**BILAGA 6: MALL FÖR BIDRAGSAVTAL
MELLAN BIDRAGSMOTTAGARE OCH DELTAGARE**

**AVTAL – ERASMUS+ - INDIVIDUELL MOBILITET**
Projektnummer: [ÅÅÅÅ-1-SE01-KA12X-FFF-xxxxxxx]

[Mallen kan användas för mobilitet för individuella elever/studerande och personal inom skolutbildning, vuxnas lärande och yrkesutbildning. Den gulmarkerade texten utgör instruktioner för hur avtalsmallen används. Dessa textstycken ska tas bort när dokumentet är färdigställt. Gråmarkerade fält ersätts med relevant information. Alternativ [*grön text* *inom hakparentes*] betyder att det tillämpliga alternativet ska väljas och övriga strykas. [Grå text inom hakparentes ]byts ut mot tillämpliga uppgifter.

Mallen innehåller minimikrav och dessa ska därför inte raderas. Mallen kan fyllas i av det nationella programkontoret eller av bidragsmottagaren]

Område: [skolutbildning/yrkesutbildning/vuxnas lärande]

Typ av aktivitet: [använd klassificeringen av aktivitetstyper i Erasmus+ programhandbok, t.ex. “Jobbskuggning”]

Erasmus+ mobilitets-ID: [om tillgängligt – annars n/a]

**INGRESS**

*Detta* ***avtal*** *(’avtalet’) ingås* ***mellan*** *följande parter:*

**å ena sidan**,

**Organisationen** (’organisationen’)

[Fullständigt officiellt namn på sändande organisation]

[organisationsform]

[organisationsnummer]

[fullständig officiell adress]
[E-post]

[OID],

som för undertecknandet av detta avtal företräds av [förnamn, efternamn, befattning],

**och**

 **å andra sidan,**

**’deltagaren’**

[Deltagarens för- och efternamn]

Födelsedatum:

Adress: [fullständig officiell adress]

Telefon:

E-post:

*[Alternativ för deltagare som mottar ekonomiskt bidrag från Erasmus+, förutom de för vilka artikel 3.4. Alternativ 2 gäller:*

Bankkonto som det ekonomiska bidraget ska betalas till:

Kontohavare:

Bankens namn:

Clearing/BIC/SWIFT-nummer:

Konto/IBAN-nummer:*]*

De parter som anges ovan har enats om att ingå detta avtal.
Avtalet består av:

Villkor
Bilaga: Erasmus+ lärandeavtal[[1]](#footnote-2)

De villkor som anges i villkorsdelen i kontraktet ska ha företräde framför de som anges i bilagan.

**VILLKOR**

**ARTIKEL 1 – AVTALETS SYFTE**

1.1 Detta avtal reglerar rättigheter och skyldigheter samt villkor gällande finansiellt stöd som ges för att genomföra en mobilitetsaktivitet inom Erasmus+programmet.

1.2 Organisationen ska ge ekonomiskt bidrag till deltagaren för att genomföra en mobilitetaktivitet.

1.3 Deltagaren tar emot ekonomiskt bidrag eller tjänster enligt artikel 3 och förbinder sig att genomföra mobiliteten enligt beskrivning i bilagan.

1.4 Ändringar i detta bidragsavtal ska föreslås och godkännas av båda parter genom en formell underrättelse per brev eller elektroniskt meddelande.

**ARTIKEL 2 – IKRAFTTRÄDANDE OCH MOBILITETENS LÄNGD**

2.1 Avtalet träder i kraft den dag då den sista av de två parterna undertecknar det.

2.2 Avtalet täcker perioden mellan [datum] och [datum] [denna period inkluderar de fysiska och virtuella delarna av mobiliteten, enligt beskrivning i bilagan, samt resdagarna].

2.3 Aktiviteternas exakta tidsschema beskrivs i bilagan till detta avtal.

**ARTIKEL 3 – EKONOMISKT BIDRAG**

3.1 Det ekonomiska bidraget beräknas enligt finansieringsreglerna i Erasmus+ programhandbok för [202X].

3.2 Deltagaren ska få ekonomiskt bidrag med EU-medel från Erasmus+ för [...] dagar, [antal dagar ska vara lika med den fysiska mobilitetsperiodens längd plus resdagar; om deltagaren inte ska få ekonomiskt bidrag för någon del av, eller hela, mobilitetsperioden, ska antalet dagar justeras därefter].

