Processen att utse sakkunniga

Berörd prefekt har till uppgift att ta fram förslag på sakkunniga i aktuellt anställningsärende.

Antal sakkunniga

Professur:	Minst två sakkunniga vid anställning av/befordran till professor. Sakkunnigbedömning av de sökandes skicklighet ska genomföras om det inte anses uppenbart obehövligt, eventuellt undantag beslutas av X-nämnden.[1]
Högskolelektorat:	Minst två sakkunniga vid anställning av/befordran till högskolelektor. Sakkunnigbedömning av de sökandes skicklighet ska genomföras om det inte anses uppenbart obehövligt, eventuellt undantag beslutas av X-nämnden.
Postdoktor:	Minst en sakkunnig. Den sakkunniga måste vara extern.
Högskoleadjunkt:	Minst en sakkunnig.

Sakkunnigas kompetens

- De sakkunniga ska vara särskilt förtrogna med anställningens ämnesområde.
- De sakkunniga för bedömning av
    - professur ska inneha/innehaft anställning som professor eller vara/varit verksam som konstnär/konstnärlig ledare på hög nivå.
    - högskolelektorat ska inneha/innehaft anställning som lärare på en högre nivå än den aktuella anställningen avser eller vara/varit verksam som konstnär/konstnärlig ledare.
    - postdoktor/högskoleadjunkt ska inneha/innehaft anställning som professor/högskolelektor eller vara/varit verksam som konstnär/konstnärlig ledare på hög nivå.
- Samtliga sakkunniga ska hämtas utanför X-högskolan om inte synnerliga skäl föreligger, i så fall ska prefekten lämna en särskild förklaring till varför minst en sakkunnig måste vara intern. Två sakkunniga får inte vara verksamma vid samma akademiska institution.
- Kvinnor och män ska vara jämställt representerade, såvida inte synnerliga skäl föreligger,[2] i så fall ska prefekten lämna en särskild förklaring.

Jävsituation

Innan förslag på sakkunniga lämnas till den personalansvarige, ska prefekten tillfråga dessa personer om de kan åta sig uppdraget. Prefekten ska även ha undersökt eventuella jävförhållanden[3] mellan de föreslagna sakkunniga och de sökande.

Exempel på situationer då jäv föreligger är:

- när en sakkunnig har medverkat i produktioner tillsammans med en sökande betraktas detta som jäv om det skett inom de senaste fem åren eller, om längre tid förflutit, samarbetets omfång varit omfattande,

[1] 4 kap. 6 § 1 st. högskoleförordningen (SFS 1993:100).
[2] 4 kap. 6 § 2 st. högskoleförordningen (SFS 1993:100).
[3] Bestämmelser om jäv regleras i 11-12 §§ förvaltningslagen (SFS 1986:223).

- när en sakkunnig har varit medförfattare till en sökandes alster betraktas detta som jäv om det skett inom de senaste fem åren eller, om längre tid förflutit, medförfattandeskapets omfång varit omfattande,
- när en sakkunnig har handlett en sökande i forskarutbildning (alternativt högsta utbildning),
- vid släktskap,
- vid nära vänskap,
- vid något beroendeförhållande till den sökande, eller
- vid pågående konflikt/tvist med den sökande.

Förslag på sakkunniga
Prefektens förslag på sakkunniga ska innehålla
- fullständiga kontaktuppgifter till samtliga,
- uppgift om aktuell anställning/aktuellt uppdrag och arbetsgivare, samt
- en motivering till varför de föreslagits som sakkunniga.

Prefekten ska undersöka att eventuella jävförhållanden mellan de föreslagna sakkunniga och de sökande inte föreligger. Prefekten ska ha tillfrågat de sakkunniga och de ska på förhand ha accepterat uppdraget innan förslaget lämnas till personalansvarige.

Beslut att utse sakkunniga
Prefekten lämnar förslaget på sakkunniga till den personalansvarige som i sin tur anmäler ärendet till X-nämnden som vid sammanträde fattar beslut om vilka som utses till sakkunniga i anställningsärendet.
Vid befordringsansökan bedömer X-nämnden om sakkunniggranskning ska göras.

