Sammanställning över anställda, rekryterade och sakkunniga

Denna sammanställning omfattar personer anställda som lärare, anställda på ledande positioner, rekryterade lärare de senaste dryga tre åren samt granskning av sakkunniga. Samtliga uppgifter är insamlade i juni 2010 från de konstnärliga högskolorna i Stockholm: Dans och Cirkushögskolan, Dramatiska institutet, Konstfack, Kungliga Konsthögskolan, Kungliga Musikhögskolan, Operahögskolan samt Teaterhögskolan.

Dans och Cirkushögskolan
University of Dance and Circus

Dramatiska institutet

Konstfack
University College of
Arts, Crafts and Design

Kungl. Musikhögskolan i Stockholm
Royal College of Music in Stockholm

OPERA
HÖGSKOLAN

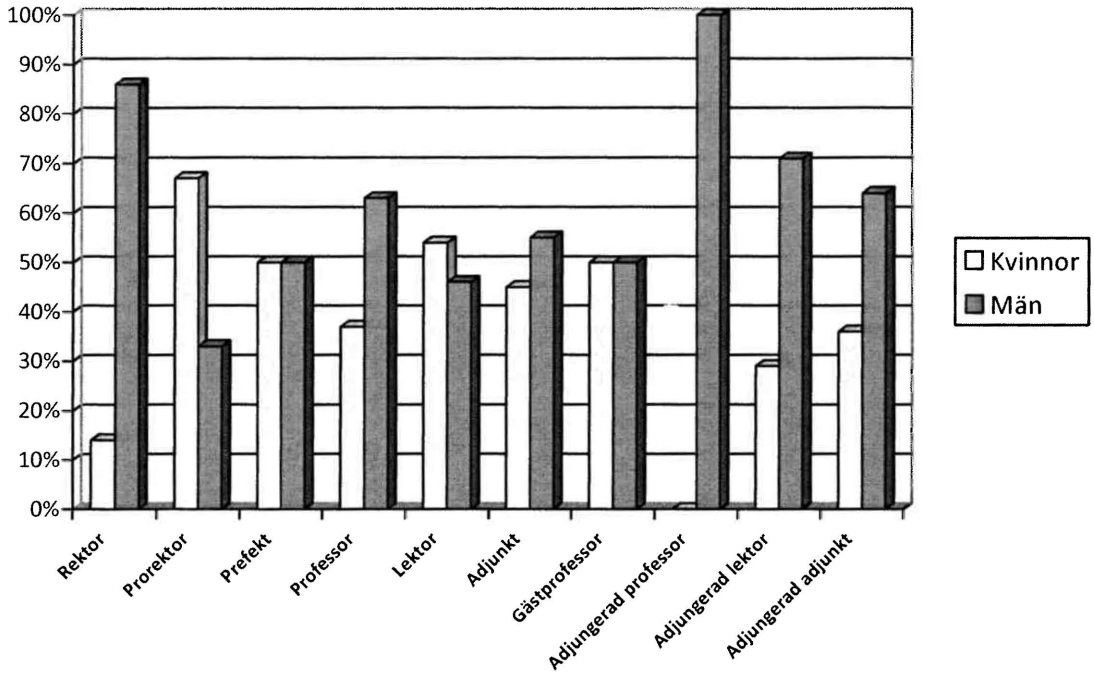
teaterhögskolan
STOCKHOLM ACADEMY of DRAMATIC ARTS

Sammanställt av:
Karin Johansson
Projektledare för "rekrytering, karriär och karriärvägar vid de konstnärliga högskolorna"
Dans och Cirkushögskolan, 20 september 2010

Anställda – ledande positioner samt lärare

Uppgifter från juni 2010 avseende de som vid den tidpunkten var anställda på ledande positioner samt de som var anställda som lärare.

Sammanställning över samtliga anställda på ledande positioner samt anställda lärare vid de konstnärliga högskolorna i Stockholm i juni 2010



Sammanställning över samtliga anställda på ledande positioner samt anställda lärare vid de konstnärliga högskolorna i Stockholm i juni 2010 (tabell till diagram ovan)

	Anställda 2010 (antal)		
Kategori	Kvinnor	Män	Totalt
Rektor	1	6	7
Prorektor	6	3	9
Prefekt	10	10	20
Professor	26	44	70
Lektor	54	46	100
Adjunkt	56	68	124
Gästprofessor	10	10	20
Adjungerad professor	0	7	7
Adjungerad lektor	2	5	7
Adjungerad adjunkt	9	16	25

