och utbildning i Skydd mot olyckor på uppdrag av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Utöver det har UHR bistått Rikspolisstyrelsen i granskning av betyg för antagning till polisutbildningen.

UHR hjälper också mindre lärosäten att avgöra vilka sökanden som ska betala anmälningsavgift. Under 2013 har UHR gett stöd till Dans- och cirkushögskolan, Stockholm dramatiska högskola och Kungliga konsthögskolan.

#### **Kostnader för antagningssystemet**

I nedanstående tabell anges sammanlagd kostnad för antagningssystemet (system- och hanteringskostnader). I de redovisade kostnaderna ingår även finansiella kostnader på 2 676 tkr till följd av investeringar under tidigare år.

	2013	2012 <sup>1</sup>	2011 <sup>1</sup>	2010 <sup>1</sup>
Kostnad (inkl masterutbildning) (tkr)	197 592	182 700	186 200	171 900
Kostnad (exkl masterutbildning) (tkr)	186 413	173 400	175 800	153 900

<sup>1</sup> Från årsredovisning för Verket för högskoleservice 2012. I VHS årsredovisning 2010-2012 har kostnaderna redovisats i miljoners kronor, i UHR:s årsredovisning 2013 anges motsvarande siffror i tusentals kronor enligt instruktion.

Kostnaderna för 2013 och tidigare år är inte jämförbara då verksamheten före 1 januari 2013 bedrevs av Verket för högskoleservice och kostnaderna redovisats på annat sätt.

#### **Biträde med antagning – direkta kostnader per sökande**

UHR redovisar direkta produktionskostnader för antagningsverksamheten till utbildning på grundnivå.

Prestation	2013	2012 <sup>1</sup>	2011 <sup>1</sup>	2010 <sup>1</sup>
Antal sökande	782 537	764 347	737 718	775 118
Kostnader (tkr)	68 330	59 600	64 100	62 700
Antagningskostnad/sökande (kr)	87	78	87	81

<sup>1</sup> Från årsredovisning för Verket för högskoleservice 2012. I VHS årsredovisning 2010-2012 har kostnaderna redovisats i miljoners kronor, i UHR:s årsredovisning 2013 anges motsvarande siffror i tusentals kronor enligt instruktion.

Kostnaderna mellan 2013 och tidigare år är inte jämförbara då verksamheten före 1 januari 2013 bedrevs av Verket för högskoleservice. Bland annat ingår avdelningssammansatta kostnader i 2013 års uppgifter, vilket de inte gjort tidigare år.

#### **5.1.2. Anmälnings- och studieavgifter**

##### **Samarbete samt anmälningsavgifternas hantering**

UHR kan konstatera att hanteringen av anmälningsavgifter har fungerat väl liksom samverkan med Migrationsverket och övriga intressenter. Lärosätena använder sig i stor utsträckning av den information som finns på universityadmissions.se och uhr.se och är överlag nöjda med den information som finns. UHR:s avräkning av anmälningsavgifterna mot lärosätena för 2013 grundades på myndighetens kostnader samt på antal mottagna anmälningsavgifter från sökande från länder utanför EU/EES. Avräkningen gjordes 2013 för samtliga sju nationella antagningsomgångar.

Såväl UHR som Migrationsverket anser att det gemensamma samarbetet kring anmälningsavgifter har fungerat mycket bra samt att rutiner och samverkan har

stabiliserats. Båda myndigheterna konstaterar att det behövs en tät dialog då regelverk och verksamhetsregler förändras och därmed måste även systemstöd anpassas.

UHR skickade en enkät till samtliga lärosäten som använder antagningssystemet NyA och ställde frågor om informationen om anmälnings- och studieavgifter på universityadmissions.se och på informationssidorna för NyA-användare på uhr.se. Huvuddelen av de 23 lärosäten som svarade hade tagit del av den information som finns på webbplatserna och tyckte att den var ett bra stöd i arbetet med avgifter.

På frågan till lärosätena om informationen om anmälnings- och studieavgifter på universityadmissions.se varit ett bra stöd för studenterna har majoriteten svarat ja.

Informationen om anmälnings- och studieavgifter kommer fortsatt att utvecklas, bland annat på basis av enkätsvaren.

#### **Avräkning av anmälningsavgifter**

Anmälningsavgifterna från sökande ska täcka UHR:s kostnader för handläggning av anmälningsavgiftsskyldiga studenter samt fastställande av avgiftsfrihet för övriga. Utgångspunkten är att lärosätena debiteras eller krediteras eventuellt underskott eller överskott enligt överenskommelse.

UHR:s kostnader under 2013 har varit 5 694 tkr och myndigheten har mottagit 7 547 tkr i avgifter. Överstigande belopp som krediterats berörda lärosäten är 1 853 tkr.

Nedanstående tabell visar tidplanen för gruppen avgiftsskyldiga studenter.

	ST13 <sup>1</sup>	MASTER HT13	IKHT13 <sup>2</sup>	HT13	MASTER VT14	IKVT14 <sup>3</sup>	VT14
Anmälan öppnar	21/2	16/10	16/10	15/3	3/6	3/6	16/9
Sista anmälningsdag	15/3	15/1	15/1	15/4	15/8	15/8	15/10
Sista dag för i tid betald anmälningsavgift/styrkande av avgiftsfrihet	29/3	1/2	1/2	8/5	2/9	2/9	29/10
Sista kompletteringsdag för meriter	-	1/2	1/2	20/6	2/9	2/9	2/12
Urval 1	24/4	25/3	19/3	10/7	22/10	16/10	9/12
Antagningsbesked 1 till sökande	26/4	27/3	21/3	12/7	24/10	18/10	11/12
Sista svarsdag urval 1	-	8/4	4/4	31/7	6/11	30/10	20/12
Urval 2	-	16/4	9/4	2/8	12/11	5/11	3/1-14
Antagningsbesked 2 till sökande	-	18/4	11/4	6/8	14/11	7/11	8/1-14

<sup>1</sup> Sommartermin

<sup>2</sup> Internationella kurser hösttermin

<sup>3</sup> Internationella kurser vårtermin

I tabellen nedan framgår hur stor andel av de som betalat anmälningsavgift som sökt till respektive lärosäte samt hur höga kostnader som respektive lärosäte får bära av UHR:s totala kostnad för fastställande av avgiftsfrihet respektive avgiftsskyldighet samt handläggning av anmälningar av de som befunnits avgiftsskyldiga.

	<b>Andel betalande fördelat per lärosäte</b>	<b>Kostnadsfördelning per lärosäte (tkr)</b>
Blekinge tekniska högskola	2,0 %	114
Chalmers tekniska högskola	8,7 %	495
Göteborgs universitet	5,3 %	302
Handelshögskolan i Stockholm	2,1 %	120
Högskolan Dalarna	1,4 %	78
Högskolan i Borås	0,9 %	51
Högskolan i Gävle	1,2 %	68
Högskolan i Halmstad	1,8 %	103
Högskolan i Jönköping	2,2 %	125
Högskolan Kristianstad	1,1 %	63
Högskolan Väst	0,5 %	29
Högskolan i Skövde	0,8 %	46
Karlstads universitet	0,8 %	46
Karolinska Institutet	2,4 %	137
Konstfack	0,5 %	29
Kungliga Musikhögskolan	0,2 %	11
Kungliga Tekniska högskolan	12,4 %	706
Linköpings universitet	4,4 %	251
Linnéuniversitetet	3,7 %	211
Luleå tekniska universitet	0,7 %	40
Lunds universitet	15,4 %	877
Malmö högskola	3,6 %	205
Mittuniversitetet	1,0 %	57
Mälardalens högskola	1,8 %	103
Stockholms universitet	9,5 %	541
Sveriges lantbruksuniversitet	1,1 %	63
Södertörns högskola	0,8 %	46
Umeå universitet	5,6 %	319
Uppsala universitet	7,2 %	410
Örebro universitet	0,9 %	51

### 5.1.3. Övrig uppdragsverksamhet

Övrig uppdragsverksamhet utgörs av några få större uppdrag, presenterade nedan.

#### ***NyA och Beda***

Myndigheten ansvarar för förvaltningen av antagningssystemet NyA och betygsdatabasen Beda. UHR och tidigare Verket för högskoleservice har lagt ner ett stort arbete på att anpassa NyA och Beda till de nya gymnasiebetygen och samtidigt modernisera Beda med tillhörande gränssnitt. UHR avslutade bägge projekten och produktionssatte de nya versionerna under 2013.

Systemanpassningar till följd av nya tillträdesregler har varit återkommande de senaste åren och komplexiteten i utvecklingsarbetet och systemet har ökat i takt med att regelverket blivit alltmer detaljerat. Antagningssystemet måste också kunna hantera i stort sett samtliga äldre betygssystem vilket sammantaget medför att det är mycket svårt att ha både överblick över och detaljkunskaper om systemet. I takt med att systemkomplexiteten ökar föreligger det också en risk för att systemet blir så komplext att det till slut blir både svårt och kostsamt att hantera ytterligare regelförändringar.

Eftersom antagningssystemet nu har använts i några år måste allt mer resurser läggas på att förvalta och uppgradera den tekniska miljön. Systemet ska även kunna fungera många år framöver, och det är därför angeläget att fortsätta satsa resurser på att uppgradera och vidareutveckla den tekniska miljön och dess ingående produkter.

#### ***Ladok***

UHR ansvarar i dagsläget för den tekniska förvaltningen av studiedokumentationssystemet Ladok. Befintligt Ladoksystem i produktionssatt drift kommer att avvecklas till förmån för ett nytt Ladoksystem (Ladok3) som är under utveckling. Det nya Ladoksystemet är beräknat att vara klart år 2017, då det tas i fullskalig drift.