Sakkunnigas yttrande
De sakkunniga ska i var sitt yttrande ange om samt om de sökande uppfyller behörighetskraven eller inte, bedöma om de sökande uppfyller bedömningsgrunderna samt rangordna de sökande som kommer i fråga för anställning alternativt ange om sökanden rekommenderas befordring eller inte. Se "brev till sakkunniga" för ingående instruktioner om uppdraget. I det fall ett sakkunnigutlåtande bedöms av lärarförslagsnämnden som ofullständigt ska den personalansvarige kontakta aktuell sakkunnig för kompletteringar. I det fallet att sakkunnigutlåtandena inte kan bilda underlag för lärarförslagsnämndens behandling ska ytterligare sakkunniga utses.

Beslut om anställning/befordran
Lärarförlagsnämnden bedömer med ledning av sakkunnigas yttranden om de sökande uppfyller behörighetskraven eller inte, samt föreslår till rektor vilken sökande som ska anställas alternativt om sökanden ska befordras eller inte.

Förnamn Efternamn
Adress
Postadress
Land

Uppdrag som sakkunnig vid tillsättning av högskoleadjunkt i ämnet vid X-högskolan, Dnr ...

Vi är tacksamma för att du har åtagit dig uppdraget. Din bedömning ska endast göras utifrån de insända ansökningshandlingarna. Om du känner att du saknar underlag eller att meriter inte är styrkta, kontaktar du undertecknad för begäran om komplettering från aktuell sökande. Närmare instruktioner för ditt uppdrag som sakkunnig finns bilagt.

Sökande till anställningen:
Förnamn Efternamn

För att proceduren kring anställningar ska vara rättsäker är det mycket viktigt att se till att det inte finns några jävförhållanden. Om du under uppdragets gång misstänker att du är jävig mot någon av de sökande ska du omedelbart kontakta undertecknad.

För dig som inte utför sakkunniguppdrag inom anställning utbetalas ett arvode om ... kr. För vi ska kunna betala ut arvodet måste du fylla i arvodesblanketten och skicka den till oss. Arvodet utbetalas till dig i egenskap av fysisk person. Om du är bosatt utomlands behöver du fylla i en SINK-ansökan som vi sedan skickar till Skattemyndigheten för beslut angående skatt innan arvodet utbetalas.

Vi har gjort en preliminär tidsplanering som innebär att anställningsärendet kommer att behandlas av nämnden vid X-högskolan den dag månad, av den anledningen behöver vi få ditt utlåtande **senast den dag månad 2012**. Om du behöver mer tid kontaktar du omgående undertecknad. Det är viktigt att den fastställda tidsplanen hålls så att vi har den aktuella högskoleadjunkten på plats till terminsstart. Vänligen sänd ditt utlåtande märkt med ovanstående diarienummer tillsammans med ansökningshandlingarna till följande adress: X-högskolan, Att: ....

Om du har några frågor är du välkommen att kontakta mig. Jag är tacksam för att du bekräftar att du har mottagit handlingarna och accepterar ovanstående tidsplan per mejl till mig (förnamn.efternamn@X-högskolan.se).

Med vänliga hälsningar

Förnamn Efternamn
Personalansvarig/Handläggare i rekryteringsärenden

Bifogade handlingar: annons, ansökningshandlingar, beslut om sakkunniga, checklistor för sakkunniga, arvodesblankett samt eventuell SINK-blankett.

Instruktioner till sakkunnig för högskoleadjunkt

Uppdraget

Din uppgift som sakkunnig är att självständigt bedöma de sökande till aktuell anställning som högskoleadjunkt. Du ska först bedöma om de sökande uppfyller behörighetskraven för anställning som högskoleadjunkt, därefter ska du bedöma de sökandes meriter genom att utgå från de bedömningsgrunder som X-högskolan uppställer för att anställas som högskoleadjunkt. I din bedömning ska du även beakta de sökandes meriter i förhållande till de arbetsuppgifter som framgår av annonsen. Till din hjälp finns checklistor. Du ska slutligen ställa de sökandes meriter mot varandra och komma fram till en rangordning av de kandidater som kan komma i fråga för anställning. Ditt utlåtande ska vara skriftligt och undertecknat.