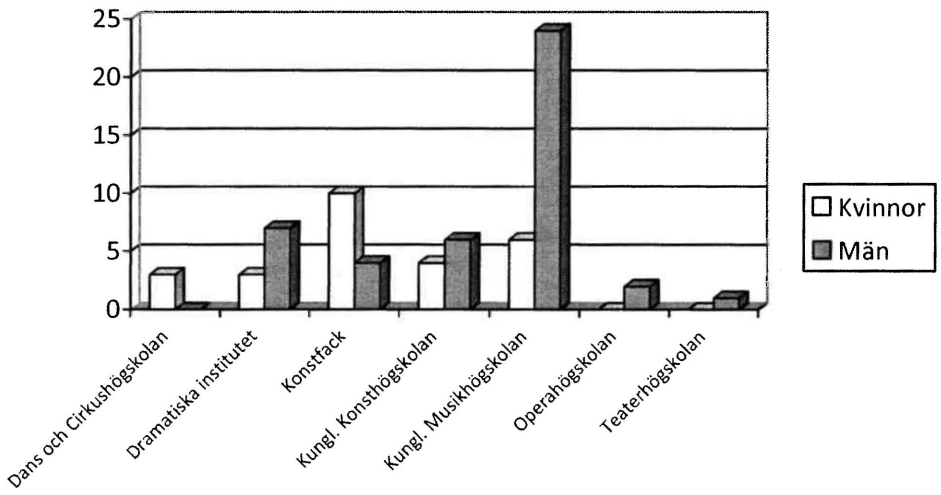
	Anställda 2010 (procent)		
Kategori	Kvinnor	Män	Totalt
Rektor	14%	86%	100%
Prorektor	67%	33%	100%
Prefekt	50%	50%	100%
Professor	37%	63%	100%
Lektor	54%	46%	100%
Adjunkt	45%	55%	100%
Gästprofessor	50%	50%	100%
Adjungerad professor	0%	100%	100%
Adjungerad lektor	29%	71%	100%
Adjungerad adjunkt	36%	64%	100%

Sammanställning över samtliga anställda på ledande positioner samt anställda lärare vid respektive konstnärlig högskola i Stockholm i juni 2010 (tabell till diagram nedan)

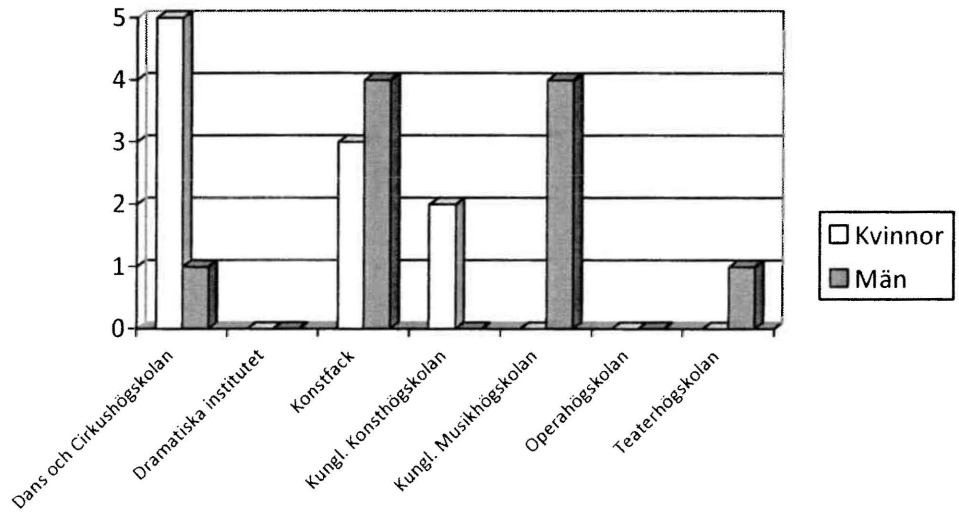
	Rektor		Prorektor		Prefekt		Professor		Lektor		Adjunkt		Gästprofessor	
Högskola	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Dans och Cirkushögskolan	1	0	0	*1	**3	**2	3	0	11	5	13	9	5	1
Dramatiska institutet	0	1	2	0	2	1	3	7	5	4	5	2	0	0
Konstfack	0	1	1	0	2	2	10	4	13	10	12	17	3	4
Kungl. Konsthögskolan	0	1	1	0	0	0	4	6	6	1	8	10	2	0
Kungl. Musikhögskolan	0	1	1	1	3	5	6	24	13	26	13	21	0	4
Operahögskolan	0	1	0	1	0	0	0	2	2	0	3	3	0	0
Teaterhögskolan	0	1	***1	0	0	0	0	1	4	0	2	6	0	1
Totalt antal	**1**	**6**	**6**	**3**	**10**	**10**	**26**	**44**	**54**	**46**	**56**	**68**	**10**	**10**

*Anställd som gästprofessor. **Anställda som lektor. *** Anställd som adjunkt.