3.3 Deltagaren kan ansöka om att förlänga den fysiska mobilitetsperioden inom de tidsgränser som anges i Eramus+ programhandbok, med [X] dagar för [fylls i av bidragsmottagaren i enlighet med reglerna i Erasmus+ programhandbok]. Om organisationen samtycker till att förlänga mobilitetsperioden ska avtalet justeras i enlighet med detta.

3.4  *[Alternativ 1*

Organisationen ska ge deltagaren nödvändigt stöd i form av en betalning till ett belopp av EUR […]*.]*

*[Alternativ 2*

Organisationen ska ge deltagaren nödvändigt stöd genom att direkt tillhandahålla nödvändiga stödtjänster. Organisationen ska säkerställa att de tjänster som tillhandahålls direkt uppfyller nödvändiga kvalitets- och säkerhetskrav. *]*

*[Alternativ 3*

Organisationen ska ge deltagaren nödvändigt stöd i form av en betalning uppgående till följande belopp […] EUR och genom att direkt tillhandahålla [resebidrag/individuellt stöd/språkstöd/kursavgifter/inkluderingsstöd]

Organisationen ska säkerställa att de tjänster som tillhandahålls direkt uppfyller nödvändiga kvalitets- och säkerhetskrav.*]*

3.5 Deltagaren har rätt till en ersättning på 100% för giltiga kostnader gällande inkluderingsstöd. Ersättningen för uppkomna kostnader ska baseras på de styrkande handlingar som deltagaren uppvisar.

3.6 Det ekonomiska bidraget får inte användas för att täcka kostnader för aktiviteter som redan har finansierats med EU-medel.

3.7 Utan hinder av artikel 3.6 är det ekonomiska bidraget dock kompatibelt med andra finansieringskällor. För elev-/studerandemobilitet inkluderar detta eventuella inkomster som deltagaren får genom arbete utöver studierna/praktiken, så länge deltagaren genomför aktiviteterna som anges i bilagan.

**ARTIKEL 4 — BETALNINGSBESTÄMMELSER**

*[Endast om alternativ 1 eller 3 väljs i artikel 3.4*

4.1 Inom 30 kalenderdagar efter att båda parter har undertecknat avtalet eller efter att ankomstbekräftelse har mottagits, och inte senare än mobilitetsperiodens startdatum enligt artikel 2.2, ska en förhandsbetalning göras till deltagaren motsvarande […%] [sändande organisation väljer mellan 50 % och 100 %] av det belopp som fastställs i artikel 3. Om deltagaren inte lämnar in de styrkande handlingarna enligt den sändande organisationens tidsplan, kan en senare utbetalning av förhandsbetalningen undantagsvis godkännas, om det finns godtagbara skäl.

*[Alternativ 1 Om utbetalningen enligt artikel 4.1 är mindre än 100 % av det ekonomiska bidraget*

4.2 Deltagarens inskickade deltagararrapport via EU Survey-verktyget ska betraktas som deltagarens anhållan om betalning av det återstående ekonomiska bidraget. Organisationen har 45 kalenderdagar på sig att utbetala slutbeloppet eller utfärda ett eventuellt återbetalningskrav.*] ]*

#### **ARTICLE 5 – ÅTErKRAV**

5.1 Det ekonomiska bidraget eller en del av detsamma ska återbetalas till den sändande organisationen om deltagaren inte följer avtalets bestämmelser. Om deltagaren säger upp avtalet innan det avslutas, ska han/hon återbetala bidraget som redan utbetalats, om inget annat överenskommits med den sändande organisationen. Sådana fall ska rapporteras av den sändande organisationen och godkännas av det nationella programkontoret.

**ARTICLE 6 – Försäkringar**

6.1 Organisationen ska se till att deltagaren täcks av tillräckliga försäkringar, antingen genom att själv tillhandahålla försäkring, eller genom att avtala med den mottagande organisationen så att denna tillhandahåller försäkring, eller genom att förse deltagaren med information och hjälp för att själv teckna försäkring. [Om den mottagande organisationen anges som ansvarig part i artikel 6.3, ska ett särskilt dokument bifogas detta bidragsavtal, i vilket det fastställs vilka villkor som gäller för tecknande av försäkringar och som uttryckligen innehåller den mottagande organisationens samtycke.]