Ingående om uppdraget

Behörighetskrav

Den behörighet som krävs för att anställas som högskoleadjunkt vid X-högskolan utgår från Högskoleförordningen. Du ska gå igenom behörighetskraven och ansökningshandlingarna för att sedan bedöma om de sökande är behöriga eller inte för anställning som högskoleadjunkt. I din bedömning ska du ägna lika mycket omsorg åt att pröva den pedagogiska skickligheten som att pröva konstnärlig/vetenskaplig kompetens. Om du anser att någon sökande inte är behörig till anställning som högskoleadjunkt så ska du ange det i ditt utlåtande och motivera varför.

Så här säger Högskolelagen om behörighet:

> Om inte någonting annat följer av föreskrifter som meddelas av regeringen, bestämmer varje högskola själv vilka kategorier av lärare utöver professor och lektor som skall anställas där, samt om de behörighetskrav och bedömningsgrunder som skall gälla vid anställning av sådana lärare.
> Högskolelag (SFS 1992:1434) 3 kap. 6 §

X-högskolans behörighetskrav för anställning som högskoleadjunkt är:

- ...
- ...
- ...

Bedömningsgrunder

X-högskolan bestämmer bedömningsgrunderna som ska gälla utöver behörighetskraven för anställning av högskoleadjunkt. I ditt utlåtande ska du som sakkunnig granska och redogöra för de behöriga kandidaternas konstnärliga/vetenskapliga kompetens, pedagogiska skicklighet, meriter från administration och ledning samt förmåga till samverkan och kommunikation. Du ska bedöma kandidaternas meriter och kompetens utifrån X-högskolans bedömningsgrunder samt anställningens innehåll och ansvarsområde som framgår av aktuell annons. Du ska bedöma kandidaterna med betoning på och i jämförelse av deras kvalifikationer och lämplighet för anställningen. Du ska därefter upprätta en slutlig jämförelse och rangordning av de mest meriterade kandidaterna och rangordna dem i den ordning du bedömer att de kommer i fråga för anställningen.

Om du har bedömt någon kandidat som mindre meriterad ska du behandla denne kortfattat men en tydlig motivering ska framgå till varför du avfört denne från de som kan komma i fråga för anställningen. För de som du bedömer främst bör komma i fråga för anställningen ska du redogöra för deras skicklighet, ange ordningen mellan dem samt motivera rangordningen. Din värdering av meriterna i förhållande till bedömningsgrunderna ska tydligt framgå av utlåtandet.

Utformning av sakkunnigutlåtande

Din bedömning av kandidaterna i ditt utlåtande ska vara utformat enligt ordningen i den meritportfölj

som de sökande lämnat in i sin ansökan: konstnärliga/vetenskapliga meriter, pedagogiska skicklighet, administration och ledning, samverkan och kommunikation samt avsiktsförklaring.

Handläggning efter sakkunnigas uppdrag

De sakkunnigas utlåtanden utgör ett mycket viktigt underlag som kommer att ligga till grund för X-högskolans bedömning av de sökande. Efter genomgång av sakkunnigutlåtanden och de sökandes meriter, genomförs intervjuer med toppkandidaterna och därefter bereder nämnden ärendet och föreslår till rektor vem som ska anställas. Det slutgiltiga beslutet om anställning fattas av rektor vid X-högskolan.

Jäv

För att rekryteringsprocessen ska vara rättsäker är det mycket viktigt att det inte finns några jävförhållanden (bestämmelser om jäv regleras i förvaltningslagen 11-12 §§). När sakkunniga utses är det viktigt att beakta frågan om jäv noga. Exempel för situationer då jäv föreligger är:

- när en sakkunnig har medverkat i produktioner tillsammans med en sökande betraktas detta som jäv om det skett inom de senaste fem åren eller, om längre tid förflutit, samarbetets omfång varit omfattande,
- när en sakkunnig har varit medförfattare till en sökandes alster betraktas detta som jäv om det skett inom de senaste fem åren eller, om längre tid förflutit, medförfattandeskapets omfång varit omfattande,
- när en sakkunnig har handlett en sökande i forskarutbildning (alternativt högsta utbildning),
- vid släktskap,
- vid nära vänskap,
- vid något beroendeförhållande till den sökande, eller
- vid pågående konflikt/tvist med den sökande.