UHR finns representerat i nyutvecklingsprojektets styrgrupp. På operativ nivå bevakas UHR:s intressen i gemensamma arbetsgrupper som utreder påverkan på antagningssystemet NyA.

Parallellt med nyutvecklingsprojektet Ladok3 pågår ett projekt som ska realisera och implementera en ny förvaltningsorganisation. I dagsläget är det oklart vad UHR:s roll inom teknikförvaltningen kommer att innebära och hur gränssnittet mot andra roller inom förvaltningsorganisationen kommer att fungera.

#### ***TentaAdmin***

I juni 2013 slöts en överenskommelse med två lärosäten att utveckla systemet TentaAdmin. Arbetet påbörjades i augusti och beräknas vara klart i mars 2014. Systemet ska hantera skrivtillfällen vid lärosäte och kunna vara integrerat med schemaläggningssystem, tjänst för Ladok på webben samt i förlängningen även HR-system. Systemet är öppet för fler lärosäten att ansluta sig.



## 5.2. Bedömning av utländska utbildningar

I förordningen med instruktion för Universitets- och högskolerådet framgår att myndigheten ska ansvara för bedömning av utländska utbildningar på gymnasial och eftergymnasial nivå. Därutöver ska myndigheten vara behörig myndighet för arkitektyrket och vara kontaktpunkt för yrkeskvalifikationsdirektivet.

### Bedömning av utländsk utbildning

Under UHR:s första verksamhetsår med en samlad bedömningsverksamhet har fokus på förbättringsarbetet varit inriktat på att anpassa bedömningsverksamheten till och få den att fungera i den nya myndigheten. Samtidigt har ett större utvecklingsarbete inletts för att förbättra och samordna processerna, bland annat genom att se till att de olika bedömningarna sker i ett och samma ärende- och dokumenthanteringssystem för att kunna minska handläggningstiderna. Effekterna av dessa åtgärder är inte möjliga att redovisa under 2013.

	Inkomna ärenden <sup>1</sup>	Utförda bedömningar <sup>2</sup>
Gymnasial utbildning <sup>3</sup>	5 958	5 044
Eftergymnasial yrkesutbildning <sup>3</sup>	1 279	416
Akademisk utbildning <sup>3</sup>	6 496	4 381
<b>Summa</b>	<b>13 733</b>	<b>9 841</b>

<sup>1</sup> Ärenden inkomna till myndigheten under 2013

<sup>2</sup> Ärenden avgjorda under 2013 oavsett vilken år de inkom till myndigheten

<sup>3</sup> UHR har inte möjlighet att ta fram uppgifter fördelat på kvinnor och män

Prestation	2013
Utförda bedömningar	9 841
Kostnad för bedömning (tkr)	36 865
Kostnad per bedömning (kr)	3 746

Att flytta verksamheter och ärendesystem till en nyuppstartad myndighet har samtidigt inneburit stora produktionsstörningar under inledningen av året, framför allt för bedömning av eftergymnasial yrkesutbildning och akademisk utbildning. Detta tillsammans med en stor mängd inkommande ärenden bland annat beroende på den stora ökningen av antalet asylsökande från Syrien har inneburit långa handläggningstider. Den genomsnittliga handläggningstiden för bedömning av akademisk utbildning har under 2013 varit 128 dagar. Motsvarande redovisning för gymnasial respektive eftergymnasial yrkesutbildning är inte möjlig i dagsläget.

För bedömning av akademisk utbildning bistår UHR universitet och högskolor och andra aktörer främst genom den så kallade Bedömningsportalen. Det är framför allt antagningshandläggare och vägledare vid universitet och högskolor samt vägledare inom vuxenutbildningen och arbetsförmedlare som använder tjänsten.

UHR samverkar också med universitet och högskolor vid framtagandet av bedömningshandboken för utländska gymnasiebetyg. Den innehåller tillämpningar av det regelverk som gäller vid antagning till högre utbildning och utgör grunden till att kvaliteten i handlägningsarbetet säkerställs.

Vidare har UHR samverkat med Myndigheten för yrkeshögskolan dels inom ramen för Nationellt forum för validering dels i informationsarbetet kopplat till valideringsinfo.se.

Myndigheten har utvecklat samarbetet med Arbetsförmedlingen på ett positivt, bland annat inom ramen för Arbetsförmedlingens projekt *Nationell matchning* och etableringsreformens arbete. Framför allt rör detta möjligheterna att bättre nå ut med kunskap om erkännande till arbetsmarknaden i stort. UHR har bland annat bistått Arbetsförmedlingen i framtagandet av ett nytt handläggarstöd. Myndigheten deltar bland annat också löpande i styrgrupper för yrkesinriktade språkutbildningar i svenska (SFX).

#### **Konferens inom ramen för Sveriges ordförandeskap i Nordiska ministerrådet**

Myndigheten hade i uppgift att planera och genomföra en konferens i samband med att Sverige är ordförandeland i Nordiska ministerrådet. Den 29 oktober 2013 hölls konferensen som fick namnet *Akademiker med utländsk utbildning på den nordiska arbetsmarknaden – Goda exempel på hur man underlättar etablering*. Konferensen ägde rum på Norra Latin, Stockholm och samlade 105 deltagare. De flesta kom ifrån Sverige men Danmark, Finland och Norge var också representerade.

Konferensen handlade om hur man kan ta tillvara den kompetens som finns hos människor som bosätter sig i Norden; att det är angeläget att akademiker med utländsk utbildning snabbt får möjlighet att använda sina utbildningar på den nordiska arbetsmarknaden. Ämnen på konferensen var till exempel integration av akademiker med utländsk utbildning, aktuell forskning inom området och möjligheter till kompletteringsutbildningar.

Utvärderingen visar att 63 procent av de deltagare som svarade tyckte att innehållet på konferensen var bra eller mycket bra och 94 procent sa att de tänkte informera sina kollegor om konferensen i efterhand.

#### **Yrkeskvalifikationsdirektivet**

I rollen som kontaktpunkt för yrkeskvalifikationsdirektivet (2005/36/EG) har UHR fullgjort uppgiften genom att ge stöd och information till individer och andra behöriga myndigheter, nationella såväl som internationella, efter behov. Dessutom har UHR, som kontaktpunkt, under året deltagit i förhandlingsprocessen och gett stöd till Regeringskansliet (Utbildningsdepartementet).

Myndigheten har bidragit dels under förhandlingsarbetet, dels vid det efterföljande genomförandearbetet i samband med moderniseringen av direktivet och även medverkat i det nordiska samarbetet kring genomförandet av det moderniserade yrkeskvalifikationsdirektivet, bland annat med talare vid en nordisk konferens om yrkeserkännande samt deltagit i studien om reglerade yrken i Norden. UHR har även genomfört en utbildningsinsats för bedömningsavdelningen om fri rörlighet och yrkeserkännande inom EU med Kommerskollegium och medverkat i inre marknads månaden<sup>4</sup> anordnad av Europeiska kommissionen.

UHR har samlat och lagt in beslutsstatistikuppgifter över reglerade yrken för 2012 i EU-kommissionens databas. UHR har även fått en ökad roll som behörig myndighet för icke-reglerade yrken genom växande antal förfrågningar via informationssystemet för den inre marknaden (IMI).

---

<sup>4</sup> EU ordnar en månad för den inre marknaden då företag, organisationer, beslutsfattare och EU-ledare kan diskutera on-line om hur EU:s inre marknad kan förbättras.

**Bedömning av utländsk lärarutbildning**

UHR har under 2013 fortsatt att lämna yttranden till Skolverket över utländska utbildningar som ligger till grund för ansökningar om lärarlegitimation.

Skolverket har begärt UHR:s yttranden i 1 260 ärenden under året och UHR har lämnat besked i 1 269<sup>5</sup> av dessa, med en genomsnittlig handläggningstid på 93 dagar. Dessutom har myndigheten även behandlat ärenden från Skolverket rörande kompletterande studier i utlandet för personer med lärarutbildning som yrkat på utökad behörighet. Inom denna ärendekategori har UHR tagit emot 372 ärenden och avslutat 262. För att på mest effektiva sätt kunna lämna yttranden till Skolverket, parallellt med handläggningen av kompletterande studier, har UHR under året haft kontinuerlig dialog med Skolverket.

**5.3. Internationellt samarbete och mobilitet**

*I förordningen med instruktion för Universitets- och högskolerådet framgår att myndigheten är det svenska programkontoret för EU-program och andra internationella program inom utbildningsområdet. Myndigheten ska administrera programmen och besluta om deltagande och bidrag i fråga om dessa program. Myndigheten ska därutöver administrera internationell utbytestjänstgöring för anställda i staten, och anordna utbildning inför deltagande i uttagningsprov för arbete inom EU:s institutioner. Myndigheten också vara ett nationellt centrum för Europass.*

**Intervjuer och goda exempel för spridning via webb och nyhetsbrev**

Under 2013 har UHR arbetat fram ett antal goda exempel i text- och bildform i syfte att gestalta och sprida resultat från programverksamheten. Dessa har myndigheten publicerat på uhr.se. För de EU-finansierade programmen har ett femtiotal nya goda exempel tagits fram och publicerats. Under 2013 har UHR arbetat med att använda de goda exempel som Internationella programkontoret för utbildningsområdet tog fram under 2012, genom att bland annat lyfta upp dem i nyhetsflödet på webbplatsen och förmedla dem i andra sammanhang.

Under 2013 har myndigheten skickat ut elektroniska nyhetsbrev med ständigt fokus på resultat och erfarenheter från programmen.

Ytterligare ett sätt att sprida erfarenheter från programmen är via webbplatsen erasmusstudent.se. En central del på den webbplatsen är bloggarna – studenter som delar med sig av sina erfarenheter.