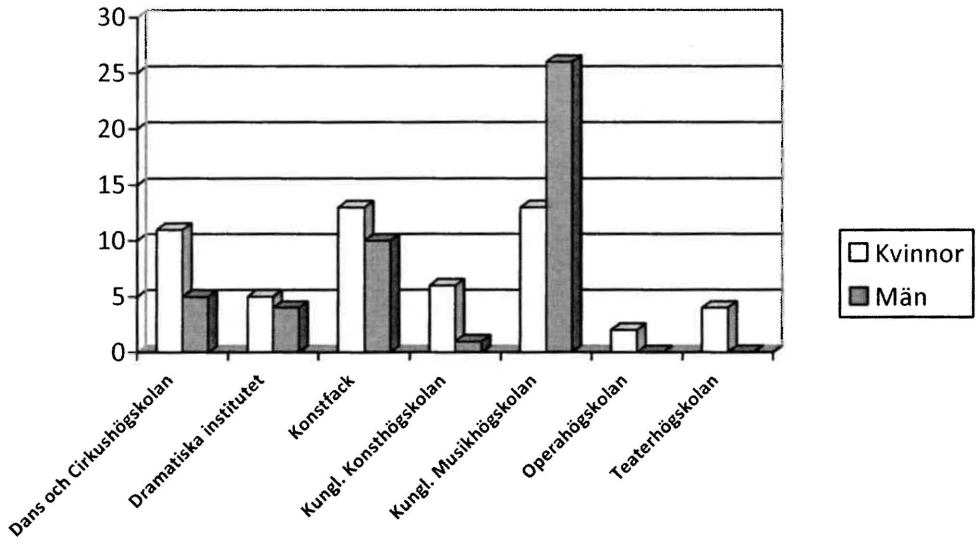
Professorer (antal sammanlagt anställda i juni 2010)



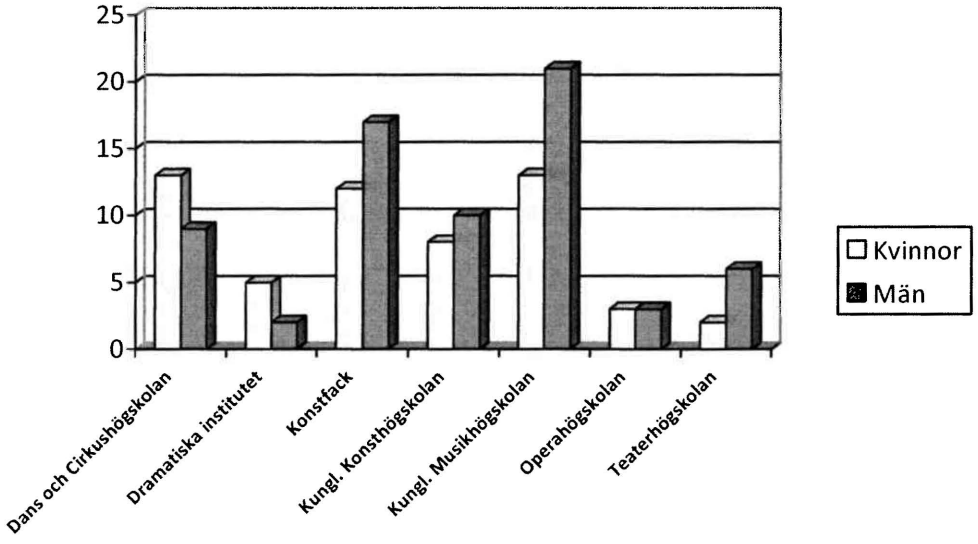
Gästprofessorer (antal sammanlagt anställda i juni 2010)



Lektorer (antal sammanlagt anställda i juni 2010)



Adjunkter (antal sammanlagt anställda i juni 2010)



Rekryterade lärare och sakkunniggranskade ärenden

Uppgifter från juni 2010 om de som under perioden 2007-2010 rekryterades till lärararanställningar samt om granskning av sakkunniga i dessa rekryteringsärenden.

Antal professorer och gästprofessorer som rekryterades 2007-2010

	Professor		Gästprofessor		Totalt antal
Högskola	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	**rekryterade**
Dans och Cirkushögskolan	3	0	3	2	**8**
Dramatiska institutet	3	2	0	0	**5**
Konstfack	5	2	5	4	**16**
Kungl. Konsthögskolan	3	2	2	0	**7**
Kungl. Musikhögskolan	1	0	0	3	**4**
Operahögskolan (2002)	0	2	0	0	**2**
Teaterhögskolan	1	5	0	1	**7**
Totalt antal	**16**	**13**	**10**	**10**	**49**
Totalt antal	**29**		**20**		

Rekryteringsärenden 2007-2010 som sakkunniggranskats vid aktuell högskola

Framför parentes anges det antal av de rekryterade som sakkunniggranskats, inom parentes anges det totala antal som rekryterats. T ex "0 (3)" ska tydas "ingen av de 3 rekryterade personerna sakkunniggranskades", respektive "2 (3)" ska tydas "två av de tre rekryterade personerna sakkunniggranskades".