Innan sakkunniga kan utses tillfrågas de alltid om jävsituation föreligger. Om du under uppdragets gång misstänker att jäv kan föreligga, ska du omgående kontakta handläggaren.

Checklista för bedömning av anställning som högskoleadjunkt

X-högskolan har för bedömningen av sökandes meriter för anställning som högskoleadjunkt fastställt bedömningsgrunder avseende konstnärlig/vetenskaplig kompetens och pedagogisk skicklighet. Denna checklista är avsedd som hjälpmedel för de sakkunniga vid bedömning av de sökande.

Konstnärlig kompetens				
	JA	**NEJ**	**Underlag saknas för bedömning**	**Egna anteckningar**
Sökande uppfyller kraven i anställningsprofilen				

Vetenskaplig kompetens				
	JA	**NEJ**	**Underlag saknas för bedömning**	**Egna anteckningar**
Sökande uppfyller kraven i anställningsprofilen				

Pedagogisk skicklighet				
	JA	**NEJ**	**Underlag saknas för bedömning**	**Egna anteckningar**
Sökande uppfyller kraven i anställningsprofilen				

Administration och ledning				
	JA	**NEJ**	**Underlag saknas för bedömning**	**Egna anteckningar**
Sökande uppfyller kraven i anställningsprofilen				

Samverkan och kommunikation				
	JA	**NEJ**	**Underlag saknas för bedömning**	**Egna anteckningar**
Sökande uppfyller kraven i anställningsprofilen				

Avsiktsförklaring				
	JA	**NEJ**	**Underlag saknas för bedömning**	**Egna anteckningar**
Sökande har angivit en avsiktsförklaring med mål och visioner för den anställningen om söks.				

Förnamn Efternamn
Adress
Postadress
Land

Uppdrag som sakkunnig vid tillsättning av högskolelektorat i ämnet vid X-högskolan, Dnr ...

Vi är tacksamma för att du har åtagit dig uppdraget. Din bedömning ska endast göras utifrån de insända ansökningshandlingarna. Om du känner att du saknar underlag eller att meriter inte är styrkta, kontaktar du undertecknad för begäran om komplettering från aktuell sökande. Närmare instruktioner för ditt uppdrag som sakkunnig finns bilagt.

Sökande till anställningen:
Förnamn Efternamn

För att proceduren kring anställningar ska vara rättsäker är det mycket viktigt att se till att det inte finns några jävförhållanden. Om du under uppdragets gång misstänker att du är jävig mot någon av de sökande ska du omedelbart kontakta undertecknad.

För dig som inte utför sakkunniguppdrag inom anställning utbetalas ett arvode om ... kr. För vi ska kunna betala ut arvodet måste du fylla i arvodesblanketten och skicka den till oss. Arvodet utbetalas till dig i egenskap av fysisk person. Om du är bosatt utomlands behöver du fylla i en SINK-ansökan som vi sedan skickar till Skattemyndigheten för beslut angående skatt innan arvodet utbetalas.

Vi har gjort en preliminär tidsplanering som innebär att anställningsärendet kommer att behandlas av nämnden vid X-högskolan den dag månad, av den anledningen behöver vi få ditt utlåtande **senast den dag månad 2012**. Om du behöver mer tid kontaktar du omgående undertecknad. Det är viktigt att den fastställda tidsplanen hålls så att vi har den aktuella högskolelektorn på plats till terminsstart. Vänligen sänd ditt utlåtande märkt med ovanstående diarienummer tillsammans med ansökningshandlingarna till följande adress: X-högskolan, Att: ....

Om du har några frågor är du välkommen att kontakta mig. Jag är tacksam för att du bekräftar att du har mottagit handlingarna och accepterar ovanstående tidsplan per mejl till mig (förnamn.efternamn@X-högskolan.se).