**Spridning av tryckta och digitala studier och rapporter**

Två trycksaker från tidigare Internationella programkontoret för utbildningsområdet är fortfarande efterfrågade på UHR. Den tryckta skriften *Internationalisering i skolans styrdokument* från 2012 har kunnat beställas från UHR. Den tryckta broschyren, *Internationalisering i skolan*, som togs fram av Internationella programkontoret för utbildningsområdet och där vinster med programmen lyfts fram tillsammans med tre goda exempel har också gått att beställa.

UHR har också skrivit artiklar på uhr.se baserade på rapporterna *Vad blir det av eleverna?*, den nordiska rapporten *Living and Learning – Exchange Studies Abroad*, Eurydikerapporterna *Funding of Education in Europe - The Impact of the Economic Crisis* och *Physical Education and Sport at School in Europe*.

---

<sup>5</sup> Besked är lämnat för ärenden oavsett vilket år det inkom till myndigheten.

Myndigheten har lyft fram webbpublikationen *Lärande för hållbar utveckling*, Den Globala Skolans rapport om lärande för hållbar utveckling i styrdokument för förskola och skola på [uhr.se](http://uhr.se). Myndigheten har även tagit fram ett nytt webb-skolmaterial för lärare och pedagoger kring globala frågor tillsammans med Den Globala Skolan och FN:s utvecklingsprogram UNDP.

Därutöver har UHR lyft fram en studie som gjordes i Norrköping med en utvärdering av det internationella skolsamarbetet i kommunen på [uhr.se](http://uhr.se) och använt exemplet vid olika konferenser.

#### ***Goda exempel på seminarier, konferenser och informationsmöten***

Under 2013 anordnade UHR en rad olika event med fokus på internationalisering och på programmen. En del var egna evenemang och en del anordnade UHR tillsammans med andra myndigheter. Samtliga event lyfte fram goda exempel fram. Några av evenemangen var *Programdagarna för högre utbildning*, *Internationalisering – en strategisk väg till högre lärarkompetens*, *Skolan möter världen*, *Yrkesutbildning för morgondagen*, *Erasmus+ för högre utbildning – lansering med fokus på utomeuropeiskt samarbete*, Linnaeus Palme/MFS-seminariet och Athena/Atlaskonferens.

Myndigheten deltog också som utställare på mässorna *Skolforum*, *Framtidens lärande* och på Saco-studentmässor. Under 2013 deltog personal från UHR vid evenemang arrangerade av andra aktörer i syfte att berätta om Erasmus+. Vid ungefär hälften av dessa lyftes goda exempel fram. Sammanlagt tog drygt 4 000 deltagare del av informationen.

Den Globala skolan har inom ramen för sin ordinarie seminarieverksamhet genomfört 118 seminarier. Vid dessa lyftes goda också goda exempel och erfarenheter från programmen fram.

#### ***Utbetalning av stipendier (avgiftsskyldiga studenterhögskola)***

Det inkom ansökningar från 35 behöriga svenska lärosäten till dåvarande Internationella programkontoret för utbildningsområdet, om medel inom ramen för Stipendier avgiftsskyldiga studenter högskola läsåret 2013/2014. Av de 35 ansökningarna avsåg tre ansökningar enbart fortsatt deltagande under programperioden utan ny tilldelning av medel. Gymnastik- och idrottshögskolan skickade ingen ansökan.

Principen för fördelningen var:

- 6 816 tkr/termin – fördelades jämnt över de 32 lärosäten som önskade ny tilldelning.
- 20 000 tkr/termin – fördelning baserad på det faktiska antalet registrerade avgiftsskyldiga studenter per lärosäte under ht11, statistik framtagen av SCB.
- 3 184 tkr/termin – fördelning baserad på lärosätenas planerade antagning av avgiftsskyldiga studenter för läsåret 2013/2014, angivet i ansökan.

Tre lärosäten beviljades fortstätt deltagande i programmet utan ny tilldelning av medel.

Lärosäte (tkr)	VT 2013 <sup>2</sup>	HT 2013	2013
Blekinge tekniska högskola	1 349	1 270	2 619
Chalmers tekniska högskola	3 197	2 412	5 609
Dans- och cirkushögskolan	203	231	434
Försvarshögskolan	203	0	203
Gymnastik- och idrottshögskolan	203	0	203
Göteborgs universitet	1 302	1 033	2 335
Högskolan Dalarna	854	821	1 675
Högskolan i Borås	1 005	613	1 618
Högskolan i Gävle	819	1 464	2 283
Högskolan i Halmstad	607	742	1 349
Högskolan i Jönköping	883	1 327	2 210
Högskolan i Skövde	606	438	1 044
Högskolan Kristianstad	506	453	959
Högskolan på Gotland <sup>1</sup>	203	-	203
Högskolan Väst	203	312	515
Karlstads universitet	203	360	563
Karolinska institutet	203	597	800
Konstfack	203	247	450
Kungl. Konsthögskolan	203	215	418
Kungl. Musikhögskolan i Stockholm	203	231	434
Kungl. Tekniska högskolan	5 448	2 929	8 377
Linköpings universitet	1 958	1 038	2 996
Linnéuniversitetet	528	847	1 375
Luleå Tekniska universitet	373	293	666
Lunds universitet	2 158	3 759	5 917
Malmö högskola	429	1 409	1 838
Mittuniversitetet	235	607	842
Mälardalens högskola	1 018	590	1 608
Operahögskolan i Stockholm	203	214	417
Stockholms Dramatiska högskola	203	0	203
Stockholms universitet	1 172	1 457	2 629
Sveriges lantbruksuniversitet	235	348	583
Södertörns högskola	203	287	490
Umeå universitet	962	950	1 912
Uppsala universitet <sup>1</sup>	1 503	1 956	3 459
Örebro Universitet	352	553	905
<b>Summa</b>	<b>30 138</b>	<b>30 000</b>	<b>60 138</b>

<sup>1</sup> Från och med 1 juli 2013 gick Högskolan på Gotland samman med Uppsala universitet och verksamheten i Visby blev en del av universitetet.

<sup>2</sup> Tilldelning för VT 2013 från UHR:s regleringsbrev 2013.

**Ett nytt förvaltningspartnerskap**

Myndigheten har tecknat ett nytt ramavtal för 2013-2016 och är förmedlingsorgan för en del av Sveriges fortsatta förvaltningspartnerskap. För att underhålla de skolambassadörsnätverk som bildats under föregående programperiod har UHR under 2013 anordnat ett seminarium för skolambassadörsnätverket med 80 deltagare, i samband med en europeisk eTwinning-konferens. Myndigheten har kontinuerligt informerat samordningsgruppen för förvaltningspartnerskapet om hur aktiviteterna för förvaltningspartnerskapet fortskrider.

**Stödåtgärder inom ramen för EU:s utbildningsprogram**

Intresset för att göra så kallade Tempus förberedande besök har varit stort under 2013. Totalt beviljades 12 av 13 inkomna ansökningar. Myndigheten fördelar även medel för nationell stödfinansiering till de svenska lärosäten som beviljats projektmedel från EU-kommissionen under den senaste ansökningsomgången. Det särskilda anslaget är av stor vikt för arbetet att stödja svenska ansökare inom Tempus och långsiktigt öka det svenska deltagandet i programmet. I 2013 års ansökningsomgång inkom 29 ansökningar av 29 möjliga, varav alla beviljades.

LLP-stödmedel ska användas dels till stöd för utveckling av multilaterala projekt inom EU-programmen Grundtvig, Comenius och Leonardo da Vinci, dels till stöd med förutsättning att bidra till nationell utveckling inom delprogrammet Leonardo da Vinci (främst till multilaterala projekt). Medlen får även finansiera insatser som syftar till att ta till vara, vidareutveckla och sprida resultat från programmet.

2013 såg prioriteringen ut på följande sätt:

- Spridning av resultat från 2011 års vidareutvecklingsprojekt inom Leonardo da Vinci-programmet. Resultatspridningen ska genomföras i Sverige. Tre organisationer sökte och beviljades medel.
- Regionala lanseringar av Erasmus+ som genomförs av personer inom UHR:s regionala nätverk. Sju personer inom nätverket sökte och beviljades medel.

Sju arrangörer har fått godkänt att genomföra 34 EILC<sup>6</sup>-kurser för totalt 535 studenter. Medlen från Kammarkollegiet har använts till att medfinansiera dessa kurser. Medlen fördelas proportionerligt mellan arrangörerna i förhållande till tilldelade EU-medel

**ASEM-DUO Sverige**

Under 2013 utökades ASEM-DUO Fellowship, ett samarbetsprogram inom högre utbildning för studentutbyten mellan EU och Asien inom ramen för Asia-Europé Meeting (ASEM), med ytterligare tre länder: Australien, Ryssland och Nya Zeeland. Till ASEM-DUO Sverige 2013 inkom 45 ansökningar varav UHR kunde bevilja 14 par, totalt 28 studenter, medel motsvarande 992 tkr.

Under året har UHR gjort informationsinsatser genom utskick, webb och i samband med konferenser anordnade av myndigheten.

---

<sup>6</sup> Erasmus förberedande språkkurser

### **Eurydike**

Det svenska Eurydikekontoret, som finns på UHR, har två huvuduppgifter:

- att bistå Utbildningsdepartementet med aktuell information om utbildningssystem och utbildningspolitik i Europa.
- att tillgodose EU:s och deltagande länders behov av information om det svenska utbildningssystemet och svensk utbildningspolitik.

Eurydikenätverket tillhandahåller information om utbildningssystem och utbildningspolitik i Europa och stödjer informationsutbyte mellan länder. Detta sker genom den europeiska encyklopedin över nationella utbildningssystem, Eurypedia, och genom jämförande studier och nyckeldatarapporter.

