



Avdelningen för systemförvaltning och systemdrift

Föredragande

Ina Hallström/Kerstin Alverholt
Systemförvaltare/Processledare

010-470 05 13

ina.hallstrom@uhr.se

BILAGA

Datum

2013-08-12

Postadress

Box 45093
104 30 Stockholm

Besöksadress

Wallingatan 2
111 60 Stockholm

Telefon

010-470 03 00

Org nr

202100-6487

www.uhr.se

Process och systemstöd – Antagning av studieavgiftsskyldiga studenter

Systemstöd för antagning av studieavgiftsskyldiga studenter

I antagning till internationella utbildningar på grundnivå och avancerad nivå ingår både avgiftsskyldiga och avgiftsbefriade sökande. Sökande utan svenskt personnummer måste komplettera med information som styrker avgiftsfrihet innan deras status avseende avgiftsskyldighet kan fastställas. Detta medför att man vid anmälningstillfället inte kan säkerställa att den sökande vänder sig till rätt omgång för antagning. Det innebär också svårigheter att enbart genom kommunikation guida sökande till rätt omgång för antagning.

För att möjliggöra separat antagning av avgiftsskyldiga studenter krävs att man i antagningen kan separera avgiftsskyldiga sökande från avgiftsbefriade sökande. Båda kategorierna måste kunna hanteras exklusivt. Detta innebär att antagningssystemet behöver utökas med en möjlighet att separera den ena eller andra gruppen i antagningen.

I antagningssystemet finns redan idag möjlighet för lärosätena att genom lokala antagningsomgångar hantera antagning *inom den tid som högskolan bestämmer*. Däremot finns inget systemstöd för att separera en viss kategori av sökande utifrån avgiftsstatus vid antagning. Systemstödet bör utvecklas så att lärosätena kan välja om de vill hantera studieavgiftsskyldiga separat eller inte. Antagningssystemet kan också behöva anpassas vad gäller den information som ges till sökande genom anmälnings- och antagningsprocessen.

Komplicerad process

Processen kring hantering av anmälnings- och studieavgift är komplicerad. Därför har systemstöd utvecklats för att i så hög grad som möjligt automatisera aktiviteter kopplade till avgiftshantering i antagningsprocessen. Kontroller av avgiftsskyldighet sker mot externa system hos Skatteverket, Migrationsverket och lokala Ladokregister. Sökande kan, genom att skicka in kompletterande dokument som styrker avgiftsfrihet, genomgående i antagningsprocessen ändra status avseende avgiftsskyldighet. Sökande kan anmäla sig, betala anmälningsavgift eller styrka avgiftsfrihet sent i processen och nära inpå urval.

Den komplicerade processen och förekomsten av anmälningar och statusbyten löpande under processen medför att det är svårt att manuellt hantera separat antagning av studieavgiftsskyldiga sökande. Förslaget att införa separat antagning av studieavgiftsskyldiga studenter kräver därför ett väl utvecklat systemstöd för att antagningsprocessen ska bli så smidig som möjligt, såväl för sökande som för universitet och högskolor.

Konsekvensanalys

Tidplan för internationella utbildningar

Antagning till internationella utbildningar som påbörjas efter den 1 juli 2014 inleds då anmälan öppnar för antagning i oktober 2013, med sista anmälningssdag 15 januari och sista dag för att betala anmälningssavgift/styrka avgiftsbefrielse den 3 februari. Urval 1 genomförs i mars och urval 2 i april.

Tidplanen för antagning till internationella utbildningar är anpassad efter Migrationsverkets handläggningstider, stipendiehantering samt att sökande ska få antagningsbesked så tidigt som möjligt för att kunna flytta hit.

Eftersom antagningen börjar innan förordningsändring och systemstöd beräknas vara på plats, krävs det att manuella åtgärder utförs så att sökande inte kan se information om sin anmälan då den kan komma att vara missvisande innan februari 2014.

Informationen till de sökande måste också anpassas så att förutsättningarna för antagning framgår. Mycket av informationen går att redigera och kan därför uppdateras med allmän information, i samråd med lärosätena, så snart beslut är fattat. Information som påverkar de steg som sökande går igenom i samband med anmälan på Universityadmissions.se kommer däremot att kräva systemändringar. För att minska riskerna för missförstånd om vad den sökande behöver göra är det bra om man kan styra de sökande så tidigt som möjligt i processen. En uppdelning av webbsidor för studieavgiftsskyldiga respektive inte studieavgiftsskyldiga skulle kunna vara en bra väg att gå.