Med vänliga hälsningar

Förnamn Efternamn
Personalansvarig/Handläggare i rekryteringsärenden

Bifogade handlingar: annons, ansökningshandlingar, beslut om sakkunniga, checklistor för sakkunniga, arvodesblankett samt eventuellt SINK-blankett.

Instruktioner till sakkunnig för högskolelektor

Uppdraget

Din uppgift som sakkunnig är att självständigt bedöma de sökande till aktuell anställning som högskolelektor. Du ska först bedöma om de sökande uppfyller behörighetskraven för anställning som högskolelektor, därefter ska du bedöma de sökandes meriter genom att utgå från de bedömningsgrunder som X-högskolan uppställer för att anställas som högskolelektor. I din bedömning ska du även beakta de sökandes meriter i förhållande till de arbetsuppgifter som framgår av annonsen. Till din hjälp finns checklistor. Du ska slutligen ställa de sökandes meriter mot varandra och komma fram till en rangordning av de kandidater som kan komma i fråga för anställning. Ditt utlåtande ska vara skriftligt och undertecknat.

Ingående om uppdraget

Behörighetskrav

Den behörighet som krävs för att anställas som högskolelektor vid X-högskolan utgår från Högskoleförordningen. Du ska gå igenom behörighetskraven och ansökningshandlingarna för att sedan bedöma om de sökande är behöriga eller inte för anställning som högskolelektor. I din bedömning ska du ägna lika mycket omsorg åt att pröva den pedagogiska skickligheten som att pröva konstnärlig/vetenskaplig kompetens. Om du anser att någon sökande inte är behörig till anställning som högskolelektor så ska du ange det i ditt utlåtande och motivera varför.

Så här säger Högskoleförordningen om behörighet:

> Behörig att anställas som lektor inom konstnärlig verksamhet är den som:
> - dels har visat pedagogisk skicklighet,
> - dels har avlagt konstnärlig doktorsexamen, visat konstnärlig skicklighet eller har någon annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen.
>
> Behörig att anställas som lektor inom annat än konstnärlig verksamhet är den som:
> - dels har visat pedagogisk skicklighet,
> - dels har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens eller någon annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen.
>
> Prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som prövningen av andra behörighetsgrundande förhållanden enligt första stycket.
> (Högskoleförordningen (SFS 1993:100) 4 kap. 4 §)

Bedömningsgrunder

X-högskolan bestämmer bedömningsgrunderna som ska gälla utöver behörighetskraven för anställning av högskolelektor. I ditt utlåtande ska du som sakkunnig granska och redogöra för de behöriga kandidaternas konstnärliga/vetenskapliga kompetens, pedagogiska skicklighet, meriter från administration och ledning samt förmåga till samverkan och kommunikation. Du ska bedöma kandidaternas meriter och kompetens utifrån X-högskolans bedömningsgrunder samt anställningens innehåll och ansvarsområde som framgår av aktuell annons. Du ska bedöma kandidaterna med betoning på och i jämförelse av deras kvalifikationer och lämplighet för anställningen. Du ska därefter upprätta en slutlig jämförelse och rangordning av de mest meriterade kandidaterna och rangordna dem i den ordning du bedömer att de kommer i fråga för anställningen.

X-högskolans bedömningsgrunder för högskolelektorat:

- ...
- ...
- ...

Om du har bedömt någon kandidat som mindre meriterad ska du behandla denne kortfattat men en tydlig motivering ska framgå till varför du avfört denne från de som kan komma i fråga för anställningen. För de som du bedömer främst bör komma i fråga för anställningen ska du redogöra för deras skicklighet, ange ordningen mellan dem samt motivera rangordningen. Din värdering av meriterna i förhållande till bedömningsgrunderna ska tydligt framgå av utlåtandet.

Utformning av sakkunnigutlåtande
Din bedömning av kandidaterna i ditt utlåtande ska vara utformat enligt ordningen i den meritportfölj som de sökande lämnat in i sin ansökan: konstnärliga/vetenskapliga meriter, pedagogiska skicklighet, administration och ledning, samverkan och kommunikation samt avsiktsförklaring.