	Rekryterade 2007-2010 som granskats av sakkunniga					
	Rekryterade till professur			Rekryterade till gästprofessur		
Högskola	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Dans och Cirkushögskolan	3 (3)	0 (0)	3 (3)	0 (3)	0 (2)	0 (5)
Dramatiska institutet	3 (3)	2 (2)	5 (5)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Konstfack	5 (5)	2 (2)	7 (7)	0 (5)	1 (4)	*1 (9)
Kungl. Konsthögskolan	3 (3)	2 (2)	5 (5)	1 (2)	0 (0)	1 (2)
Kungl. Musikhögskolan	1 (1)	0 (0)	1 (1)	0 (0)	0 (3)	**0 (3)
Operahögskolan (2002)	0 (0)	2 (2)	2 (2)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Teaterhögskolan	0 (1)	0 (5)	0 (6)	0 (0)	1 (1)	1 (1)
Totalt antal	**15 (16)**	**8 (13)**	**23 (29)**	**1 (10)**	**2 (10)**	**3 (20)**

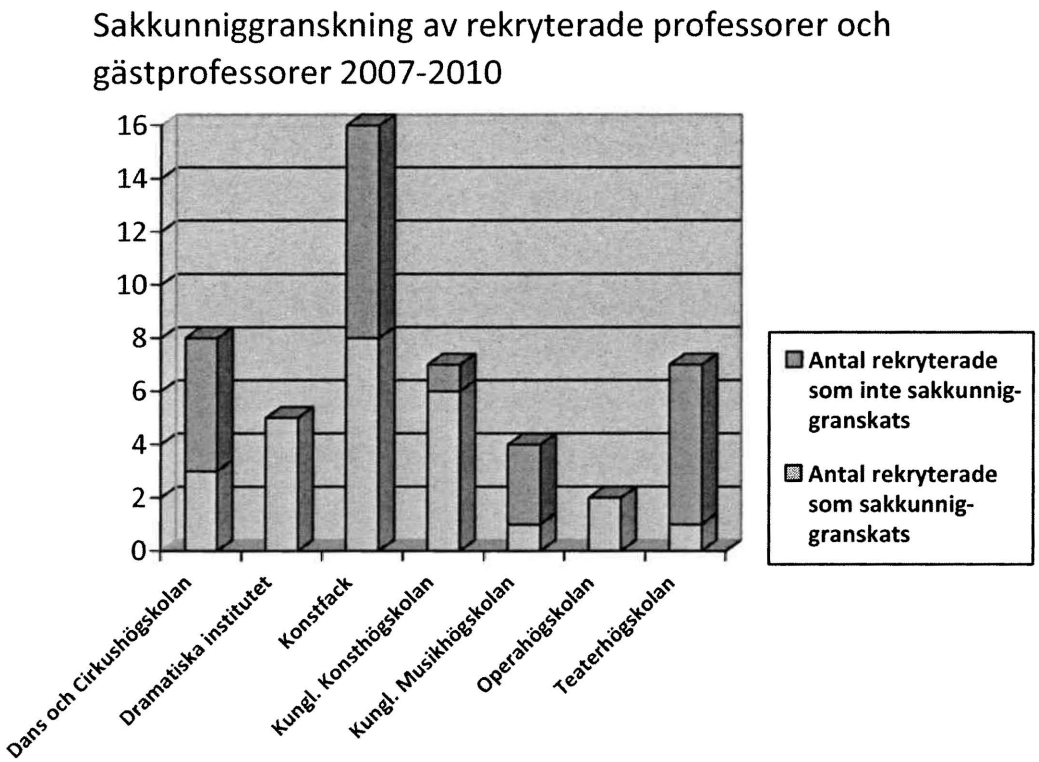
* Två gästprofessorer fick förnyade anställningar och sakkunnigprövades då inte. Sex gästprofessorer var tidigare sakkunnigbedömda vid andra lärosäten. ** De anställda gästprofessorerna var tidigare sakkunnigbedömda vid andra lärosäten.

Sakkunniggranskning vid rekryteringsärenden 2007-2010

Sammanställningen avser rekryterade professorer och gästprofessorer som av aktuell högskola har granskats respektive inte granskats av sakkunniga inför anställning.

Högskola	Antal rekryterade professorer och gästprofessorer	Antal rekryterade som sakkunniggranskats	Antal rekryterade som inte sakkunniggranskats
Dans och Cirkushögskolan	8	3	5
Dramatiska institutet	5	5	0
Konstfack	16	8	8
Kungl. Konsthögskolan	7	6	1
Kungl. Musikhögskolan	4	1	3
Operahögskolan (2002)	2	2	0
Teaterhögskolan	7	1	6
Totalt antal	**49**	**26**	**23**

Förklaring finns i föregående tabell till varför sakkunniggranskningar inte gjorts vid vissa högskolor.