Eurydike bidrar till uppföljningen av målen inom utbildningsområdet i Europa 2020, bland annat publicerades under 2013 rapporterna *Education and Training 2020. Responses from the EU Member States* och rapporten *Funding of Education in Europe 2000-2012: The Impact of the Economic Crisis*. Under 2013 har även de tematiska rapporterna *Modernisation of higher Education in Europe: Access, retention and employability* och *Measures to prevent early school leaving* färdigställts, med publicering under 2014. Under 2013 har samarbetet med andra nationella Eurydikekontor och med Cedefop och OECD ytterligare utvecklats.

### **Forum för internationalisering**

UHR har under 2013 varit ordförande i Forum för internationalisering. Under året har forumet genomfört fyra möten. Frågor har varit bland annat statistik över mobilitet bland lärare och studenter, behov av justeringar i avgiftsreformen och uppföljning av det svenska erbjudandet inom Vetenskap utan gränser.

Myndigheten har bjudit in olika talare till forumet bland annat från Ladok-konsortiet, Skatteverket, Solvit, representanter för systerorganisationer i Danmark och Finland liksom från ett antal lärosäten och studentkårer. Forumet har etablerat kontakter med bland annat Vinnova och nybildade nätverk bland högskolor och universitet.

Mellan mötena har tillfälliga arbetsgrupper behandlat enskilda frågor. Den särskilda gruppen för migrationsfrågor har till exempel diskuterat problem i samband med registrering av uppehållsrätt för EU-medborgare. Forumet har inrättat två nya tillfälliga arbetsgrupper, en för mobilitetsfrågor och en för information till internationella studenter.

Forumets arbete har bidragit till att kontakterna mellan berörda myndigheter har ökat. Diskussionerna och kontakterna skapade genom forumets möten har under året exempelvis bidragit till att Skatteverket har ändrat sin praxis i vissa frågor.

### **Vetenskap utan gränser**

UHR har tagit över från ansvaret för samordningen av det brasilianska samarbetsprogrammet Vetenskap utan gränser i Sverige från tidigare Internationella programkontoret för utbildningsområdet. Under 2013 har den första omgången brasilianska studenter påbörjat utbildning vid olika svenska universitet.

Internationella programkontoret för utbildningsområdet och Verket för högskoleservice gjorde under hösten 2012 förberedelser för att ta emot brasilianska studenter med stipendium från programmet Vetenskap utan gränser. Även Svenska Institutet, ambassaden i Brasilia och Utbildningsdepartementet har varit engagerade i

arbetet. Myndigheten utvecklade under 2013 en process för information till intresserade studenter och samverkan med den federala myndigheten CAPES<sup>7</sup>. CAPES presenterade i början av 2013 en lista om 54 studenter som beviljats stipendium för ett års studier i Sverige. Av dessa antogs 48 och 46 studenter påbörjade sin utbildning höstterminen 2013. De är fördelade på 13 svenska lärosäten.

De svenska lärosätena har varit mycket positiva till att erbjuda utbildning och till att ta emot brasilianska studenter. Inför hösten 2013 fanns en potential för att ta emot bortåt 2 000 studenter. UHR har haft direktkontakt med tjänstemän på CAPES i Brasília men har även fått bra stöd med arbetet från svenska ambassaden i Brasília. Den del av Vetenskap utan gränser som berör forskarstudier och forskare är svår att beskriva avseende utfall eftersom kontakterna sköts mellan respektive stipendiat, svenskt lärosäte och CNPq<sup>8</sup>.

De generella krav som ställts upp av lärosätena för studier i Sverige beskrivs av CAPES som höga i förhållande till andra länders krav. Det gäller speciellt kravet på färdigheter i engelska.

#### 5.4. Information

*I förordningen med instruktion för Universitets- och högskolerådet framgår att myndigheten ska informera om högskoleutbildning i syfte att enskilda individer ska kunna göra välavvägda val i fråga om sådan utbildning, om de program som myndigheten ansvarar för och andra EU-program inom utbildningsområdet, om utländska eftergymnasiala utbildningar, och om internationell utbytestjänstgöring för anställda i staten och nordisk utbytestjänstgöring enligt förordningen (1980:848) om utbytestjänstgöring i andra nordiska länder.*

##### **Information om högskolestudier i syfte att underlätta etablering på arbetsmarknaden för nyanlända kvinnor och män**

Under året har UHR genomfört ett projekt för att kartlägga myndighetens befintliga digitala informationskanaler och för att lägga fram en strategi för hur myndigheten fortsättningsvis bör arbeta med dessa för att på bästa sätt uppfylla sina uppdrag. En slutsats var att det saknas studieinformation som riktar sig till personer i Sverige som inte talar eller läser tillräckligt bra svenska för att studera eller ens läsa studieinformationen på svenska. Studieinformation på engelska finns idag hos Svenska Institutet, främst för internationella studenter med sin bas i andra länder. Antagningsinformation för samma grupp finns på universityadmissions.se. Information om det svenska utbildningssystemet och att vara student i Sverige har som tidigare erbjudits i broschyren *Att studera på högskolan* på tolv språk, som delats ut på mässor och spridits via Migrationsverket, Arbetsförmedlingen och studievägledare.

##### **Information om bedömning av utländsk utbildning till studie- och yrkesvägledare**

UHR har under året bistått med information och utbildningsinsatser om bedömning av utländsk utbildning för studievägledare vid universitet och högskolor, studie- och yrkesvägledare vid den kommunala vuxenutbildningen och andra intressenter vid behov.

---

<sup>7</sup> Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

<sup>8</sup> Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico



**Informationsinsatser inom området Nordisk utbytestjänstgöring**

UHR har lagt in information om nordiskt tjänstemannautbyte på myndighetens webbplats. Myndigheten har tagit fram en folder i samarbete med alla nordiska länder och distribuerats till 130 personal-, HR- och administrativa chefer inom den svenska statsförvaltningen.

Den 9 december genomförde UHR ett större seminarium om nordiskt tjänstemannautbyte som en del i myndigheters verksamhetsutveckling i samarbete med Nordiska Ministerrådet och den åländska landskapsregeringen. Seminariet riktades till högre chefer och personal-, HR- och administrativa chefer i svenska respektive åländska förvaltningen. Information om möjligheten att söka nordiskt tjänstemannautbyte har även gått ut i nyhetsbrev från UHR.

**Information om rekrytering och tjänstgöring inom EU:s institutioner**

UHR har genomfört de planerade insatserna för 2013 genom att delta i åtta av universitet och högskolor arrangerade tillställningar, exempelvis karriärdagar. Utöver detta har föreläsningar om praktik och fast anställning i EU:s institutioner genomförts på ett tiotal universitet och högskolor. Myndigheten har annonserat i fackpress vid utlysningar av specialisttjänster. Likaså har UHR annonserat i studenttidningar under året. UHR har tagit fram och delat ut ett informationskort om arbete och praktik inom EU:s institutioner till olika intressenter.

UHR har samarbetat med bland andra Arbetsförmedlingen och svenska EU-representationen om karriärvägar inom EU. Myndigheten har också ett pågående samarbete med myndigheter liknande UHR från de övriga EU-länderna.

UHR har ett nära samarbete med EU Careers Amabassadors på våra fyra största universitet; Stockholm, Lund, Göteborg och Uppsala. UHR hjälper ambassadörerna med stöd, idéer och ekonomi att genomföra informationsinsatser på sina respektive universitet i syfte att öka intresset för att praktisera och söka fast tjänst inom EU:s institutioner.

Myndigheten ger stöd och utbildning till personer intresserade av uttagningsprov för tjänstgöring i EU:s institutioner. Under 2013 genomförde UHR utbildning för CBT<sup>9</sup> vid ett tillfälle i Stockholm för 13 män och 33 kvinnor samt ett tillfälle i Bryssel för 19 kvinnor och åtta män. Myndigheten arrangerade också utbildning för Assessment Training ett tillfälle i Stockholm för två kvinnor och fyra män samt ett i Bryssel för fyra män. Under 2013 fick totalt 83 personer utbildning av UHR. Myndigheten har däremot inte tillgång till statistik gällande hur många som blir antagna utifrån uttagningsproven eller antalet som blir anställda i EU:s institutioner.

Effekter av genomförda marknadsföringsinsatser är svårsmätta. Detta dels för att man inte ansöker om tjänst eller praktik hos UHR, dels för att marknadsföringsinsatserna är långsiktiga och kanske inte ger effekt förrän tidigast om fem år.

---

<sup>9</sup> Computer-based test

## 5.5. Uppföljning och analys

*I förordningen med instruktion för Universitets- och högskolerådet framgår att myndigheten ska ansvara för uppföljning och analys av frågor inom myndighetens verksamhetsområde.*

### **Antagningsstatistik**

Under hösten 2013 bedrevs ett intensivt utvecklingsarbete när det gäller leveranserna av antagningsstatistik i enlighet med regleringsbrevet till Utbildningsdepartementet. UHR har lagt mycket tid på att säkerställa att leveranserna innehåller den information som Utbildningsdepartementet behöver i sitt arbete och att informationen presenteras på ett tillgängligt sätt. UHR har också lagt mycket tid på att utveckla mallar för de snabba rapporterna som levereras efter varje steg i antagningsprocessen och den mera analyserande rapport som sammanfattar hela antagningsomgången, som både tillfredsställer Utbildningsdepartementets behov av snar leverans och av myndighetens eget behov att kvalitetssäkra levererade produkter.

Myndigheten har försett Utbildningsdepartementet med statistik enligt ovan beskrivna upplägg för höstterminen 2013. Därutöver har Utbildningsdepartementet fått flera mindre leveranser under 2013.