Handläggning efter sakkunnigas uppdrag

De sakkunnigas utlåtanden utgör ett mycket viktigt underlag som kommer att ligga till grund för X-högskolans bedömning av de sökande. Efter genomgång av sakkunnigutlåtanden och de sökandes meriter, genomförs intervjuer med toppkandidaterna och därefter bereder nämnden ärendet och föreslår till rektor vem som ska anställas. Det slutgiltiga beslutet om anställning fattas av rektor vid X-högskolan.

Jäv

För att rekryteringsprocessen ska vara rättsäker är det mycket viktigt att det inte finns några jävförhållanden (bestämmelser om jäv regleras i förvaltningslagen 11-12 §§). När sakkunniga utses är det viktigt att beakta frågan om jäv noga. Exempel för situationer då jäv föreligger är:

- när en sakkunnig har medverkat i produktioner tillsammans med en sökande betraktas detta som jäv om det skett inom de senaste fem åren eller, om längre tid förflutit, samarbetets omfång varit omfattande,
- när en sakkunnig har varit medförfattare till en sökandes alster betraktas detta som jäv om det skett inom de senaste fem åren eller, om längre tid förflutit, medförfattandeskapets omfång varit omfattande,
- när en sakkunnig har handlett en sökande i forskarutbildning (alternativt högsta utbildning),
- vid släktskap,
- vid nära vänskap,
- vid något beroendeförhållande till den sökande, eller
- vid pågående konflikt/tvist med den sökande.

Innan sakkunniga kan utses tillfrågas de alltid om jävsituation föreligger. Om du under uppdragets gång misstänker att jäv kan föreligga, ska du omgående kontakta handläggaren.

Checklista för bedömning av anställning som högskolelektor

X-högskolan har för bedömningen av sökandes meriter för anställning som högskolelektor fastställt bedömningsgrunder avseende konstnärlig/vetenskaplig kompetens och pedagogisk skicklighet. Denna checklista är avsedd som hjälpmedel för de sakkunniga vid bedömning av de sökande.

Konstnärlig kompetens				
	JA	**NEJ**	**Underlag saknas för bedömning**	**Egna anteckningar**
Sökande uppfyller kraven i anställningsprofilen				

Vetenskaplig kompetens				
	JA	**NEJ**	**Underlag saknas för bedömning**	**Egna anteckningar**
Sökande uppfyller kraven i anställningsprofilen				

Pedagogisk skicklighet				
	JA	**NEJ**	**Underlag saknas för bedömning**	**Egna anteckningar**
Sökande uppfyller kraven i anställningsprofilen				

Administration och ledning				
	JA	**NEJ**	**Underlag saknas för bedömning**	**Egna anteckningar**
Sökande uppfyller kraven i anställningsprofilen				

Samverkan och kommunikation				
	JA	**NEJ**	**Underlag saknas för bedömning**	**Egna anteckningar**
Sökande uppfyller kraven i anställningsprofilen				

Avsiktsförklaring				
	JA	**NEJ**	**Underlag saknas för bedömning**	**Egna anteckningar**
Sökande har angivit en avsiktsförklaring med mål och visioner för den anställningen om söks.				

Förnamn Efternamn
Adress
Postadress
Land

Uppdrag som sakkunnig vid tillsättning av professur i ämnet vid X-högskolan, Dnr ...

Vi är tacksamma för att du har åtagit dig uppdraget. Din bedömning ska endast göras utifrån de insända ansökningshandlingarna. Om du känner att du saknar underlag eller att meriter inte är styrkta, kontaktar du undertecknad för begäran om komplettering från aktuell sökande. Närmare instruktioner för ditt uppdrag som sakkunnig finns bilagt.

Sökande till anställningen:
Förnamn Efternamn

För att proceduren kring anställningar ska vara rättsäker är det mycket viktigt att se till att det inte finns några jävförhållanden. Om du under uppdragets gång misstänker att du är jävig mot någon av de sökande ska du omedelbart kontakta undertecknad.