Så som sökandewebben är utformad idag krävs redan en hög grad av medvetenhet hos den sökande för att avgiftsprocessen ska kunna genomföras. Av erfarenhet, främst genom mail och telefonsamtal till Contact Center, vet vi att det är en komplicerad process för den sökande att ta sig igenom. Idag har vi små möjligheter att målgruppsanpassa avgiftsinformationen när den sökande redan befinner sig i processen. Att separera antagningen mellan studieavgiftsskyldiga och studieavgiftsbefriade innebär att nödvändigheten av målgruppsanpassade (separerade) flöden ökar. Att få den sökande att hamna rätt, helst redan när den kommer in på webbplatsen, skulle underlätta och troligen förenkla processen både handläggningmässigt och för den sökande. Detta förutsätter systemförändringar av sökandewebben. Detta är förändringar som har varit uppe för diskussion tidigare, men de blir än mer aktuella att genomföra nu.

Beroende på hur lärosätena väljer att hantera de nya möjligheterna (egen separat antagning eller fortsatt gemensam, fast med flexiblare antagning), kan detta också ställa andra krav på hur webbplatserna är uppbyggda, inte bara rent informativt utan också rent tekniskt.

Tidplan för systemanpassningar

Möjligheten att införa ett väl utvecklat systemstöd är dock begränsad på grund av den knappa kalendertid som återstår fram till det att förordningsändringarna ska träda i kraft den 1 februari 2014. För att kunna anpassa antagningssystemet måste en önskad process tas fram i samråd med lärosätena. Sedan måste processen omsättas i systemstöd och systemstödet behöver gå igenom omfattande tester innan det tas i drift. I samband med att systemstödet utvecklas måste också arbetsrutiner utarbetas och anpassas till den nya funktionaliteten. Vidare krävs också information och utbildning av samtliga användare. Se vidare Bilaga 1 för beskrivning av ledder för ordinarie utveckling till februari 2014.

Den korta remisstiden innebär att det inte är möjligt att göra en uttömmande analys av hur process och antagningssystem behöver anpassas. Om systemstöd inte hinner utvecklas så innebär det att hantering av separat antagning får ske manuellt av Universitets- och högskolerådet och lärosätena. Eftersom det också ska vara upp till varje lärosäte att besluta om separat antagning kan reglerna komma att skilja sig åt för de olika lärosätena. För att en eventuell manuell hantering ska vara möjlig måste arbetet med att utarbeta manuella rutiner påbörjas så snabbt som möjligt. Manuell hantering innebär mycket arbete, större risk för felhantering och behov av ökade informationsinsatser.

Anmälningavgift som grund

Det regelverk som antagningssystemet stöder är uppbyggt för att hantera administration av anmälningavgift först och främst. Kontroller för att fastställa om sökande är skyldig att betala anmälningavgift baseras på information om sökandes status *vid tidpunkten för anmälan* (SFS 2010:543). Sökandes status avseende anmälningavgift utgör sedan grunden för studieavgiftsstatus.

Konsekvenser för sökande

Sökande med svenskt personnummer kontrolleras mot externa system hos Skatteverket, Migrationsverket och lokala Ladokregister. Sökande utan svenskt personnummer skickar själva in dokument som styrker eventuell avgiftsfrihet. Internationella sökande kan därmed, genom att själva välja vilken information man skickar in, påverka vilken kategori för antagning man tillhör.

Bilaga 1

Ledtider i utvecklingsarbetet till februari 2014

Nedan följer en beskrivning av den kalendertid som gäller för ordinarie utveckling som levereras till februari 2014.

Konsekvens vid införande av stöd för antagning av studieavgiftsskyldiga studenter: Krav kan påbörjas tidigast i början av september 2013 och driftsättning sker i februari 2014. Detta innebär en mycket kort tid för krav och utveckling och även en förskjutning av redan planerade aktiviteter.

ID	Aktivitet	Start	Slutför	mar 2013			apr 2013			maj 2013			jun 2013			jul 2013			aug 2013			sep 2013			okt 2013			nov 2013			dec 2013			jan 2014			feb 2014												
				3-3	10-3	17-3	24-3	31-3	7-4	14-4	21-4	28-4	5-5	12-5	19-5	26-5	2-6	9-6	16-6	23-6	30-6	7-7	14-7	21-7	28-7	4-8	11-8	18-8	25-8	1-9	8-9	15-9	22-9	29-9	6-10	13-10	20-10	27-10	3-11	10-11	17-11	24-11	1-12	8-12	15-12	22-12	29-12	5-1	12-1
1	Krav	2013-03-15	2013-09-30	■																																													
2	Analys och utveckling	2013-04-01	2013-09-30	■																																													
3	Test	2013-04-01	2013-10-04	■																																													
4	Stopp för ny funktionalitet	2013-09-30	2013-09-30	◆																																													
5	Integration	2013-09-24	2013-10-10	■																																													
6	Avslutande tester	2013-10-10	2013-10-17	■																																													
7	Leverans till testmiljö	2013-11-11	2013-11-11	◆																																													
8	Införandeaktiviteter	2013-10-21	2014-02-14	■																																													
9	Stabilisering av miljö	2013-11-13	2013-11-22	■																																													
10	Acceptanstest fas 1	2013-11-25	2014-01-06	■																																													
11	Rättning	2013-12-02	2013-12-30	■																																													
12	Acceptanstest fas 2	2014-01-09	2014-02-06	■																																													
13	Driftsättning	2014-02-10	2014-02-10	◆																																													

