



**Universitets- och
högskolerådet**

Systemförvaltning och systemdrift

Föredragande
Rasmus Lilja
Förvaltningsledare
010-470 04 66
rasmus.lilja@uhr.se

BESLUT

Diarienummer
4.2.2-0811-2017

Datum
2017-11-13

Postadress
Box 45093
104 30 Stockholm

Besöksadress
Wallingatan 2
111 60 Stockholm

Telefon
010-470 03 00

Org nr
202100-6487

www.uhr.se

Förvaltningsplan NyA 2018

Innehåll

Inledning	3
Bygga för framtiden!	3
Förvaltningsobjektet, förvaltningens omfattning och organisation	4
Målsättningar och planer	5
Förvaltningsstrategi	5
Långsiktiga mål	5
Prioriterad utveckling 2018.....	6
Fortsatt arbete med framtidens antagningsprocess.....	6
Lätt att göra rätt för sökande.....	6
Ett lätthanterligt system för alla	6
Ökat samspel kring meriter mellan NyA och Beda	7
Så här organiserar vi utvecklingen av NyA	9
Område: Sökande.....	9
Område: Produktionsledning.....	9
Område: Handläggning	9
Beda	9
Arkitektur och teknisk strategi.....	10
Definitioner och förkortningar	11
Relaterade dokument till NyA:s förvaltningsplan	11

Inledning

Denna förvaltningsplan utgår från Förvaltningsstrategin för NyA och utgör den övergripande planen för vidareutveckling och underhåll av förvaltningsobjektet NyA under 2018.

Bygga för framtiden!

Under 2018 fokuserar vi på att skapa förutsättningar för att bygga ett lätthanterligt och användarvänligt NyA. Anledningen är att vi står inför stora förändringar, inte minst när det gäller den kommande tillträdesutredningen. För att vi ska fortsätta kunna leverera ett bra systemstöd för antagningsverksamheten måste vi börja arbeta med detta redan nu.

Vi står även inför det faktum att NyA efter över 10 år i produktion har delar som börjar bli föråldrade, trots löpande uppdateringsarbete. För att säkra vidare förvaltning, utveckling och drift av systemet krävs nu mer omfattande förnyelse av både systemarkitektur och användargränssnitt.

Vi strävar efter att vara mer redo för kommande förändringar samtidigt som vi vill ta hand om användbarhetsproblem i god tid. Vi vill även lägga en hållbar grund som möjliggör bättre funktionalitet i framtiden, vilket innebär att vi riktar in oss på att göra det vi gör bättre, innan vi expanderar NyA till att täcka in ett större område än det gör idag.

Förvaltningsobjektet, förvaltningens omfattning och organisation

Förvaltningsobjektet NyA omfattar inte bara NyA-systemet som sådant utan även den nationella betygss databasen Beda, gränssnitt mot andra externa system, verksamhetsprocessen som systemet stödjer samt dokumentationen om systemet.

Systemförvaltningens omfattning regleras delvis genom överenskommelser med varje lärosäte. I överenskommelserna beskrivs förvaltningens verksamhetsområden, vilka tjänster som ingår i dessa samt, i relevanta fall, vilka de förväntade servicenivåerna är. I avtalen regleras också ansvarsförhållandet mellan NyA förvaltning och respektive högskolas lokala förvaltningsorganisation för NyA.

Förvaltningen av NyA är organiserad i en verksamhetsdel och en teknisk del. Verksamhetsförvaltningen utgör beställare av förvaltningsåtgärder från den tekniska systemförvaltningen. Roller och ansvarsfördelning mellan de olika aktörerna inom förvaltningen beskrivs tillsammans med förvaltningsobjektet och förvaltningens omfattning i förvaltningsdokumentationen för NyA.

Målsättningar och planer

Förvaltningsstrategi

Nedanstående mål och direktiv finns i NyA:s förvaltningsstrategi, som är det huvudsakliga styrande dokumentet för förvaltningsarbetet. Utöver strategin styr UHR:s verksamhetsplaner förvaltningsarbetet.

Långsiktiga mål

Nöjda lärosäten

Det övergripande målet vid förvaltningen av NyA är att lärosätena ska vara nöjda med det stöd till antagningsverksamheten som förvaltningsobjektet erbjuder.