### **Eurostudent**

Under 2013 har UHR genomfört den femte svenska Eurostudentundersökningen. Undersökningen ingår i det europeiska Eurostudent-projektet som samlar in jämförbara data gällande den sociala dimensionen i europeisk högre utbildning sett ur ett studentperspektiv. Projektet fokuserar på den sociala och ekonomiska dimensionen men undersöker även internationell mobilitet. Totalt besvarade 1 859 personer enkäten, cirka 37 procent. Det är en minskning med 14 procentenheter jämfört med förra undersökningen och i paritet med övriga EU-länders svarsfrekvens.

Av det som rapporterats till Eurostudentprojektets koordinator framgår bland annat att störst andel svar kom från åldersgruppen över 30 år, att 18 procent har föräldrar med enbart förgymnasial utbildning, att 41 procent av studenterna har haft minst ett års sammanhängande arbetslivserfarenhet på minst halvtid och att det är fler kvinnor än män som förvärvat arbetat innan studierna.

13 procent av studenterna i undersökningen har studerat utomlands. Det är dock 70 procent som inte planerar att studera utomlands. 25,5 procent av de som studerat utomlands studerade inom ramen av ett EU-program, 16,5 procent studerade genom andra, nationella program. 58 procent var free movers, det vill säga ordnade sina studier utomlands själva.

### **Effektutvärdering av bedömningar av utländska akademiska utbildningar**

UHR har i myndighetens regleringsbrev för 2013 fått i uppdrag att utvärdera och analysera effekten och användningen av det utlåtande avseende avslutad utländsk högskoleutbildning som individer har möjlighet att få av myndigheten. Vidare framgår av uppdraget att UHR även ska beakta om utlåtandet fyller syftet att underlätta målgruppens inträde på arbetsmarknaden.

Utvärderingen ska avse bedömningar utförda de senaste fem åren och göras både ur individens perspektiv och ur ett arbetsgivarperspektiv, uppdelat på vistelsetid i Sverige. UHR har valt att basera utvärderingen på de utlåtanden som Högskoleverket utfärdade under perioden 2007-2011 eftersom det möjliggör användandet av registerdata.

Projektet befinner sig i en planerings- och insamlingsfas och kan inte redovisa några resultat ännu. Uppdraget redovisas till regeringen under 2014. För att belysa relevanta möjliga effekter av utlåtandena kommer UHR genomföra en kombination av kvantitativa och kvalitativa delstudier, I studierna ingår såväl statistikinhämtning från SCB som intervjuer och enkäter till arbetsgivare och sökande.

#### **Lägsta gräns för högskoleprovet**

Under 2013 fick UHR i uppdrag (U2013/3508/UH) av regeringen att senast den 15 oktober 2013 lämna förslag till ett lägsta gränsvärde för giltigt resultat vid antagning på grundval av resultat från högskoleprov.

UHR föreslog 0,40 som lägsta möjliga värde. Värdet täcker in de flesta av de historiska värden som i realiteten varit möjliga att få utan reell prestation och minskar utrymmet att erhålla ett giltigt resultat som följer på rena gissningar. Av de skälen ansåg UHR att värdet i nuläget kunde utgöra ett gränsvärde för giltigt resultat vid antagning på grundval av resultat från högskoleprov.

#### **Utvärdering av det nya högskoleprovet**

Umeå universitet hade under 2013 regeringens uppdrag att göra en första omfattande uppföljning av det nya högskoleprovet som infördes hösten 2011. Uppföljningen som slutrapporterades till UHR den 1 oktober visar att den nya provsammansättningen bland annat har fått de önskvärda egenskaperna i termer av reliabilitet och dimensionalitet. Rekommendationen blev att inte göra några förändringar i provsammansättningen till dess att provets prognosförmåga undersökts. UHR har gett Umeå universitet i uppdrag att göra en andra uppföljning där prognosförmågan undersöks.

### **5.6. Främjande uppgifter**

*I förordningen med instruktion för Universitets- och högskolerådet framgår att till myndighetens främjande uppdrag hör att främja breddad rekrytering till högskolan, motverka diskriminering inom högskolan utifrån alla diskrimineringsgrunder, samt främja lika rättigheter och möjligheter inom högskolan.*

#### **Jämställdhet i högskolan**

UHR har i uppdrag att ta emot slutredovisningar av de 37 jämställdhetsprojekt som har bedrivits med stöd från Delegationen för jämställdhet i högskolan. I uppdraget ingår att sammanställa, analysera och sprida erfarenheterna av den samlade projektverksamheten.

Under året har UHR granskat 36 inrapporterade projekt<sup>10</sup> med stöd av en referensgrupp bestående av experter inom jämställdhetsområdet i Sverige, Norge och Finland. UHR har löpande publicerat de godkända projektens rapporter på [uhr.se](http://uhr.se).

UHR slutför uppdraget under 2014, slutrapport lämnas till regeringen den 1 april och en jämställdhetskonferens genomförs för sektorn i oktober för att sprida erfarenheterna av den samlade projektverksamheten.

---

<sup>10</sup> Projekteten ska enligt direktiv från Delegationen för jämställdhet i högskolan avse något eller några särskilt utpekade områden såsom t ex. könsbundna val till högskolan, avhopp och benägenhet att avlägga examen.

**Minoritetspolitiska målet**

UHR har tillsammans med fyra andra utbildningsmyndigheter varje år samråd med företrädare för de fem nationella minoriteterna. Samråden ger värdefulla synpunkter på myndighetens arbete. UHR har under året genomfört en språkinventering för att se hur myndigheten kan besvara förfrågningar på minoritetsspråk.

Nu finns uppdaterad information på alla fem nationella minoritetsspråken med varieteter på studera.nu. Informationssidorna och förebildsintervjuerna på studera.nu har tillsammans haft 2 466 besök under året. Föreläsningen *Vilket ansvar har utbildningssystemet för romers rätt till utbildning?* var en programpunkt i konferensen *Kvalitetsdrivet 2013*.

**Samlad spridningsaktivitet - Kvalitetsdrivet**

UHR anordnade den 13 november en endagskonferens med namnet *Kvalitetsdrivet 2013 – en konferens om kvalitetsdrivande faktorer inom utbildningsområdet* för att spegla den svenska och den europeiska diskussionen kring de främjandefaktorer som ryms inom myndighetens ansvarsområde. Konferensen riktade sig till beslutsfattare och andra yrkesverksamma inom utbildningsområdet, aktiva i intresseorganisationer inom utbildningsområdet, yrkesvägledare och media. Politiker, forskare och utredare medverkade i debatter, seminarier och workshops. De ämnen som konferensen behandlade var bland annat;

- Breddad rekrytering, vinster och kostnader
- Likabehandlings- och diskrimineringsfrågor
- Tillträdesfrågor och reell kompetens
- Det nya europeiska programmet för internationellt samarbete och utbyte
- Vägledningsfrågor i relation till information om högre studier
- Validering av reell kompetens och ramverk för kvalifikationer

Konferensen rönt stort intresse och drygt 200 personer deltog. Konferensen fick som helhet ett mycket bra betyg – 87 procent av de som svarade ansåg att konferensen var bra eller mycket bra.

**5.7. Högskoleprovet**

Våren 2013 skrevs systemet HP-anmälan om från grunden. UHR lanserade den nya versionen i augusti. Nyheter är bland annat anpassning för mobila plattformar samt stöd för retinaskärm.

Högskoleprovet har fortsatt varit huvudsakligen avgiftsfinansierat med 350 kr per prov. Lärosätena har erhållit 185 kronor av avgiften för genomförandet av provet och UHR 165 kronor för konstruktion, rättning, utvecklingsarbete med mera.

Antalet anmälningar 2013 var 133 019 stycken.

## 6. Myndighetens medarbetare

### 6.1. Så många var UHR

Antalet anställda under 2013 var 244 vilket är en beräkning av samtliga anställda personer (medeltal under året). Bland de anställda inräknas även föräldralediga, sjukskrivna eller av annan orsak tjänstlediga inklusive dessas vikarier. Antalet årsarbetskrafter under 2013 var 211, det vill säga antalet anställda personer omräknat till heltidsarbetande.

### 6.2. Sjukfrånvaro

	2013
All personal	4,2 %
varav långtidssjukskrivna 60 dagar eller längre	45,9 %
Kön	
Kvinnor	5,2 %
Män	2,0 %
Ålder	
Yngre än 30 år	6,0 %
30-49 år	3,9 %
50 år eller äldre	4,5 %

Uppgifterna i tabellen visar procentuell sjukfrånvaro för respektive grupps totala arbetstid

### 6.3. Arbetsmiljö

UHR har under året lagt särskilt fokus på arbetsmiljön i samband med sammanslagningen och flytt till nya lokaler. Samtliga chefer har fått utbildning i arbetsmiljö. Under våren genomförde myndigheten en skyddsronad som identifierade ett antal förbättringsområden. Myndigheten har åtgärdat belysning vid arbetsplatserna samt installerat ljudabsorbenter vid arbetsplatser och gemensamhetsytor. För att förbättra arbetsmiljön i det öppna kontorslandskapet har UHR skaffat avgränsare i form av skärmar. Ett flertal medarbetare har genomgått synundersökning för terminalglasögon.

Under året har UHR undersökt inomhustemperatur och ventilation för kontorsmiljöerna tillsammans med fastighetsägaren.

Företagshälsovården har genomfört en ergonomutbildning med alla avdelningar och samtliga medarbetare har erbjudits en personlig ergonomigenomgång. Därefter har myndigheten tillgodosett identifierade behov av hjälpmedel.

UHR uppmuntrar också till friskvård, bland annat genom en friskvårdstimme i veckan och subventionering av kostnader för friskvård.

### 6.4. Kompetensförsörjning

Styrelsen har beslutat att ett av sex strategiska områdena för myndigheten är att vara en attraktiv arbetsplats. Fokus för kompetensförsörjningsaktiviteterna under 2013 har varit att skapa en myndighet.