6.2 Försäkringsskyddet ska omfatta åtminstone sjukförsäkring, ansvarsförsäkring och olycksfallsförsäkring. [För mobilitet inom EU ingår ett grundskydd under vistelse i annat EU-land i sjukförsäkringen från deltagarens land genom det europeiska sjukförsäkringskortet. Det kan dock förekomma att detta skydd inte täcker samtliga situationer, till exempel i samband med repatriering, särskilda sjukvårdsingrepp eller vid internationell mobilitet (utanför EU). I sådana situationer kan det vara nödvändigt att komplettera med en privat sjukförsäkring. Ansvarsförsäkring och olycksfallsförsäkring täcker sådana skador som vållas av deltagaren eller som deltagaren råkar ut för under sin utlandsvistelse. Dessa försäkringar regleras på olika sätt i olika länder, och deltagaren löper därmed risk att inte omfattas av standardförsäkringen på platsen, t.ex. om han/hon inte betraktas som anställd eller formellt inskriven vid den mottagande organisationen. Förutom ovanstående rekommenderas även försäkring mot förlust eller stöld av dokument, resebiljetter och bagage. Det nationella programkontoret får ändra artikel 6.2 om det är motiverat att anpassa standardkraven efter en nationell kontext.]

[Följande information bör också anges:][Försäkringsbolag, försäkringsnummer och försäkringens namn].

6.3 Den part som ansvarar för att teckna försäkringskydd är: [organisationen ELLER deltagaren ELLER mottagande organisationer] [Om det finns flera olika försäkringar kan det finnas flera ansvariga parter. Samtliga dessa ska i så fall anges här med sina respektive ansvarsområden].

**ARTICLE 7 – ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)**

 *[Alternativ om deltagare använder sig av OLS:*

7.1. Deltagaren ska gå den OLS-språkkurs som anvisas dem av organisationen. *[Alternativ om bidragsmottagaren vill ha en OLS-bedömning:* Deltagaren måste göra ett OLS-språktest före den tidpunkt som organisationen beslutar om.

7.2 Organisationen ska ge deltagaren tillgång till OLS-plattformen i god tid, så att denne ges möjlighet att uppfylla kraven ovan. Deltagaren ska omedelbart meddela organisationen om denne upplever tekniska eller andra problem med OLS-plattformen. *]*

*[Alternativ om deltagaren inte använder sig av OLS:*

Ej tillämpligt*]*

**ARTIKEL 8 — DELTAGARRAPPORT (EU-ENKÄT)**

8.1. Deltagaren ska fylla i och skicka in EU-enkäten online efter mobilitetsperioden utomlands, inom 30 kalenderdagar efter att ha mottagit inbjudan att fylla i den. Deltagare som inte fyller i och skickar in EU-enkäten online kan av sin organisation åläggas att återbetala sitt ekonomiska bidrag helt eller delvis.

8.2 En kompletterande online-enkät kan sändas till deltagaren för fullständig rapportering om frågor som gäller tillgodoräknande.

**ARTikel 9 – Etiska regler och värden**

9.1 Etiska regler: Mobilitetsaktiviteten ska genomföras i enlighet med etiska normer och med EU-rätt, internationell rätt och nationell rätt om etiska principer.

9.2 Värden: Deltagaren ska förbinda sig till och säkerställa respekten för EU:s grundläggande värden: (såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna, inklusive rättigheter för personer som tillhör minoriteter).

9.3 Om en deltagare åsidosätter någon av sina skyldigheter enligt denna artikel kan bidraget minskas.

 **ARTIKEL 10 – SKYDD AV PERSONUPPGIFTER**

10.1 Organisationen ska förse deltagarna med den integritetspolicy som gäller för behandling av deras personuppgifter innan uppgifterna registreras i de elektroniska system som används för hantering av mobilitet inom Erasmus+.

 [Privacy notice | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement)

#### **ARTICLE 11 – Uppsägning av avtalet**

11.1 Om deltagaren inte uppfyller alla sina avtalsenliga åligganden, och oavsett konsekvenserna enligt gällande lag, är organisationen lagligt berättigad att säga upp avtalet utan ytterligare rättsliga formaliteter, om deltagaren inte vidtar några åtgärder inom en månad efter att ha fått meddelande om detta per rekommenderat brev.

11.2 Om en deltagare säger upp avtalet på grund av force majeure, det vill säga en oförutsedd undantagssituation eller händelse som ligger utanför deltagarens kontroll och inte har orsakats av något fel eller någon försummelse som kan tillskrivas honom eller henne, har deltagaren rätt att få bidragsbeloppet som motsvarar den faktiska längden på mobilitetsperioden. Eventuella kvarvarande medel måste återbetalas.