Förklaring till ovanstående diagram

Två gästprofessorer vid Konstfack fick förnyade anställningar och sakkunnigprövades då inte, sex gästprofessorer var tidigare sakkunnigbedömda vid andra lärosäten. De anställda gästprofessorerna vid Kungliga Musikhögskolan var tidigare sakkunnigbedömda vid andra lärosäten och sakkunnigprövades då inte på nytt.

Fördelning av sakkunniga vid anställning av professorer och gästprofessorer rekryterade 2007-2010

	Kön sakkunnig vid professur		Kön sakkunnig vid gästprofessur	
Högskola	Kvinna	Man	Kvinna	Man
Dans och Cirkushögskolan	5	4	0	0
Dramatiska institutet	6	8	0	0
Konstfack	10	11	1	2
Kungl. Konsthögskolan*	10	5	2	1
Kungl. Musikhögskolan	1	2	0	0
Operahögskolan (2002)	2	4	0	0
Teaterhögskolan	0	0	1	0
Totalt antal	**34**	**34**	**4**	**3**
Totalt antal	**68**		**7**	

Information till dig som söker läraranställning eller ansöker om befordran som lärare vid X-högskolan

MERITPORTFÖLJ

En meritportfölj är en sammanställning av dina kunskaper och erfarenheter. I detta dokument får du information om vad vi vill att din ansökan innehåller när du söker en anställning som lärare hos oss eller ansöker om befordran som lärare. Vi efterfrågar informationen för att få ett underlag för värdering av meriter, kvalitet och produktivitet. De områden som är relevanta framgår av kravprofilen i annonsen och de ska också finnas med i din ansökan. Använd dokumentet som stöd och hjälp för att på bästa sätt formulera just din ansökan. Du väljer själv hur du utformar din ansökan.

Vi ber dig att välja ut och lyfta fram de meriter du anser mest relevanta och angelägna och beskriva dessa lite mer än övriga. Gå inte in i detalj på varje merit. Vi gör vår bedömning utifrån en samlad värdering av de meriter som du har redovisat. Tänk på att ge en bakgrund till de meriter du redovisar samt om dessa genomfördes i ett nationellt/internationellt sammanhang. Vi anlitar sakkunniga som kanske inte är bekanta med ditt tidigare arbete, det är därför viktigt att du tydligt beskriver din bakgrund och dina meriter samt där det är angivet skickar med dokumentation som styrker det du åberopar i din ansökan. Om du inte kan styrka meriter genom dokumentation vill vi att du anger referenspersoner och deras kontaktuppgifter.

Ansökans/Meritportföljens innehåll

1 Personligt brev 2
2 CV/Meritförteckning 2
2.1 a) Konstnärliga meriter 3
b) Vetenskapliga meriter 5
2.2 Pedagogiska meriter 7
2.3 Administration och ledning 9
2.4 Samverkan och kommunikation 10
3 Avsiktsförklaring 10

Ansökan ska insändas i tre exemplar varav ett original. Originalet ska vara enkelsidigt och lämnas ohäftat. Ansökan kommer att bedömas av minst en sakkunnig. Sakkunniga utses i det antal som är relevant för den anställning du söker.
För annons och anställningsordning se X-högskolans hemsida: www.X-högskolan.se

Du kan bara ansöka om befordran inom din aktuella anställnings ämne (exakt ordalydelse). Om du tidigare har ansökt om befordran till högskolelektor eller professor och den avslogs, bör en tid om tre år passera för meritering innan ny ansökan lämnas in. Ansökan om befordran till högskolelektor ställs till **X**-nämnden och inlämnas till **XX**. Ansökan om befordran till professor ställs till rektor och inlämnas till **XX**.

1 Personligt brev

Ange vilken anställning du söker och diarienumret (som anges i annonsen). Om du ansöker om befordran ska du ange vilken läraranställning du har idag inom i vilket ämne samt vilken läraranställning du ansöker om befordran till. Här kan du skriva ett kortfattat personligt brev om varför du söker anställningen alternativt ansöker om befordran.

Du ska också ange följande uppgifter:

- Namn
- Bostadsadress
- Telefonnummer
- E-postadress

Skriv en innehållsförteckning och en förteckning över bilagor.

Ansökan ska vara undertecknad av dig.

2 CV/Meritförteckning

I CV/meritförteckningen tar du med uppgifter som du tycker är viktiga för den anställning som du söker. De betyg och intyg som du skickar med ska vara vidimerade, d v s styrkta av två personer som inte står i jävförhållande till dig.