UHR har genomfört två gemensamma dagar för alla personal på myndigheten. Målet med den första i februari var att presentera myndighetens verksamhet och lära känna varandra. Samtliga avdelningar fick presentera sin verksamhet för övriga medarbetare.

Den andra träffen i september ägnades åt mål- och visionsarbete samt förhållningssätt utifrån statens sex offentliga etos. Avdelningarna hade under våren förberett de workshops som genomfördes under dagen.

Regelbundna frukostmöten har också bidragit till att öka kunskapen och förståelse för UHR:s hela verksamhet. Mötena har visats som webb-tv på intranätet för att öka möjligheten för alla att delta, inte minst för medarbetarna på Visbykontoret.

Chefskapet inom myndigheten har bedömts vara en viktig del i att bygga en myndighet och för att stödja detta har en chefspolicy tagits fram. Målsättningen är att UHR:s chefer ska utöva ett gott ledarskap och känna till ledarskapets förutsättningar vilket gynnar myndighetens effektivitet och ger förutsättningar för att uppnå verksamhetens mål.

Chefsgruppen, som består av samtliga chefer, har träffats regelbundet under året. Vårens arbete syftade till att skapa samsyn och enhetlighet kring medarbetar- och ledarskap under ledning av extern konsult. Gruppen har diskuterat och arbetat med förväntningar, värdegrund och förhållningssätt och förberett innehållet till de gemensamma myndighetsdagarna. Under höstens träffar har cheferna fått stöd i ledarskapsfrågor.

## 7. Finansiell redovisning

Belopp i tusental kronor där ej annat anges. Summeringsdifferenser kan förekomma.

### 7.1. Resultaträkning

<b>RESULTATRÄKNING</b>		
<b>(tkr)</b>	<b>Not</b>	<b>2013</b>
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Intäkter av anslag	1	106 415
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	288 809
Intäkter av bidrag	3	49 582
Finansiella intäkter	4	526
<b>Summa</b>		<b>445 332</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Kostnader för personal	5	-155 588
Kostnader för lokaler		-17 852
Övriga driftkostnader	6	-218 881
Finansiella kostnader	7	-3 064
Avskrivningar och nedskrivningar	8	-40 146
<b>Summa</b>		<b>-435 531</b>
<b>Verksamhetsutfall</b>		<b>9 801</b>
<b>Transfereringar</b>		
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag	9	79 366
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag	10	107 729
Övriga erhållna medel för finansiering av bidrag	11	219 127
Lämnade bidrag		-406 222
<b>Saldo</b>		<b>0</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>	<b>12</b>	<b>9 801</b>

## 7.2. Balansräkning

### BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2013-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>		
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>		
Balanserade utgifter för utveckling	13	88 078
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	14	1 159
<b>Summa</b>		<b>89 237</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>		
Förbättringsutgifter på annans fastighet	15	1 488
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	16	9 214
<b>Summa</b>		<b>10 702</b>
<b>Fordringar</b>		
Kundfordringar	17	1 269
Fordringar hos andra myndigheter	18	17 510
Övriga fordringar	19	8
<b>Summa</b>		<b>18 786</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>		
Förutbetalda kostnader	20	3 265
Upplupna bidragsintäkter	21	1 052
Övriga upplupna intäkter	22	4 181
<b>Summa</b>		<b>8 497</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>		
Avräkning med statsverket	23	49 333
<b>Summa</b>		<b>49 333</b>
<b>Kassa och bank</b>		
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	24	67 874
Kassa och bank	25	92 383
<b>Summa</b>		<b>160 257</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>336 814</b>



**BALANSRÄKNING (forts)**

(tkr)	Not	2013-12-31
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Myndighetskapital</b>		
Balanserad kapitalförändring		15 266
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		9 801
<b>Summa</b>	<b>26</b>	<b>25 068</b>
<b>Avsättningar</b>		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	<b>27</b>	36
<b>Summa</b>		<b>36</b>
<b>Skulder m.m.</b>		
Lån i Riksgäldskontoret	<b>28</b>	98 125
Skulder till andra myndigheter	<b>29</b>	28 902
Leverantörsskulder		12 260
Övriga skulder	<b>30</b>	100 478
<b>Summa</b>		<b>239 764</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>		
Upplupna kostnader	<b>31</b>	19 199
Oförbrukade bidrag	<b>32</b>	52 746
<b>Summa</b>		<b>71 945</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>336 814</b>

### 7.3. Anslagsredovisning

#### Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enl. regl. brev	Omdisponerat anslagsbelopp	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
<b>Uo 01 9:1 Ramanslag</b> <i>Svenska Institutet för europolitiska studier samt EU-information</i>							
ap. 7 Informationsinsatser avseende rekrytering till EU		1 000			1 000	1 000	0
ap. 8 EU-utbildning för lärare i samhällskunskap		100			100	100	0
<b>Uo 02 1:1 Ramanslag</b> <i>Statskontoret</i>							
ap. 4 Universitets- och högskolerådet			1 000		1 000	1 000	0
<b>Uo 16 2:2 Ramanslag</b> <i>Universitets- och högskolerådet</i>							
ap. 1 Universitets- och högskolerådet		102 515			102 515	104 870	-2 355
<b>Uo 16 2:2 Ramanslag (2012)</b> <i>Verket för högskoleservice</i>							
ap. 1 VHS - del till UHR			-1 997		-1 997	-1 997	0
<b>Uo 16 4:1 Ramanslag</b> <i>Internationella program m.m</i>							
ap. 1 Internationella program m.m		79 864			79 864	78 888	976
<b>Uo 16 4:1 Ramanslag (2012)</b> <i>Internationella programkontoret för utbildningsområdet</i>							
ap. 3 IPRO - del till UHR			2 194		2 194	2 194	0
ap. 4 Statsbidrag			478		478	478	0
<b>Summa</b>		<b>183 479</b>	<b>1 675</b>		<b>185 154</b>	<b>186 532</b>	<b>-1 378</b>

#### Redovisning av finansiella villkor (tkr)

Uo 16 4:1 ap.1 Internationella program m.m	2013	Utfall
Utgifter för utbetalning av bidrag inom programmet Atlas för arbetsplatsförlagt lärande i utlandet.	minst 3 500	4 923
Utgifter för utbetalning av bidrag inom Comenius aktivitet Fortbildningsstipendier.	högst 2 000	1 872
Utgifter för utbetalning av bidrag inom de decentraliserade programdelarna inom Grundtvig, Leonardo da Vinci och Comenius, i de fall underskott uppstår på bidragsmedel från EU.	högst 1 300	0
Utgifter för den nya programdelen Förberedande besök som införs inom programmet Erasmus Mundus.	300	84
Utgifter för sådana bidrag som avses i förordningen (2010:718) om stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter	60 276	60 138

#### 7.4. Redovisning mot bemyndiganden

Anslag (tkr)	Not	Tilldelad bemyndiganderam	Ingående åtaganden	Utestående åtaganden	Utestående åtagandenas fördelning per år	
					2014	2015
<b>Uo 16 4:1 Ramanslag</b>						
ap. 1 Internationella program m.m	<b>33</b>	153 000	19 576	89 999	59 999	30 000
<b>Summa</b>		<b>153 000</b>	<b>19 576</b>	<b>89 999</b>	<b>59 999</b>	<b>30 000</b>

Enligt regleringsbrevet för 2013 har myndigheten en bemyndiganderam. Bemyndiganderamen avser behov av framtida anslag för att under innevarande år fatta beslut om att utdela bidrag ur Atlas stipendieprogram och om att fatta beslut om att utdela bidrag till lärosätena för stipendier till avgiftsskyldiga studenter.

## 7.5. Noter

Belopp i tusental kronor där ej annat anges. Summeringsdifferenser kan förekomma.

### Resultaträkning

(tkr)		2013
<b>Not 1</b>	<b>Intäkter av anslag</b>	<b>106 415</b>
	<i>Intäkter av anslag överskrider beslutad tilldelning med 2 355 tkr på grund av omfattande uppstartskostnader i samband med bildandet av den nya myndigheten i januari 2013. Till följd av åtgärder beslutade av myndigheten under hösten för att minska kostnaderna samt ett extra tillskott från regeringen i december har anslagsöverskridandet kunnat reduceras.</i>	
<b>Not 2</b>	<b>Intäkter av avgifter och andra ersättningar</b>	
	Avgifter för antagningstjänst	98 774
	Avgifter för NyA-licens	100 596
	Ladok förvaltningsavgift	58 934
	Avgifter för Högskoleprovet	22 142
	Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar	4 362
	Intäkter med stöd av 4 § avgiftsförordningen	4 001
	<b>Summa</b>	<b>288 809</b>
	<i>Bland avgifter för antagningstjänst ingår även intäkter av anmälningsavgifter för studenter från länder utanför EU/EES med 3 304 tkr. Motsvarande intäkt bland avgifterna för NyA-licensen uppgår till 2 350 tkr. I intäktsposten avgifter för NyA-licens ingår även en tillfällig intäkt om 10 942 tkr som avser kostnader för förändringar i antagningssystemet till följd av nytt betygssystem i den nya gymnasieskolan.</i>	
<b>Not 3</b>	<b>Intäkter av bidrag</b>	
	Intäkter av bidrag från Sida	22 584
	Intäkter av bidrag från Kammarkollegiet	7 583
	Intäkter av bidrag från Svenska Institutet	101
	Intäkter av bidrag från Nordiska ministerrådet	2 000
	Intäkter av bidrag från EU	17 234
	Intäkter av bidrag från övriga	80
	<b>Summa</b>	<b>49 582</b>
<b>Not 4</b>	<b>Finansiella intäkter</b>	
	Ränteintäkter räntekonto i Riksgäldskontoret	522
	Övriga finansiella intäkter	4
	<b>Summa</b>	<b>526</b>
<b>Not 5</b>	<b>Kostnader för personal</b>	
	Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgift, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal samt semesterlöneskuld)	-101 868
	Övriga kostnader för personal	-53 719
	<b>Summa</b>	<b>-155 588</b>
	<i>I posten personalkostnader ingår ökning av semesterlöneskulden med 966 tkr.</i>	