Krav

Kravfångst ur ett verksamhetsperspektiv. Verksamhetsreglerna skall formuleras på ett sådant sätt att det går att programmera efter detta. Påverkan på befintligt system skall redas ut, tvetydigheter skall redas ut och förankras, beslut skall hämtas in och allt skall dokumenteras på ett sätt så att det går att underhålla för framtiden.

Analys

Analysen sker delvis parallellt med kravfångsten och går ut på att utreda de tekniska aspekterna av verksamhetskraven. Detta sker i tät dialog med kravanalytiker. I analysen undersöker man tekniska parametrar som t.ex. om detta får påverkan på prestanda, om datamodellen behöver utökas, är det risk för låsningsproblem, krav på loggning och mycket annat. Vidare kartläggs beroenden och det är först efter analys som man får en riktigt bra uppfattning om i vilken utsträckning det går att bedriva utvecklingsarbetet parallellt.

Utveckling

Detaljerad systemdesign sker och själva programmeringen utförs. I största möjliga mån sker arbetet parallellt för att korta ned utvecklingstiden. I systemet finns det många beroenden, vilket betyder att vissa utvecklingsaktiviteter måste ske i en särskild ordning. Om det i det aktuella projektet visar sig vara en stor mängd beroenden minskar möjligheterna till parallell utveckling.

Test

Test sker löpande och startar så tidigt som möjligt för att ge information om eventuella problem. Följande tester utförs i detta skede:

- funktionell test för att säkerställa att funktionerna fungerar enligt krav
- regressionstester för att säkerställa att inga angränsande funktioner påverkats under utvecklingen
- prestandatester vilket innebär att man simulerar många användare eller många sökande för att se hur systemet klarar en stor påfrestning

Stopp för ny funktionalitet

Varje ny funktion som införs medför en risk att det befintliga antagningssystemet påverkas. Därför sätts ett stopp för införande av ny funktionalitet för att de avslutande testerna skall kunna ske utan att systemet ändrar sig. Tanken är att systemet i princip skall vara klart och att det efter denna milstolpe bara handlar om att hitta och rätta eventuella kvarvarande fel innan systemet skall levereras.

Avslutande tester

Ytterligare tester utförs efter det att den nya funktionaliteten integrerats med antagningssystemet.

Leverans till testmiljö

Installationsanvisningar tas fram och allt läggs ut till driftleverantören, som sedan gör installationen och konfigurerar upp systemet i den aktuella testmiljön.

Införandeaktiviteter

Inför varje ny version etableras ett införandeprojekt för att förbereda system och användare för övergången till den nya versionen. Följande aktiviteter utförs under införandefasen:

- uppdatering av databas och tabeller samt ev. konvertering av befintliga data
- utarbetande av rutiner för handläggning och registrering
- hantering av pågående antagningsomgångar
- information och utbildning av användare
- uppdatering av sökandeinformation
- ev. specialhantering beroende på funktionalitet, som t.ex. att bygga nya behörighetsmodeller när det kommer nya tillträdesregler
- planering av produktionssättning

Stabilisering av servermiljön

Innan acceptanstester kan starta behöver man säkerställa att systemet är korrekt uppsatt och korrekt konfigurerat. Alla kopplingar mot Skatteverket, Migrationsverket, CSN, SCB, Nationella betygsdatabasen och lärosäten måste verifieras. Certifikat behöver verifieras, brandväggar konfigureras m.m. Detta sker genom ett stort antal kontroller.

Acceptanstest fas 1

Antagningshandläggare och särskilt utsedda testare provkör den nya versionen med tonvikt på anmälningsprocessen.

Rättning

De fel som hittats under testerna rättas och förberedelser görs för en ny testomgång.

Acceptanstest fas 2

Efter rättning av upptäckta fel genomför antagningshandläggare och testarna en ny testomgång.

Produktionssättning

Tekniska förberedelser görs för att driftsätta den slutgiltiga versionen i produktionsmiljön hos driftleverantören. Fysisk installation sker genom kopiering av datafiler, konfigurerings- och parametersättning enligt uppgjorda installationsanvisningar. Alla externa kopplingar i produktionsmiljön verifieras på samma sätt som under avsnittet Stabilisering av servermiljön.