➢ **Personuppgifter**	Namn och födelsedatum.
➢ **Utbildningar och examina**	Lista dina utbildningar i kronologisk ordning med den senaste först. Ange år, ämne och lärosäte. Bifoga vidimerad kopia av bevis avseende högsta examen.
➢ **Anställningar och uppdrag (inklusive konstnärlig verksamhet)**	Lista i kronologisk ordning med det senaste först: nuvarande och tidigare anställningar och uppdrag. Ange årtalsperioder. Uppgifterna kompletterar du med vidimerade tjänstgöringsintyg och eventuella andra intyg som styrker uppgifterna. Vid ansökan om befordran: bifoga ämnesbeskrivning, anställnings-beslut/-avtal samt institutionens beskrivning av anställningen, dess inriktning (konstnärlig och/eller vetenskaplig) och arbetsuppgifter.
➢ **Språkkunskaper**	Skriv de språk du behärskar och ange kunskapsnivån i tal och skrift.
➢ **Andra relevanta meriter**	Ange andra meriter än de ovan som du anser är relevanta för bedömning inför den anställning du söker.

2.1 a) Konstnärliga meriter

Denna del gäller dig som söker anställning inom konstnärlig verksamhet.

För att vi lätt ska kunna få en överblick över dina kunskaper och erfarenheter inom det konstnärliga området vill vi att du beskriver dina meriter *i förekommande fall* utifrån:

- Konstnärlig produktion/verksamhet
- Konstnärligt utvecklingsarbete
- Konstnärliga forskningsprojekt
- Bedömningsuppdrag
- Konstnärliga omdömen
- Beskrivning av och reflektion över konstnärlig verksamhet
- Ledarskap av konstnärlig verksamhet
- Omvärldskontakter
- Övriga konstnärliga meriter

➢ **Konstnärlig produktion/ verksamhet**	Lista din fullständiga konstnärliga produktion/verksamhet. Skriv den i kronologisk ordning med det senaste först. Från din lista ska du välja ut produktioner/verksamheter som du anser har relevans för den anställning du söker (markera dessa i listan) och motivera ditt urval, maximalt fem produktioner/verksamheter för ett högskolelektorat respektive tio för en professur. *Bifoga relevant dokumentation.*
➢ **Konstnärligt utvecklingsarbete**	Uppge och beskriv ditt deltagande i konstnärliga utvecklingsarbeten samt större konstnärliga projekt utanför högskolan. Redogör för din egen roll, deltagare och ledare. *Bifoga relevant dokumentation.*
➢ **Konstnärliga forskningsprojekt**	Uppge om du inom det konstnärliga området har erfarenhet av att leda projekt, medverka i projekt och andra former av forskningssamarbeten både nationellt och internationellt. Beskriv din egen roll i projekten. *Bifoga relevant dokumentation.*

- **Bedömnings-uppdrag**

  Uppge de uppdrag som du har haft som sakkunnig, deltagande i referensgrupper, betygsnämndsledamot, opponent samt utvärderare, både nationellt och internationellt. Ange år och ämne.

- **Konstnärliga omdömen**

  Den konstnärliga förmågan kan belysas genom kvalitetsaspekter, originalitet och förnyelseförmåga eller genom kvalitativa förbättringar för konstnärlig grund-, avancerad och/eller forskarutbildning och forskningsmiljö. För att ge en bild av din konstnärliga förmåga ber vi dig att lista dokumentation som ger en bild av din förmåga. Uppge även erhållna stipendier, priser eller andra utmärkelser.

  Exempel på dokumentation är omdömen om din konstnärliga verksamhet, radio-/tv-sändningar, recensioner, artiklar och annan extern utvärdering som exempelvis kollegiala utvärderingar via t ex referensgrupper vid bidragsfördelning.

  Bifoga relevant dokumentation.

- **Beskrivning av och reflektion över konstnärlig verksamhet**

  Beskriv och reflektera över din egen konstnärliga verksamhet; om inriktning, djup och bredd samt om dina framtidsvisioner (maximalt en A4-sida).

- **Ledarskap av konstnärlig verksamhet**

  Uppge den erfarenhet du har av att leda konstnärliga projekt, söka och förvalta medel, ansvara för och leda utbildning, initiera nya kurser och utbildningsprogram, anordna konferenser eller internationella utbyten m.m.

  Bifoga relevant dokumentation.

- **Omvärldskontakter**

  Lista de samarbetsprojekt och nätverk som du deltar/deltagit i, medlemskap i organisationer inom det konstnärliga området, uppdrag som ledamot av advisory/editorial board samt referee-uppdrag, både nationellt och internationellt.

- **Övriga konstnärliga meriter**

  Om du har konstnärliga meriter eller verksamheter som du inte har kunnat placera in under någon av ovanstående rubriker, kan du uppge dem här.

a) Vetenskapliga meriter

Denna del gäller dig som söker anställning inom vetenskaplig verksamhet.