**Resultaträkning**

<b>(tkr)</b>		<b>2013</b>
<b>Not 6</b>	<b>Övriga driftkostnader</b>	
	Resekostnader	-9 148
	Annonsering, PR och övrig information	-2 474
	Datatjänster/Dataprogram	-5 430
	Kurs- och konferensavgifter för ej anställda	-5 030
	Konsultkostnader	-164 328
	Köp av övriga tjänster	-22 514
	Övrigt	-9 957
	<b>Summa</b>	<b>-218 881</b>
	<i>I posten Konsultkostnader ingår bl.a. kostnader för outsourcade tjänster avseende utveckling av NyA-systemet samt konsulttjänster för Ladok. Även lärosätenas arbete i de virtuella organisationerna bokförs som konsultkostnader.</i>	
<b>Not 7</b>	<b>Finansiella kostnader</b>	
	Räntekostnader avseende lån i Riksgäldskontoret	-2 969
	Övriga finansiella kostnader	-96
	<b>Summa</b>	<b>-3 064</b>
	<i>Av räntekostnaderna avser 2 676 tkr antagningssystemet NyA.</i>	
<b>Not 8</b>	<b>Avskrivningar och nedskrivningar</b>	<b>-40 146</b>
	<i>Av årets avskrivningar avser 35 526 tkr antagningssystemet NyA.</i>	
<b>Not 9</b>	<b>Medel som erhållits från statsbudgeten för finansiering av bidrag</b>	
	Lämnade bidrag inom programmet Atlas	19 144
	Lämnade bidrag inom programmet Erasmus Mundus	84
	Lämnade bidrag avseende förordningen om stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter	60 138
	<b>Summa</b>	<b>79 366</b>
<b>Not 10</b>	<b>Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag</b>	
	Lämnade bidrag inom Sida-finansierade programmet MFS	22 268
	Lämnade bidrag inom Sida-finansierade programmet Linnaeus-Palme	40 738
	Lämnade bidrag inom Sida-finansierade forskarprogrammet	9 704
	Lämnade bidrag inom Sida-finansierade praktikprogrammet	19 579
	Lämnade bidrag inom Sida-finansierade programmet Athena	9 291
	Lämnade bidrag inom Sida-finansierade Resestipendier	3 630
	Lämnade bidrag inom AsemDuo finansierade via anslaget för Särskilda utgifter inom universitet och högskolor utbetalt via Kammarkollegiet	992
	Lämnade bidrag inom Tempus finansierade via anslaget för Särskilda utgifter inom universitet och högskolor utbetalt via Kammarkollegiet	1 156
	Övriga lämnade bidrag som finansierats via Skolverket och Kammarkollegiet	371
	<b>Summa</b>	<b>107 729</b>

**Resultaträkning****(tkr)** **2013**

<b>Not 11 Övriga erhållna medel för finansiering av bidrag</b>	
Lämnade bidrag inom LLP-programmet finansierat av EU	199 749
Lämnade bidrag inom Nordplus junior finansierat av Nordiska ministerrådet	19 352
Lämnade bidrag för informationsinsatser inom EU finansierat av Nordiska ministerrådet	26
<b>Summa</b>	<b>219 127</b>

<b>Not 12 Årets kapitalförändring enligt resultaträkningen</b>	
Antagningsverksamhet	3 119
Högskoleprovet, samordning	1 605
Systemförvaltning	5 078
<b>Summa</b>	<b>9 801</b>

*Överskottet inom antagningsverksamheten är bl.a. en följd av tillkommande uppdrag från statliga myndigheter (ej lärosäten) som delfinansierat de fasta kostnaderna. Överskottet för högskoleprovet beror främst på fler anmälda än beräknat. Inom systemförvaltningen är överskottet en följd av att en del av planerade utvecklingsinsatser gällande antagningssystemet inte har kunnat genomföras under 2013 på grund av svårigheter att rekrytera kravresurser till utvecklingsverksamheten.*

**Balansräkning****(tkr)** **2013-12-31**

<b>Not 13 Balanserade utgifter för egenutveckling</b>	
Ingående anskaffningsvärde	285 514
Årets anskaffningar	17 520
Pågående projekt dataprogram	6 807
Årets utrangeringar	0
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>309 841</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-185 806
Årets avskrivningar	-35 957
Årets utrangeringar	0
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-221 763</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>88 078</b>

<b>Not 14 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar</b>	
Ingående anskaffningsvärde	806
Årets anskaffningar	1 497
Årets utrangeringar	0
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>2 303</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-415
Årets avskrivningar	-728
Årets utrangeringar	0
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 143</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>1 159</b>

**Balansräkning**

(tkr)	2013-12-31
<b>Not 15 Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>	
Ingående anskaffningsvärde	0
Årets anskaffningar	1 786
Årets utrangeringar	0
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>1 786</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	0
Årets avskrivningar	-298
Årets utrangeringar	0
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-298</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>1 488</b>
<b>Not 16 Maskiner, inventarier, installationer m.m.</b>	
Ingående anskaffningsvärde	6 703
Årets anskaffningar	9 075
Årets utrangeringar	0
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>15 779</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-3 401
Årets avskrivningar	-3 163
Årets utrangeringar	0
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-6 564</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>9 214</b>
<b>Not 17 Kundfordringar</b>	
Kundfordringar	229
Fordringar återkrav bidragsmedel LLP (Euro)	1 039
<b>Summa</b>	<b>1 269</b>
<b>Not 18 Fordringar hos andra myndigheter</b>	
Kundfordringar inomstatliga	14 691
Fordran ingående mervärdesskatt	2 819
<b>Summa</b>	<b>17 510</b>
	<i>Av inomstatliga kundfordringar avser 10 803 tkr fakturerade kostnader för utveckling av Ladok.</i>
<b>Not 19 Övriga fordringar</b>	
Negativ lön	8
<b>Summa</b>	<b>8</b>
<b>Not 20 Förutbetalda kostnader</b>	
Förutbetalda hyreskostnader	3 265
<b>Summa</b>	<b>3 265</b>
<b>Not 21 Upplupna bidragsintäkter</b>	
Upplupna bidragsintäkter från EU	1 052
<b>Summa</b>	<b>1 052</b>

**Balansräkning**

(tkr)	2013-12-31
<b>Not 22 Övriga upplupna intäkter</b>	
Fordran på Ladok för del i kostnad för NUAK konferens	622
Studieavgifter utländska studenter fordran på Brasilien	3 558
<b>Summa</b>	<b>4 181</b>
<b>Not 23 Avräkning med statsverket</b>	
<b>Anslag i icke räntebärande flöde</b>	
Ingående balans	0
Redovisning mot anslag (+)	80 466
Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande konto (-)	-80 466
<b>Fordringar/Skulder avseende anslag i icke räntebärandeflöde</b>	<b>0</b>
<b>Anslag i räntebärande flöde</b>	
Ingående balans	-197
Redovisning mot anslag (+)	106 067
Anslagsmedel som tillförts räntekonto (-)	-103 515
Återbetalning av anslagsmedel (+)	0
<b>Fordringar/Skulder avseende anslag i räntebärandeflöde</b>	<b>2 355</b>
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte redovisats mot anslag</b>	
Ingående balans	2 244
Redovisning mot anslag under året enligt undantagsregeln	-752
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte redovisats mot anslag</b>	<b>1 492</b>
<b>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto</b>	
Ingående balans	61 174
Inbetalningar i icke räntebärande flöde (+)	115 330
Utbetalningar i icke räntebärande flöde (-)	-211 483
Betalningar hänförliga till anslag och inkomstitlar (+/-)	80 466
<b>Saldo</b>	<b>45 487</b>
Belopp under utredning	0
<b>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto</b>	<b>45 487</b>
<b>Summa Avräkning med statsverket</b>	<b>49 333</b>
<b>Not 24 Behållning Räntekonto i Riksgäldskontoret</b>	
Saldot består till största delen av intäkter för avgiftsfinansierad verksamhet	67 874
<b>Summa</b>	<b>67 874</b>
<i>Beviljad räntekontokredit för 2013 är 31 000 tkr. Under året har 0 tkr utnyttjats.</i>	
<b>Not 25 Kassa och bank</b>	
Behållning på valutakonton EU	77 226
Behållning på valutakonton Nordiska ministerrådet	15 157
<b>Summa</b>	<b>92 383</b>
<i>Behållningen på valutakontona innehåller medel för utbetalning av bidrag för EU-programmet LLP och Nordiska ministerrådets program Nordplus Junior.</i>	



**Balansräkning**

(tkr)	2013-12-31
<b>Not 26 Myndighetskapital</b>	
Balanserad kapitalförändring	15 266
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	9 801
<b>Summa</b>	<b>25 068</b>
<b>Not 27 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser</b>	
Ingående avsättning	299
Årets pensionskostnad	-60
Årets pensionsutbetalningar	-202
<b>Utgående avsättning</b>	<b>36</b>
<b>Not 28 Lån i Riksgäldskontoret</b>	
Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar	
Ingående balans	119 242
Under året nyupptagna lån	27 975
Årets amorteringar	-49 092
<b>Utgående balans</b>	<b>98 125</b>
<i>Differensen på 1 815 tkr mellan restvärdet på anläggningstillgångarna och upptagna lån i Riksgälden beror på tillkommande kostnader för pågående projekt efter upplåningsdagen i december 2013.</i>	
Utnyttjad låneram	98 125
Beviljad ram enligt regleringsbrev	148 400
<b>Not 29 Skulder till andra myndigheter</b>	
Leverantörsskulder till andra myndigheter	25 552
Skulder arbetsgivaravgifter	2 676
Utgående moms	673
<b>Summa</b>	<b>28 902</b>
<i>Av leverantörsskulderna avser 14 117 tkr skuld till Umeå universitet för systemutveckling m.m för systemen Ladok och NyA.</i>	
<b>Not 30 Övriga skulder</b>	
Anmälningsavgifter avgiftsskyldiga studenter	4 145
Avräkning Högskoleprovet	218
Personalens källskatt	2 465
Avräkningskonton avseende valutakonton <sup>1</sup>	77 216
Skulder Återkrav LLP <sup>2</sup>	1 039
Nordiska Ministerrådet <sup>1</sup>	15 167
Övriga skulder	228
<b>Summa</b>	<b>100 478</b>
<sup>1</sup> Behållningen på valutakontona innehåller medel för utbetalning av bidrag för EU-programmet LLP och Nordiska ministerrådets program Nordplus Junior.	
<sup>2</sup> Återkrav LLP återfinns med motsvarande belopp under not 17 (kundfordringar) eftersom Kommissionens regler kräver motbokning av fordring till dess att betalning skett.	