För dig som inte utför sakkunniguppdrag inom anställning utbetalas ett arvode om ... kr. För vi ska kunna betala ut arvodet måste du fylla i arvodesblanketten och skicka den till oss. Arvodet utbetalas till dig i egenskap av fysisk person. Om du är bosatt utomlands behöver du fylla i en SINK-ansökan som vi sedan skickar till Skattemyndigheten för beslut angående skatt innan arvodet utbetalas.

Vi har gjort en preliminär tidsplanering som innebär att anställningsärendet kommer att behandlas av nämnden vid X-högskolan den dag månad, av den anledningen behöver vi få ditt utlåtande **senast den dag månad 2012**. Om du behöver mer tid kontaktar du omgående undertecknad. Det är viktigt att den fastställda tidsplanen hålls så att vi har den aktuella professorn på plats till terminsstart. Vänligen sänd ditt utlåtande märkt med ovanstående diarienummer tillsammans med ansökningshandlingarna till följande adress: X-högskolan, Att: ....

Om du har några frågor är du välkommen att kontakta mig. Jag är tacksam för att du bekräftar att du har mottagit handlingarna och accepterar ovanstående tidsplan per mejl till mig (förnamn.efternamn@X-högskolan.se).

Med vänliga hälsningar

Förnamn Efternamn
Personalansvarig/Handläggare i rekryteringsärenden

Bifogade handlingar: annons, ansökningshandlingar, beslut om sakkunniga, checklistor för sakkunniga, arvodesblankett samt eventuellt SINK-blankett.

Instruktioner till sakkunnig för professur

Uppdraget

Din uppgift som sakkunnig är att självständigt bedöma de sökande till aktuell anställning som professor. Du ska först bedöma om de sökande uppfyller behörighetskraven för anställning som professor, därefter ska du bedöma de sökandes meriter genom att utgå från de bedömningsgrunder som X-högskolan uppställer för att anställas som professor. I din bedömning ska du även beakta de sökandes meriter i förhållande till de arbetsuppgifter som framgår av annonsen. Till din hjälp finns checklistor. Du ska slutligen ställa de sökandes meriter mot varandra och komma fram till en rangordning av de kandidater som kan komma i fråga för anställning. Ditt utlåtande ska vara skriftligt och undertecknat.

Ingående om uppdraget

Behörighetskrav

Den behörighet som krävs för att anställas som professor vid X-högskolan utgår från Högskoleförordningen. Du ska gå igenom behörighetskraven och ansökningshandlingarna för att sedan bedöma om de sökande är behöriga eller inte för anställning som professor. I din bedömning ska du ägna lika mycket omsorg åt att pröva den pedagogiska skickligheten som att pröva konstnärlig/vetenskaplig kompetens. Om du anser att någon sökande inte är behörig till anställning som professor så ska du ange det i ditt utlåtande och motivera varför.

Så här säger Högskoleförordningen om behörighet:

> Behörig att anställas som professor inom konstnärlig verksamhet är den som har visat såväl konstnärlig som pedagogisk skicklighet.
>
> Behörig att anställas som professor inom annat än konstnärlig verksamhet är den som har visat såväl vetenskaplig som pedagogisk skicklighet.
>
> Prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som prövningen av den vetenskapliga eller konstnärliga skickligheten.
> (Högskoleförordning SFS 1993:100 4 kap. 3 §)

Bedömningsgrunder

X-högskolan bestämmer bedömningsgrunderna som ska gälla utöver behörighetskraven för anställning av professor. I ditt utlåtande ska du som sakkunnig granska och redogöra för de behöriga kandidaternas konstnärliga/vetenskapliga kompetens, pedagogiska skicklighet, meriter från administration och ledning samt förmåga till samverkan och kommunikation. Du ska bedöma kandidaternas meriter och kompetens utifrån X-högskolans bedömningsgrunder samt anställningens innehåll och ansvarsområde som framgår av aktuell annons. Du ska bedöma kandidaterna med betoning på och i jämförelse av deras kvalifikationer och lämplighet för anställningen. Du ska därefter upprätta en slutlig jämförelse och rangordning av de mest meriterade kandidaterna och rangordna dem i den ordning du bedömer att de kommer i fråga för anställningen.

