# Erasmus+ mobilitet KA131

## Ansökan om ändring av kontrakt

|  |
| --- |
| En ansökan om ändring av projektets kontrakt (*grant agreement*) ska ske skriftligen och måste inkomma till UHR senast en månad innan projektets slutdatum. Detta formulär ska fyllas i för att ansöka om kontraktsändring för ett Erasmus+ mobilitetsprojekt. Formuläret ska fyllas i elektroniskt och sedan skickas in via e-post till: erasmusplus@uhr.seAnsökan behöver **inte** signeras.Om det är några frågor, kontakta UHR innan ni skickar in dokumentet.  |

|  |
| --- |
| Projektnummer:  |
| Organisation (beneficiary): |
| OID:  |
| Firmatecknare:  |

**Jag intygar att all bifogad information är korrekt och att jag har fått godkänt av projektets firmatecknare att ansöka om en kontraktsändring.**

|  |
| --- |
|  |

 Namn på kontaktperson:

|  |
| --- |
|  |

Plats: Datum: Välj datum

**Markera nedan vilken typ av ändring som är aktuell (du kan välja fler alternativ):**

[ ]  A – Överföring av budget

[ ]  B – Justering av antal deltagare i ett blandat intensivprogram

[ ]  C – Övrig ändring

## A – Överföring av budget

Fyll i information om de föreslagna ändringarna av projektet

### Vad vill ni ändra?

|  |
| --- |
|  |

### Motivering av ändringen

|  |
| --- |
|  |

## B – Justering av antal deltagare i ett blandat intensivprogram

### Vad vill ni ändra?

|  |
| --- |
|  |

### Motivering av ändringen

|  |
| --- |
|  |

## C – Övriga ändringar

Fyll i information om de föreslagna ändringarna av projektet

### Vad vill ni ändra?

|  |
| --- |
|  |

### Motivering av ändringen

|  |
| --- |
|  |