**Balansräkning****(tkr)** **2013-12-31****Not 31 Upplupna kostnader**

Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	11 799
Upplupna löner inklusive sociala avgifter	2 925
Upplupna räntor bundna lån	575
Övriga upplupna kostnader	3 901
<b>Summa</b>	<b>19 199</b>

*Övriga upplupna kostnader avser periodiserade fakturor inkomna efter brytdagen den 3 januari 2014.*

**Not 32 Oförbrukade bidrag**

Bidrag som erhållits från annan statlig myndighet	51 228
Bidrag som erhållits från icke-statliga organisationer	1 519
<b>Summa</b>	<b>52 746</b>

*Av oförbrukade bidrag från annan statlig myndighet utgör 45 029 tkr bidragsmedel från Sida som kommer att betalas ut till projekt under 2014.*

**Redovisning mot bemyndiganden****(tkr)** **2013-12-31****Not 33 Internationella program mm****Uo 16 4:1 ap.1**

*Det totala utestående åtagandet om 89 999 tkr avser fattade beslut om bidrag till lärosätena avseende stipendier för avgiftsskyldiga studenter.*

## 7.6. Tilläggsupplysningar

### Redovisningsprinciper

Universitets- och högskolerådets redovisning följer god redovisningssed och årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Bokföringen följer förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 80 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Universitets- och högskolerådet startade som myndighet 2013-01-01 och därför finns inga jämförelsesiffror för 2012.

### Värderingsprinciper

#### *Anläggningstillgångar*

Som anläggningstillgångar redovisas maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Avskrivningar sker månadsvis från den månad tillgången tas i bruk.

#### Tillämpade avskrivningstider

5 år	Immateriella anläggningstillgångar – utveckling
3 år	Immateriella anläggningstillgångar – datorprogram och licenser
3 år	Datorer och kringutrustning
3 år	Maskiner och andra tekniska anläggningar
5 år	Övriga inventarier
6 år	Förbättringsutgifter på annans fastighet

Antagningssystemet NyA driftsattes 2005 och har en avskrivningstid på 10 år. För de driftsättningar som gjorts efter 2005 har avskrivningstiden anpassats så att även dessa ska vara fullt avskrivna samtidigt som grundsystemet. Från och med 2010 tillämpas en avskrivningstid på 5 år.

Universitets- och högskolerådet bedömer att den ekonomiska livslängden på bärbara datorer som används vid myndigheten underskrider tre år och därför kan kostnadsföras direkt.

#### *Omsättningstillgångar*

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda. Valutakonton (euro) har värderats till balansdagens kurs.

Övriga omsättningstillgångar har tagits upp till anskaffningsvärdet alternativt verkligt värde om detta är lägre än anskaffningsvärdet, om inte annat anges i not.

#### *Skulder*

Övriga skulder har värderats till anskaffningsvärde respektive nominellt värde om ej annat anges i not.

**Ersättningar och andra förmåner**

*Arvode till styrelsen enligt 7 kap 2§ FÅB och andra styrelseuppdrag*

I beloppet ingår ersättning utbetald från UHR till styrelseledamöter och ledande befattningshavare.

<b>Namn</b>	<b>Uppdrag i andra statliga myndigheters styrelse och råd samt aktiebolagsstyrelser</b>	<b>Ersättning 2013</b>
Ulf Melin, generaldirektör	Myndigheten för yrkeshögskolan	1 155
P-O Rehnquist, ordförande		42
Ulla Achrén		20
Anna Ekström <sup>1</sup>		4
Christina Gellerbrandt Hagberg <sup>2</sup>	Bolagsverket, Arbetsgivarverket, Forskarskattenämnden	12
Thomas Hagnefur		20
Lars Lustig	Etanolpiloten AB	20
Nadia Moberg		20
Erik Pedersen		20
Karin Röding	Södertörns högskola <sup>3</sup> , Högskolan i Halmstad <sup>3</sup> , länsstyrelserna i Västmanland och Södermanland, Vinnova, Arbetsgivarverket, Västerås Science Park AB, Etablering Västerås AB	20

<sup>1</sup> Entledigades 11 april 2013

<sup>2</sup> Utsedd 23 maj 2013

<sup>3</sup> Till och med 30 april 2013

**Anställdas sjukfrånvaro**

Uppgifter om sjukfrånvaro, se avsnitt 6.2.

## 7.7. Sammanställning av väsentliga uppgifter

(tkr)	2013
<b>Låneram Riksgäldskontoret</b>	
Beviljad	148 400
Utnyttjad	98 125
<b>Kontokrediter Riksgäldskontoret</b>	
Beviljad	31 000
Maximalt utnyttjad	0
<b>Räntekonto Riksgäldskontoret</b>	
Ränteintäkter	522
Räntekostnader	0
<b>Avgiftsintäkter</b>	
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>	
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	302 588
Avgiftsintäkter	288 809
<b>Anslagskredit</b>	
Beviljad Uo 16 2:2 ap.1	3 075
Utnyttjad	2 355
<b>Anslag</b>	
<i>Ramanslag</i>	
Anslagssparande	0
<b>Bemyndiganden</b>	
Tilldelade	153 000
Summa gjorda åtaganden	89 999
<b>Personal</b>	
Antal årsarbetskrafter (st)	211
Medelantalet anställda (st)	244
<b>Driftskostnad per årsarbetskraft</b>	
	1 859
<b>Kapitalförändring</b>	
Årets	9 801
Balanserad	15 266

## 8. Intern styrning och kontroll

UHR:s arbete med intern styrning och kontroll utövas bland annat genom ett antal styrdokument. Arbetsordningen reglerar ansvar och befogenheter mellan styrelsen och generaldirektören. Generaldirektörens vidaredelegering regleras i dokumenten Ansvar och befogenheter inom Universitets- och högskolerådet och i dokumentet Attesträtt.

UHR har under sitt första verksamhetsår infört en process för intern styrning och kontroll som är en del av myndighetens styrmodell. Styrelsen har beslutat om riktlinjer för intern styrning och kontroll och utifrån dessa har rutiner för arbetet tagits fram.

I samband med verksamhetsplaneringsarbetet för 2014 genomförde UHR riskanalyser dels på respektive avdelning och dels på myndighetsövergripande nivå.

Under året har internrevisionen kartlagt de nya verksamhetsprocesserna, löpande gett råd och stöd med arbetet att inrätta en process för intern styrning och kontroll och genomfört två granskningar. Kartläggningen av verksamhetens processer har skett i olika omfattning. Stor insats har lagts på NyA och dess systemförvaltning. Granskningarna har omfattat registratur och representation.

Sammantaget bedömer internrevisionen att det inte har framkommit några allvarigare brister i UHR:s interna styrning och kontroll eller att risknivån är oacceptabelt hög.

### Identifierade risker för 2013

Vid uppstarten av myndigheten fanns upprättade riskanalyser för stor del av överförda verksamheter. Riskanalyserna övertogs från tre myndigheter som hade olika sätt att värdera riskerna. Verksamheterna har under året arbetat med rutiner för att hantera riskerna, däremot saknas dokumentation av uppföljning och bedömning.

### Internrevisionens bedömning inför styrelsens intygande om intern styrning och kontroll i årsredovisningen

Utifrån internrevisionens arbete med riskanalys, granskning samt råd och stöd, görs bedömningen att det inte finns anledning för styrelsen att lämna någon reservation i sitt intygande om myndighetens interna styrning och kontroll i årsredovisningen.

## 9. Beslut om årsredovisning

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Vi bedömer att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten är betryggande.

Stockholm 2014-02-18



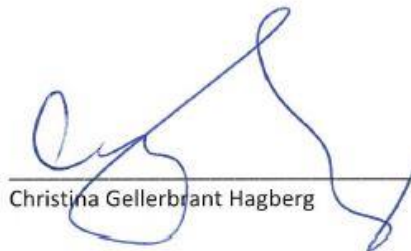
---

P-O Rehnquist, ordförande



---

Ulla Achrén



---

Christina Gellerbrant Hagberg



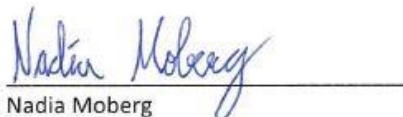
---

Thomas Hagnefur



---

Lars Lustig



---

Nadia Moberg



---

Erik Pedersen



---

Karin Röding



---

Ulf Melin, generaldirektör  
Universitets- och högskolerådet