För att vi lätt ska kunna få en överblick över dina kunskaper och erfarenheter inom det vetenskapliga området vill vi att du beskriver dina meriter *i förekommande fall* utifrån:

- Vetenskaplig produktion
- Forskningsprojekt
- Bedömningsuppdrag
- Vetenskapliga omdömen
- Beskrivning och reflektion över vetenskaplig verksamhet
- Ledarskap av vetenskaplig verksamhet
- Omvärldskontakter
- Övriga vetenskapliga meriter

➢ **Vetenskaplig produktion**	Lista din fullständiga vetenskapliga produktion (publikationslista över dina egna forskningsresultat). Skriv den i kronologisk ordning med det senaste först. Från din lista ska du välja ut produktioner som du anser har relevans för den anställning du söker (markera dessa i listan) och motivera ditt urval, maximalt fem verk för ett högskolelektorat respektive tio för en professur. *Bifoga relevant dokumentation.*
➢ **Forskningsprojekt**	Uppge om du inom det vetenskapliga området har erfarenhet av att leda projekt, medverka i projekt och andra former av forskningssamarbeten både nationellt och internationellt. Beskriv din egen roll i projekten. *Bifoga relevant dokumentation.*
➢ **Bedömnings-uppdrag**	Uppge de uppdrag som du har haft som sakkunnig, betygsnämndsledamot, opponent samt utvärderare, både nationellt och internationellt. Ange år och ämne.

- **Vetenskapliga omdömen**

  Den vetenskapliga förmågan kan belysas genom kvalitetsaspekter, originalitet och förnyelseförmåga eller genom kvalitativa förbättringar för grund-, avancerad och/eller forskarutbildning och forskningsmiljö. För att ge en bild av din vetenskapliga förmåga ber vi dig att lista dokumentation som ger en bild av din förmåga. Uppge även erhållna stipendier, priser eller andra utmärkelser.

  Exempel på dokumentation är sakkunnigutlåtanden när du sökt anställning, intyg och omdömen av vetenskaplig art.

  Bifoga relevant dokumentation.

- **Beskrivning och reflektion över vetenskaplig verksamhet**

  Beskriv och reflektera över din egen vetenskapliga verksamhet: om inriktning, djup och bredd samt om dina framtidsvisioner (maximalt en A4-sida).

- **Vetenskapligt ledarskap**

  Uppge den erfarenhet du har av att leda forskningsprojekt, söka och förvalta medel, ansvara för och leda utbildning och forskarkollegier, initiera nya kurser och utbildningsprogram, anordna konferenser eller internationella utbyten m.m.

  Bifoga relevant dokumentation.

- **Omvärldskontakter**

  Lista de samarbetsprojekt, nätverk och konferenser som du deltar/deltagit i, medlemskap i organisationer inom det vetenskapliga området, uppdrag som ledamot av advisory/editorial board samt referee-uppdrag för tidskrifter, både nationellt och internationellt.

- **Övriga vetenskapliga meriter**

  Om du har vetenskapliga meriter eller verksamheter som du inte har kunnat placera in under någon av ovanstående rubriker, kan du uppge dem här.

2.2 Pedagogiska meriter

För att vi lätt ska kunna få en överblick över dina kunskaper och erfarenheter inom det pedagogiska området vill vi att du beskriver dina meriter *i förekommande fall* utifrån:

- Pedagogisk utbildning på högskolenivå
- Undervisning på grund-, avancerad och forskarnivå
- Forskarhandledning
- Pedagogiska omdömen
- Pedagogiska utvecklingsprojekt
- Pedagogisk verksamhet utanför högskolan
- Reflektion över pedagogisk verksamhet
- Läromedelsframställning
- Övriga pedagogiska meriter

➢ **Pedagogisk utbildning på högskolenivå**	Uppge den pedagogiska utbildning du har på högskolenivå. Bifoga vidimerade intyg eller dokument som styrker högskolepedagogisk utbildning. För anställning som lärare vid X-högskolan ställs krav att du ska ha genomgått 15 hp högskolepedagogisk utbildning eller på annat sätt ha förvärvat motsvarande kunskaper (detta ska vara dokumenterat). Om du saknar högskolepedagogisk utbildning kan du vid anställning på X-högskolan erbjudas utbildningen.
➢ **Undervisning på grund-, avancerad och forskarnivå**	Beskriv din erfarenhet av planering och utveckling av din egen undervisning. Ange om du har medverkat i kurser på grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå och/eller vidareutbildning. Ange: ▪ Högskola/Yrkesutbildning, kursbeteckning och nivå. ▪ Omfattning och art av undervisning ▪ Självständigt ansvar för ledning, planering, utveckling eller samordning.
➢ **Forskarhand-ledning**	Uppge om du har erfarenhet som handledare av forskarutbildning, utvecklingsarbete eller forskningsprojekt. Berätta även kort om utvecklingsresultat och/eller innovativa projektresultat som fått tillämpning. Gör en lista över doktoranderna, deras avhandlingar, lärosäten och årtalen. Ange om du varit huvud- eller bihandledare. *Bifoga relevant dokumentation.*