X-högskolans bedömningsgrunder för professur:

- ...
- ...
- ...

Om du har bedömt någon kandidat som mindre meriterad ska du behandla denne kortfattat men en tydlig motivering ska framgå till varför du avfört denne från de som kan komma i fråga för anställningen. För de som du bedömer främst bör komma i fråga för anställningen ska du redogöra för deras skicklighet, ange ordningen mellan dem samt motivera rangordningen. Din värdering av meriterna i förhållande till bedömningsgrunderna ska tydligt framgå av utlåtandet.

Utformning av sakkunnigutlåtande
Din bedömning av kandidaterna i ditt utlåtande ska vara utformat enligt ordningen i den meritportfölj som de sökande lämnat in i sin ansökan: konstnärliga/vetenskapliga meriter, pedagogiska skicklighet, administration och ledning, samverkan och kommunikation samt avsiktsförklaring.

Handläggning efter sakkunnigas uppdrag

De sakkunnigas utlåtanden utgör ett mycket viktigt underlag som kommer att ligga till grund för X-högskolans bedömning av de sökande. Efter genomgång av sakkunnigutlåtanden och de sökandes meriter, genomförs intervjuer med toppkandidaterna och därefter bereder nämnden ärendet och föreslår till rektor vem som ska anställas. Det slutgiltiga beslutet om anställning fattas av rektor vid X-högskolan.

Jäv

För att rekryteringsprocessen ska vara rättsäker är det mycket viktigt att det inte finns några jävförhållanden (bestämmelser om jäv regleras i förvaltningslagen 11-12 §§). När sakkunniga utses är det viktigt att beakta frågan om jäv noga. Exempel för situationer då jäv föreligger är:

- när en sakkunnig har medverkat i produktioner tillsammans med en sökande betraktas detta som jäv om det skett inom de senaste fem åren eller, om längre tid förflutit, samarbetets omfång varit omfattande,
- när en sakkunnig har varit medförfattare till en sökandes alster betraktas detta som jäv om det skett inom de senaste fem åren eller, om längre tid förflutit, medförfattandeskapets omfång varit omfattande,
- när en sakkunnig har handlett en sökande i forskarutbildning (alternativt högsta utbildning),
- vid släktskap,
- vid nära vänskap,
- vid något beroendeförhållande till den sökande, eller
- vid pågående konflikt/tvist med den sökande.

Innan sakkunniga kan utses tillfrågas de alltid om jävsituation föreligger. Om du under uppdragets gång misstänker att jäv kan föreligga, ska du omgående kontakta handläggaren.

Checklista för bedömning av anställning som professor

X-högskolan har för bedömningen av sökandes meriter för anställning som professor fastställt bedömningsgrunder avseende konstnärlig/vetenskaplig kompetens och pedagogisk skicklighet. Denna checklista är avsedd som hjälpmedel för de sakkunniga vid bedömning av de sökande.

Konstnärlig kompetens				
	JA	**NEJ**	**Underlag saknas för bedömning**	**Egna anteckningar**
Sökande uppfyller kraven i anställningsprofilen				

Vetenskaplig kompetens				
	JA	**NEJ**	**Underlag saknas för bedömning**	**Egna anteckningar**
Sökande uppfyller kraven i anställningsprofilen				

Pedagogisk skicklighet				
	JA	**NEJ**	**Underlag saknas för bedömning**	**Egna anteckningar**
Sökande uppfyller kraven i anställningsprofilen				

Administration och ledning

	JA	NEJ	Underlag saknas för bedömning	Egna anteckningar
Sökande uppfyller kraven i anställningsprofilen				

Samverkan och kommunikation

	JA	NEJ	Underlag saknas för bedömning	Egna anteckningar
Sökande uppfyller kraven i anställningsprofilen				

Avsiktsförklaring

	JA	NEJ	Underlag saknas för bedömning	Egna anteckningar
Sökande har angivit en avsiktsförklaring med mål och visioner för den anställningen om söks.				