Nöjda sökande

Funktionaliteten på sökandewebben liksom de texter och meddelanden som systemet skapar ska vara utformade utifrån de sökandes behov och gällande tillgänglighetskrav.

Stabilitet och driftsäkerhet

Förvaltningsobjektet NyA ska vara ett stabilt, driftsäkert och tillgängligt stöd för antagning. Objektets IT-komponenter ska vara konstruerade i enlighet med rådande standarder och normer – för enklare och mer effektiv utveckling, förvaltning, drift och systemadministration.

Effektivitet

Förvaltningsobjektet NyA ska bidra till en effektiv studieadministration genom att erbjuda ett effektivt, användbart och uppföljningsbart system- och processtöd genom hela antagningsprocessen.

Rättssäkerhet

Förvaltningsobjektet NyA ska bidra till en rättssäker hantering av sökande genom hela antagningsprocessen.

God arbetsmiljö

Förvaltningsobjektet NyA ska bidra till en god arbetsmiljö för sina användare genom att erbjuda ett användbart och målgruppsanpassat stöd för samtliga delar av antagningsprocessen.

Prioriterad utveckling 2018

I förvaltningen av NyA ingår både underhåll och vidareutveckling av systemet. Underhåll är åtgärder för att bevara befintlig funktionalitet medan vidareutveckling innebär en större förändring eller utökning av funktionaliteten.

De resurser vi lägger på vidareutveckling hanteras som investeringar. För 2018 planerar vi ett antal övergripande utvecklingsinsatser. De beskrivs nedan utifrån mål och den effekt i verksamheten vi vill uppnå. Under året konkretiserar vi dessa övergripande satsningar i mer detaljerad form. Utöver satsningarna sker ett löpande underhåll och förbättringsarbete utifrån aktuella behov.

Fortsatt arbete med framtidens antagningsprocess

Under 2018 prioriterar vi en översyn av verksamhetsprocessen. Denna genomgång ligger till grund för flera stora utvecklingsinsatser framöver. Målet är att i slutändan göra verksamhetsstödet mer användbart och effektivt. 2018 fokuserar vi särskilt på att förbättra handlägningsprocessen samt processen för granskning av dokument.

Effektivare handlägningsprocess med färre manuellt släckta åtgärds-koder

Det har under flera år lagts förslag på satsningar och åtgärder som på olika sätt berör hur handlägningsprocessen kan bli bättre, snabbare och mer effektiv. Vi kommer särskilt att kartlägga handlägningsprocessen för att kunna prioritera dessa förbättringsåtgärder. Samtidigt fortsätter vi med den påbörjade satsningen att minska antalet manuellt släckta åtgärds-koder. Tanken är att en förbättring av åtgärds-koderna ska frigöra tid för handläggarna att granska mer svårbedömda ärenden som faktiskt behöver handläggas.

Förbättrad hantering av dokument sparar tid för handläggare

Ett annat stort förbättringsområde ligger inom hanteringen av, framförallt utländska, dokument inom NyA. I dagsläget lägger handläggare mycket tid på att titta på och granska olika dokument. Under 2018 tittar vi särskilt på hur dokument ska visas upp, indexeras och sorteras för att handläggare ska kunna göra en snabbare bedömning och registrering av den sökandes meriter.

Lätt att göra rätt för sökande

Under 2018 fortsätter vi även arbetet med att förbättra kommunikationen med de sökande under anmälnings- och antagningsprocessen.

Som en fortsättning på det tidigare arbetet med att förbättra hanteringen av meddelanden inleder vi med att förbättra hela Antagning.se och Universityadmissions.se. Vi strävar efter att det ska vara lätt att göra rätt som sökande genom att skapa förutsättningar för ökad individanpassning av informationen samt ökad tillgänglighet och konsekvens på sökandewebben.

Ett lätthanterligt system för alla

Under 2018 fortsätter vi också vår strävan mot att skapa ett så lätthanterligt NyA-system som möjligt för både användare och utvecklare. Systemarkitekturen ska stödja verksamhetens processer på bästa sätt. Det långsiktiga målet är att minska komplicerade beroenden mellan systemets olika delar för att göra det enkelt att anpassa NyA till nya regler och för att direkt kunna rätta eventuella fel när de upptäcks.