#### **ARTikel 12 – Kontroller och revisioner**

12.1 Avtalsparterna förbinder sig till att lämna alla detaljerade uppgifter som begärs av Europeiska kommissionen, det nationella programkontoret i Sverige eller vilket annat externt organ som helst som befullmäktigats av Europeiska kommissionen eller det nationella programkontoret i Sverige för att kontrollera att mobilitetsperioden och bestämmelserna i avtalet genomförs eller har genomförts på korrekt sätt.

**ARTIkel 13 – Ansvarskyldighet**

13.1 Vardera avtalsparten ska frita den andra parten från ansvar för skador som åsamkats parten eller partens personal som en följd av avtalets genomförande, förutsatt att skadorna inte är en följd av ett allvarligt och avsiktligt fel begått av den andra parten eller den andra partens personal.

13.2 Det nationella programkontoret i Sverige (NA SE01), Europeiska kommissionen eller deras personal ska inte hållas ansvariga för eventuella skadeståndskrav enligt avtalet för skador som orsakats under mobilitetsperiodens genomförande. Därmed ska det nationella programkontoret i Sverige eller Europeiska kommissionen inte heller överväga krav på gottgörelse av ersättning i samband med sådana krav.

**ARTIKEL 14 – GÄLLANDE LAGSTIFTNING OCH BEHÖRIG DOMSTOL**

14.1 Avtalet omfattas av svensk lag.

14.2 Behörig domstol enligt gällande nationell lagstiftning ska ha exklusiv behörighet att pröva tvister mellan organisationen och deltagaren om tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal, om en sådan tvist inte har kunnat göras upp i godo.

**ARTIKEL 15 – GRÖNT RESANDE** [endast om deltagaren reser på hållbart sätt (Green Travel) i enlighet med Erasmus+ programhandbok 2023. **Hela artikel 15 tas bort** om bidrag för grönt resande **inte** används]

10.1 Genom att underteckna detta bidragsavtal intygar deltagaren att hans/hennes gröna resande är bidragsberättigat i enlighet med kriterierna i Erasmus+ programhandbok 2023 – resande med utsläppsnåla

 transportmedel för huvuddelen av resan, såsom buss, tåg, samåkning i bil eller annat hållbart transportmedel. För att resan ska räknas som grön måste minst halva resan vara hållbar. ]

UNDERSKRIFTER

För deltagaren För organisationen

[efternamn/förnamn] [efternamn/förnamn/befattning]

[underskrift] [underskrift]

[ort], [datum] [ort], [datum]

**Bilaga**

**Lärandeavtal**

Bidragsmottagaren kan upprätta ett lärandeavtal eller använda en mall från Europeiska kommissionen eller det nationella programkontoret.

Varje lärandeavtal ska åtminstone innehålla följande beståndsdelar:

* Lärandeavtalet ska avtalas mellan och signeras av de tre huvudparterna: deltagaren (eller dennes vårdnadshavare), sändande organisation och mottagande organisation
* Information om lärandemobiliteten, inklusive: utbildningsområde, aktivitetstyp, format (fysisk, virtuell eller blandad), start- och slutdatum
* Information om det utbildningsprogram vid den sändande organisationen som deltagaren är inskriven vid (för elever/studerande) eller deltagarens nuvarande befattning (för personal)
* En förteckning över och beskrivning av förväntade läranderesultat
* Lärandeprogram och uppgifter för deltagaren vid den mottagande organisationen
* Arrangemang för uppföljning, handledning och stöd samt ansvariga personer vid mottagande och sändande organisation
* Beskrivning av format, kriterier och rutiner för bedömning av läranderesultatet
* Beskrivning av villkor och process för tillgodoräknande av läranderesultat, liksom vilka dokument som måste utfärdas av sändande eller mottagande organisation för att tillgodoräknande ska kunna ske
* Vid elev-/studerandemobilitet, information om hur de ska återuppta studierna vid den sändande organisationen efter hemkomst från mobilitetsperiod
1. Det är inte obligatoriskt att skicka runt pappersdokument med originalunderskrifter för bilagan till detta dokument. Inskannade underskrivna dokument eller elektroniska underskrifter kan också accepteras, beroende på nationell lagstiftning. [↑](#footnote-ref-2)