➢ **Pedagogiska omdömen**	Den pedagogiska förmågan kan belysas genom kvalitetsaspekter, originalitet och förnyelseförmåga eller genom kvalitativa förbättringar för grund-, avancerad och/eller forskarutbildning och forskningsmiljö. För att ge en bild av din pedagogiska förmåga ber vi dig att lista dokumentation (exempelvis intyg och omdömen av pedagogisk art) som ger en bild av din förmåga. Uppge även erhållna stipendier, priser eller andra utmärkelser. *Bifoga relevant dokumentation.*
➢ **Pedagogiska utvecklingsprojekt**	Redovisa om du själv har utvecklat nya kurser eller har genomfört förnyelsearbete i din undervisning.
➢ **Pedagogisk verksamhet utanför högskolan**	Uppge om du har pedagogisk erfarenhet utanför högskolan, inom konstnärlig verksamhet kan det bland annat vara som exempelvis repetitör, coach eller koreograf. Även erfarenhet av t ex projektledning, personalutbildning och liknande kan ha ett pedagogiskt meritvärde.
➢ **Reflektion över pedagogisk verksamhet**	Reflektera över ditt pedagogiska förhållningssätt i din verksamhet.
➢ **Läromedels-framställning**	Uppge om du (på egen hand eller i samarbete) har arbetat fram läromedel, t ex läroböcker och kompendier eller arbetat med metodutveckling. Skriv gärna kortfattat om pedagogiskt intressanta exempel och modeller som du har utvecklat och som har kommit till användning i undervisning, konstnärlig och/eller populärvetenskaplig produktion. Du bör uppge form, nivå, betydelse för undervisningen och graden av din egen insats i samband med framställningen. *Bifoga relevant dokumentation.*
➢ **Övriga pedagogiska meriter**	Om du har pedagogiska meriter som du inte har kunnat placera in under någon av ovanstående punkter, kan du uppge dem här. Det kan exempelvis vara internationell pedagogisk samverkan och kontakter/samarbete med studentorganisationer.

2.3 Administration och ledning

Observera att detta avsnitt i delar kan överlappa andra områden i meritportföljen.

➢ **Administration**	Uppge om du har haft administrativt arbete inom utbildning eller konstnärlig verksamhet. Skriv tidpunkt, omfattning och beskriv kortfattat arbetsuppgifterna. Exempel på administrativt arbete kan vara styrelsearbete eller annat kommittéarbete med anknytning till utbildningsfrågor inom konstnärlig verksamhet, personal-, ekonomi-, forsknings- och utbildnings-administration, andra professionella eller ideella uppdrag.
➢ **Ledningsuppdrag**	Uppge de projekt/uppdrag och den erfarenhet som du har inom ledning och beslutsfattande inom utbildning, konstnärlig/vetenskaplig eller annan verksamhet. Skriv tidpunkt, omfattning och beskriv kortfattat arbetsuppgifterna. Erfarenheten kan exempelvis vara i form av ordförandeskap i nämnder/utredningar/projekt, styrelseuppdrag, program- eller utbildningsansvar.
➢ **Planering och genomförande av konferenser**	Om du har medverkat vid planering och genomförande av konferenser beskriver du det kortfattat.
➢ **Ledarskaps-utbildning**	Skriv om du har genomgått ledarskapsutbildning. Uppge utbildningens namn, arrangör, omfattning och år.
➢ **Forsknings-politiska uppdrag**	Uppge du har erfarenhet av forskningspolitiska uppdrag. Ange uppdrag och år. Exempel på forskningspolitiska uppdrag kan vara ledamot i statliga forskningsråd eller kommittéer, andra anslagsgivande styrelser eller kommittéer. Det kan även handla om att du har haft till uppdrag att göra andra bedömningar av svenska och utländska forskningsansökningar och liknande relevanta uppdrag, eller andra utvärderingar av projekt, utbildningar eller liknande.

2.4 Samverkan och kommunikation

- **Samverkan** — Beskriv kortfattat hur din samverkan med det omgivande samhället ser ut, med utgångspunkt i din egen konstnärliga och/eller vetenskapliga och pedagogiska verksamhet. Samverkan omfattar också kontakt- och nätverksbyggande, både nationellt och internationellt.

  Exempel på samverkan *kan* vara aktiviteter med offentlig verksamhet, näringsliv, myndigheter, kulturliv och organisationer.

- **Kommunikation** — Berätta kortfattat om den erfarenhet du har av att skapa information om ditt kunskapsområde och kommunicera den utanför högskolesektorn.

3 Avsiktsförklaring

Vi vill att du beskriver dina mål och visioner med den anställning du söker, alternativt ansöker om befordran till.