Grundlig översyn av NyA:s hantering av behörigheter och meritvärden

Som en bärande del i att göra systemet redo för tillträdesutredningen planerar vi att se över behörighets- och meritvärderingen (BM) inom NyA.

Ny modell för användarbehörigheter för en smidigare övergång från klient till webb

För att NyA ska fortsätta att vara förvaltnings- och utvecklingsbart även i framtiden vill vi även skapa en teknisk grund för utvecklingen av en webbapplikation. Tanken är att webbapplikationen så småningom ska ersätta den nuvarande NyA-klienten.

Som ett av flera inledande steg tittar vi på möjligheten att ta fram en ny modell för hur användarbehörigheter i NyA hanteras. I dagsläget har vi två olika lösningar för hur expertanvändare och institutionsanvändare auktoriseras.

Den nya modellen för användarbehörigheter ska istället vara en gemensam lösning för både klient och webb och samtidigt tillåta lärosätena att själva auktorisera administrativa användare. Detta innebär då att universitet och högskolor får en möjlighet att tilldela användarbehörigheter som passar med lärosätets arbetsfördelning.

Satsningen är en förberedelse för en övergång till ett webbaserat användargränssnitt för expertanvändarna. Med en gemensam modell för användarbehörigheter skapar vi förutsättningar för att lyfta över funktioner till webben när vi så önskar.

Ökat samspel kring meriter mellan NyA och Beda

Under 2018 ser vi också möjligheter till förbättringar i samspelet mellan den nationella betygsdatabasen Beda och NyA.

För att de sökande ska kunna ha sina meriter så tidigt som möjligt i processen planerar vi att införa online-inhämtning av betyg från Beda till NyA.

Beda skulle också näst intill kunna överta NyA:s funktion för validering av gymnasiebetyg. Förutom att det ur förvaltningssynpunkt är onödigt att ha två uppsättningar kod som gör samma sak, innebär en tidigare validering att färre fel måste rättas senare i processen inom NyA. Ur ett rättssäkerhetsperspektiv är det dessutom bättre att valideringen sker på ett ställe så att det inte uppstår diskrepans.

För Bedas del innebär detta att fortsätta förbättra betygsvalideringslogiken för att förbereda inför NyA:s eventuella valideringsbyte. I en första etapp planeras validering av gymnasieexamen från gymnasiet samt Komvux och därefter slutbetyg fr.o.m. år 2003 och framåt.

Satsning på tillgänglighet inom Beda

Inom förvaltningen av Beda satsar vi under 2018 även på en anpassning av det externa och interna gränssnittet, för att kunna möta de nya kraven på tillgänglighet. I samband med detta gör vi även en användbarhetsöversyn.

Eventuell utökning av Beda

Under förutsättning att Skolverkets utredning "Förstudie om en betygsdatabas för rätten till behörighetsgivande utbildning inom Komvux" leder till ett regeringsuppdrag för UHR, kommer vi under 2018 att påbörja en ombyggnad av Beda för att kunna uppfylla de nya syften och behov som identifieras i utredningen. Detta innebär en utökning av vårt befintliga uppdrag inom insamling av betygsuppgifter för statistik

samt inom ramen för KommunBeda. Nya områden och aktörer som då kan bli aktuella att integrera med är antagning till kommunal vuxenutbildning, antagning till gymnasieskola för de elever som byter skola under gymnasiet, Folkhögskola, CSN och Skolverkets planeringsverktyg.

Så här organiserar vi utvecklingen av NyA

Under 2018 kommer vi fortsätta att arbeta aktivt med att formera NyA:s utvecklingsorganisation och bland annat förtydliga och förbättra hur hela leveranskedjan hänger ihop från kravanalys till utveckling och release.

Utvecklingen inom NyA-förvaltningen är organiserad i ett antal utvecklingsområden utifrån verksamhetens målgrupper och processer. Utvecklingen bedrivs enligt agila principer vilket innebär att utvecklare och verksamhet arbetar tätt tillsammans. Man utvecklar och levererar funktionalitet i korta iterationer för att snabbare få ut verksamhetsnytta till användarna och utvärderar löpande att det som utvecklas motsvarar verksamhetens behov.

Sedan 2016 organiserar vi utvecklingsarbetet inom NyA enligt en ny indelning av förvaltningsobjektet som bygger på större produktägarområden jämfört med tidigare.

Varje område har en produktägare som ansvarar för att leda utvecklingen inom området. Produktägaren ansvarar för att ha en vision och mål för sitt delområde som ligger i samklang med resten av NyA och för att prioritera de utvecklingsåtgärder som ger mest nytta för verksamheten.

Inom varje produktägarområde finns ett eller flera långsiktigt bemannade utvecklingsteam vilka ansvarar för att definiera, utveckla och testa systemlösningar utifrån produktägarens prioritering. Som stöd för produktägare och utvecklingsteam ska varje utvecklingsområde bygga upp kontakter med ett antal referenspersoner som kan delta i arbetet med att definiera systemlösningar och verifiera att överenskomna krav uppfylls i utvecklingsarbetet.

Område: Sökande

Utvecklingsområdet omfattar sådan funktionalitet som huvudsakligen vänder sig till sökande. Inom området hanteras underhåll och vidareutveckling av sökandewebben för svenska och internationella sökande liksom hanteringen av information i form av mailutskick och dylikt från NyA.

Område: Produktionsledning

Området produktionsledning omfattar de delar av systemet som används för att hantera antagningsprocessen lokalt och nationellt. Exempel på funktionalitet inom området är hantering av antagningsomgångar, definition av ärendeköer och modeller för bland annat behörighet, meritvärdering, urval samt överföringar av information till och från externa system.

Område: Handläggning

Handläggningsområdet omfattar funktionalitet för handläggning av antagningsärenden genom hela antagningsprocessen. Detta innebär allt det arbete som görs inom dokumentgranskning, meritregistrering och personhantering vidare till arbetet med behörighetsbeslut och meritbedömningar som görs på institution och antagningsavdelningar på lärosätena liksom på UHR.

Beda

Den nationella betygss databasen (Beda) är en databas som förvaltas och administreras av UHR. Till denna databas sänder gymnasieskolorna och gymnasial vuxenutbildning in

betyg att använda i antagnings- och statistiksammanhang. Betygen i Beda överförs regelbundet till NyA-systemet för de sökande som har en aktuell anmälan.

Arkitektur och teknisk strategi

Gruppen ansvarar för systemets långsiktiga förvaltningsbarhet och beredskap att möta nya krav på funktionalitet. Detta innebär en löpande analys och förbättring av den övergripande systemarkitekturen samt refaktorisering av centrala funktioner. Därutöver stöds övriga team med information och utbildning samt förbättringar av metoder och verktyg för utveckling och test.

Definitioner och förkortningar

BEDA	Den nationella betygsdatabasen
BM	Maskinell behörighetsprövning och meritvärdering
Ladok	Ett nationellt system för studiedokumentation för universitet och högskolor

Relaterade dokument till NyA:s förvaltningsplan

Förvaltningsdokumentation för förvaltningsobjektet NyA

I förvaltningsdokumentationen för NyA beskrivs förvaltningsobjektet, förvaltningens omfattning samt roller och ansvarsfördelning mellan de olika aktörerna inom förvaltningen.

NyA Förvaltningsstrategi

I NyA:s treåriga förvaltningsstrategi beskrivs generella principer för hur förvaltningen ska bedrivas, de långsiktiga målen för förvaltningen samt vilka utvecklingsområden som ska prioriteras den kommande treårsperioden. Strategin avslutas med ett avsnitt om ekonomiska mål och hur förvaltningen ska finansieras.

Strategi för kvalitetssäkring och test inom NyA-förvaltningen

I dokumentet beskrivs ramarna för kvalitetssäkrings- och testarbetet inom utvecklingsprocessen.

NyA:s releasepolicy samt beskrivning av releaseprocessen

NyA:s releasepolicy innehåller direktiv och riktlinjer för releasehanteringsens processer för att planera, införa och produktionssätta godkända förändringar i produktionsmiljön. Arbetet görs inom releaseprocessen som beskrivs i ett särskilt dokument.

Leveransplan 2018

Leveransplanen innehåller datum för produktionssättningar under 2018.